



Republika Hrvatska
Županijski sud u Šibeniku
Ured predsjednika
Broj: 7 Su-50/22-7
Šibenik, 13. svibnja 2022. godine

OBAVIJEST UZ JAVNI NATJEČAJ

za radno mjesto informatičkog savjetnika - 1 (jedan) izvršitelj/ica

Na temelju čl 4. st 5. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine" br. 78/17 i 89/19) obavještavaju se kandidati o

OPISU POSLOVA

Informatički savjetnik obavlja sve poslove vezane uz računalni sustav i mrežu te njihovo upravljanje i sl., te druge odgovarajuće poslove koje mu povjeri upravitelj pisarnice sudske uprave i upravitelj sudske pisarnice i predsjednik suda.

PODACI O PLAĆI

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su u članku 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj 37/01, 38/01-isp., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02-isp., 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-isp, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13 i 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19, 63/21 i 13/22) koja je objavljena na www.nn.hr

PRAVNI IZVORI I NAČIN TESTIRANJA KANDIDATA

Pravni izvori za pripremanje kandidata:

1. Zakon o sudovima („Narodne novine“ br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/22 i 21/22)

2. Sudski poslovnik ("Narodne novine" broj: 37/2014., 49/2014., 08/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018., 119/2018., 81/2019., 128/2019., 39/2020., 47/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2020., 99/2021., 145/2021., 23/2022.)

3. Pravilnik o radu eSpisa, ("Narodne novine" broj: 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 112/2017., 119/2018., 39/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022.)

Testiranje će se provesti na slijedeći način:

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočenje isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, ne mogu pristupiti testiranju. Nakon utvrđivanja njihovog identiteta kandidati će se pismeno testirati. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme pismene provjere znanja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti red i mir.

Ukoliko kandidat postupi na nedopušteni, prethodno opisan način, biti će udaljen s testiranja, njegov/njezin rezultat Komisija neće ocjenjivati, te će se smatrati da je odnosni kandidat povukao prijavu za natječaj.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata započet će se s testiranjem.

Za pismenu provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate. Pismena provjera sastoji se od provjere poznavanja ustrojstva i poslovanja sudova, provjere znanja sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova informatičkog savjetnika, a odnose na područje arhitekture računala, rada u Windows operativnom sustavu i MS Office alatima (Word i Excel), poznavanje osnova računalnih mreža i uređivanja web stranica.

Komisija će nakon provedenog pisanog testiranja ocijeniti test svakog pojedinog kandidata i sastaviti listu kandidata koji su zadovoljili na provjeri znanja (odnosno ostvarili najmanje 5 bodova iz svakog područja testiranja).

Deset (10) kandidata koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina i ostvarili najveći broj bodova, pozvat će se na razgovor s Komisijom (intervju) istog dana po završenom testiranju.

Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnost i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u državnoj službi, te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisani test, odnosno svaki kandidat može ostvariti od 0 do 10 bodova.

Nakon provedenog intervjua, komisija će utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Komisija dostavlja predsjednici suda izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu, a koja donosi rješenje o prijmu u državnu službu na radno mjesto izabranog kandidata.

Navedeno rješenje s uputom o pravnom lijeku, dostavit će se svim kandidatima javnom objavom na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave www.uprava.gov.hr i web stranici Županijskog suda u Šibeniku <http://sudovi.pravosudje.hr/zssi>.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj koji su ispunili propisane formalne uvjete imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će naknadno objavljeno.

Komisija za provedbu oglasa