

 Republika Hrvatska

 Općinski sud u Sisku

 Ured predsjednika

Broj: 7 Su-457/2022-4

U Sisku 17. lipnja 2022.

**OBAVIJEST UZ OGLAS**

Općinskog suda u Sisku

za radno mjesto **administrativnog tajnika –**

**1 izvršitelj/ica – na određeno vrijeme**

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“ broj 78/2017 i 89/2019, dalje u tekstu Uredba) obavještavaju se kandidati o

OPISU POSLOVA

Administrativni tajnik – Vodi poslove sudske statistike, prikuplja podatke o radu

sudaca prema članak 79. Zakona o sudovima te potrebne podatke prema

Metodologiji izrade ocjene sudaca. Vodi upisnik stručnog usavršavanja Su-Us u

pisanom obliku, vodi pomoćnu evidenciju o predmetima u kojima su podneseni

zahtjevi za suđenje u razumnom roku na Županijskom sudu u Sisku i Vrhovnom sudu

RH, prati rokove za postupanje u tim predmetima (Evidencija Gzp i Kzp) i dostavlja izvješće predsjedniku suda, radi u sustavu eSpis u svim upisnicima koji se vode u pisarnici sudske uprave, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditeljica pisarnice sudske uprave i predsjednika suda.

PODACIMA O PLAĆI

Plaća za radno mjesto administrativni tajnik utvrđuje se kao umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,824 i osnovice za izračun, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža na temelju članka 9. točka f) Opći i administrativni poslovi točka 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine br. 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 – ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 – ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/2015, 71/2018, 15/2019, 73/2019, 63/2021 i 13/2022). na [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

PRAVNIM IZVORIMA ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE

- Sudski poslovnik („Narodne novine“ broj 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018, 119/2018, 81/2019, 128/2019, 39/2020, 47/2020, 138/2020, 147/2020, 70/2021, 99/2021, 145/2021 i 23/2022) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

NAČINU TESTIRANJA KANDIDATA

1. pisana provjera poznavanje osnova poslovanja u sudovima Republike Hrvatske (Sudski poslovnik)
2. razgovor (intervju) kandidata s Komisijom za provedbu oglasa koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, prijepisu i diktatu.

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na provedenoj provjeri znanja, ako su na pisanoj provjeri znanja ostvarili najmanje pet (5) bodova.

Deset kandidata koji su uspješno prošli pisani test i ostvarili ukupno najviše bodova, pristupaju razgovoru s komisijom za provedbu oglasa.

Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENI NAKNADNO NA MREŽNOJ STRANICI OPĆINSKOG SUDA U SISKU

Općinski sud u Sisku