

**REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U VELIKOJ GORICI**

Broj: 7 Su-234/2022.  
U Velikoj Gorici 30. lipnja 2022.

Komisija za provedbu natječaja objavljenog u NN  
br. 65/2022. dana 8. lipnja 2022.

Upute kandidatima o provedbi testiranja u postupku objavljenog natječaja za prijam u državnu službu na radno mjesto stručnog suradnika - psihologa, 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Velikoj Gorici, objavljenog u Narodnim novinama broj. 65/22. dana 8. lipnja 2022., na web stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave, web stranici Općinskog suda u Velikoj Gorici i Biltenu HZ za zapošljavanje

**OBAVIJEST I UPUTE O ODRŽAVANJU TESTIRANJA**

Komisija za provedbu natječaja objavljenog dana 9. lipnja 2022 u Narodnim novinama broj. 65/22., na web stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave, web stranici Općinskog suda u Velikoj Gorici i Biltenu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto stručnog suradnika - psihologa, 1 (jedan) izvršitelj u Općinskom sudu u Velikoj Gorici, obavještava kandidate koji su podnijeli pravovremene i potpune prijave, te koji ispunjavaju propisane formalne uvjete natječaja o danu održavanja i načinu provedbe testiranja.

Testiranje u navedenom postupku prijma u državnu službu održat će se dana

**7. srpnja 2022. godine s početkom u 9,00 sati**

u prostorijama Općinskog suda u Velikoj Gorici, Trg Kralja Tomislava 36, biblioteka, I. kat nove zgrade suda.

***Svi su kandidati dužni sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu i sami snose troškove dolaska i prisustvovanja testiranju.***

***Smatrat će se da kandidat koji nije pristupio testiranju, povukao prijavu na natječaj i više se neće smatrati kandidatom.***

**1. RASPORED I SADRŽAJ TESTIRANJA ZA STRUČNOG SURADNIKA-PSIHOLOGA**

Testiranje će se provesti na slijedeći način:

*Pismena provjera znanja iz područja za koje je raspisan natječaj -*

- Obiteljski zakon (NN br. 103/15 i 98/19)
- Pravilnik o načinu pribavljanja mišljenja djeteta (Narodne novine broj 123/15)
- Konvencija o pravima djeteta

-

i

- *Razgovor (intervju) s kandidatima* – o interesu, profesionalnim ciljevima i motivaciji za rad u državnoj službi.

## 2. PRAVILA TESTIRANJA

- 1) Na testiranje se pozivaju pristupiti svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji su pravodobno podnijeli svoje prijave. Po dolasku na provjeru znanja i vještina od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.
- 2) Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata započet će se s testiranjem.
- 3) Za pismenu provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate.

Pismena provjera znanja za kandidate sastoji se od:

- provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta stručnog suradnika - psihologa
- 10 pitanja iz Obiteljskog zakona.
- 5 pitanja iz Pravilnika o načinu pribavljanja mišljenja djeteta i
- 5 pitanja iz Konvencija o pravima djeteta

Pismena provjera znanja ukupno traje 30 minuta. Za provjeru znanja, sposobnosti i vještina kandidatima se dodjeljuje od nula do deset (0- 10) bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za pismenu provjeru znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 (pet) bodova.

Za vrijeme pismene provjere znanje **NIJE DOPUŠTENO:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja, sposobnosti i vještina
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugim način remetiti mir i red.

**Ukoliko kandidat postupi na nedopušteni prethodno opisan način bit će udaljen s testiranja, a njegov/njezin rezultat Komisija neće niti ocjenjivati, te će se smatrati da je odnosni kandidat povukao prijavu na natječaj.**

- 4) Deset (10) kandidata koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina i ostvarili najviše bodova, pristupit će razgovoru s Komisijom (intervju) istog dana po završenom testiranju.
- 5) Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u državnoj službi. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisani test, odnosno svaki kandidat može ostvariti od 0 do 10 bodova.

- 6) Nakon provedenog intervjua, komisija će utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
- 7) Komisija dostavlja predsjedniku Općinskog suda u Velikoj Gorici (čelniku tijela) Izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu, a koji donosi rješenje o prijemu u državnu službu na radno mjesto izabranog kandidata.
- 8) Navedeno rješenje s uputom o pravnom lijeku, dostavit će se svim kandidatima javnom objavom na web stranici suda [sudovi.hr/osvg](http://sudovi.hr/osvg) i Ministarstva pravosuđa i uprave [mpu.gov.hr](http://mpu.gov.hr)
- 9) Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom **osmog dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.**
- 10) Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijemu u državnu službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu putem Općinskog suda u Velikoj Gorici, Odboru za državnu službu, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja putem web stranice Ministarstva pravosuđa i uprave.

#### Opis poslova:

-pomaže sucima u radu u stvarima u kojima su potrebna stručna znanja prilikom rješavanja predmeta prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi, po potrebi daje mišljenje u konkretnim pitanjima u sudskim predmetima koji uključuju odlučivanje o pravima maloljetnog djeteta, koordinira rad sudaca i institucija koje sudjeluju u predmetima kojima se uređuju obiteljski odnosi, priprema dijete za razgovor sa sucem u situacijama kada dijete pristupa sudu radi pribavljanja mišljenja djeteta u postupcima u kojima se odlučuje o nekom djetetovom pravu ili interesu, a po potrebi i prisustvuje razgovoru djeteta sa sucem, pomaže sucu u postupcima mirenja proizašlih iz predmeta kojima se uređuju obiteljski odnosi, obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

#### 11) Podaci o plaći:

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" br: 37/01, 38/01 – ispravak 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 31/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22) koja je objavljena na [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

Komisija za provedbu postupka prijama

