



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U ZAGREB
Komisija za provedbu javnog natječaja
Zagreb, Amruševa 2/II

Na temelju članka 4. stavak 5. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine" broj 78/17) Komisija za provedbu natječaja za primanje u radni odnos administrativni referent – sudski zapisničar na neodređeno vrijeme objavljuje;

OPIS POSLOVA SLUŽBENIČKOG MJESTA
ADMINISTRATIVNI REFERENT – UPISNIČAR (arhivar)

Radno mjesto: III. vrste **ADMINISTRATIVNI REFERENT – UPISNIČAR (ARHIVAR)**

Broj izvršitelja: 3

Opis poslova:

- zaprima i uredno odlaže predmete iz sudskih vijeća i pisarnica
- brine se o rokovima čuvanja predmeta
- sređuje predmete po oznakama, godinama i rednom broju
- vodi evidenciju izdanih predmeta
- vrši sistematizaciju arhivske građe
- skrbi o čuvanju svih spisa iz priručne arhive
- skrbi o upisnicima i pomoćnim knjigama koje se odnose na spise
- izdvaja spise iz opće arhive po nalogu nadređenog upravitelja zajedničke sudske pisarnice i predsjednika suda
- slaže spise i skrbi o njihovoj zaštiti
- navedene poslove provodi kroz E-spis
- obavlja i druge poslove u sudskoj arhivi po nalogu voditelja, upravitelja zajedničke sudske pisarnice i predsjednika suda

Uvjeti:

- SSS- upravne, ekonomske, birotehničke, grafičke ili druge odgovarajuće struke
- 1 godina radnog iskustva
- položen državni stručni ispit
- položen ispit za struku arhivara

- **Sudski poslovnik** (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 121/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/2021, 145/2021 i 23/2022) - www.nn.hr

- **Pravilnik o radu u sustavu eSpis** (Narodne novine broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20, 147/20, 70/2021, 99/2021, 145/2021, 23/2022) – www.nn.hr

- **Zakon o arhivskoj građivi i arhivama** (Narodne novine 61/18, 98/19)

Komisija za provedbu javnog natječaja