**Grb**

REPUBLIKA HRVATSKA

OPĆINSKI SUD U ZLATARU

Zlatar, Trg slobode 14/a

PREDSJEDNIK SUDA

Broj: 7 Su- 259/2022-4

Zlatar, 4. srpnja 2022.

OBAVIJEST UZ JAVNI NATJEČAJ

Općinskog suda u Zlataru broj 7 Su-259/2022-3 od 4. srpnja 2022. za radno mjesto:

1. *administrativnog referenta – sudskog zapisničara – 1 (jednog) izvršitelja/ice na neodređeno vrijeme*

Sukladno čl. 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/2017, 89/2019), obavještavaju se kandidati o:

**Opisu poslova radnog mjesta**: obavlja poslove zapisničara na raspravama, obavlja poslove zapisničara po diktatu, vrši prijepis rukopisa i drugih tekstova, vrši administrativno tehničku obradu spisa, odnosno upisuje prispjela pismena, ulaže dostavnice, te potpuno sređeni spis predaje pisarnici suda, vrši otpremu sudskih odluka i poziva za stranke, obavlja i sve druge administrativno-tehničke poslove po nalogu suca ili predsjednika suda, kao i druge poslove određene zakonom i Sudskim poslovnikom, kao korisnik sustava eSpis dužan je ažurno, točno i na za to predviđeno mjesto upisivati podatke o događajima u pojedinom predmetu te pravovremeno postupati po dostavnoj ili drugoj naredbi rješavatelja predmeta.

**Podacima o plaći**: plaća radnog mjesta za koje se vrši prijem utvrđena je čl. 108. st. 2. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine, broj 27/01) u vezi s čl. 144. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19) i člankom 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (NN 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 92/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/2021, 13/2022; dalje: Uredba). Podaci o plaći radnog mjesta za koje se vrši prijem nalaze se na web stranici Narodnih novina (www.nn.hr).

**Sadržaju i načinu testiranja**: utvrđeni su odredbama članka 11. do 14. Uredbe, a sastoji se od pisane provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, provjere znanja rada na računalu (testiranje iz strojopisa- brzina i točnost u prijepisu) i razgovora komisije s kandidatima.

**Pravnim izvorima za pripremu kandidata za testiranje:**

Zakon o sudovima (Narodne novine, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/2020, 21/2022, 60/2022) – [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

Sudski poslovnik (Narodne novine, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, [128/2019](http://128/2019), [39/2020](https://www.iusinfo.hr/zakonodavstvo/izmjene-i-dopune-sudskog-poslovnika-15), [47/2020](https://www.iusinfo.hr/zakonodavstvo/dopuna-sudskog-poslovnika-1), [138/2020](https://www.iusinfo.hr/zakonodavstvo/izmjene-i-dopune-sudskog-poslovnika-16), [147/2020](https://www.iusinfo.hr/zakonodavstvo/izmjene-i-dopune-sudskog-poslovnika-17), [70/2021](https://www.iusinfo.hr/zakonodavstvo/izmjene-i-dopune-sudskog-poslovnika-18), [99/2021](https://www.iusinfo.hr/zakonodavstvo/izmjene-i-dopune-sudskog-poslovnika-19), [145/2021](https://www.iusinfo.hr/zakonodavstvo/izmjene-i-dopune-sudskog-poslovnika-20), [23/2022](https://www.iusinfo.hr/zakonodavstvo/izmjene-i-dopune-sudskog-poslovnika-21)) – [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

1. *računovodstveni referent- financijski knjigovođa – 1 izvršitelj/ica- na neodređeno vrijeme*

Sukladno čl. 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/2017, 89/2019), obavještavaju se kandidati o:

**Opisu poslova radnog mjesta**: vrši obračun plaće dužnosnicima, službenicima i namještenicima, vrši obračun materijalnih prava dužnosnika, službenika i namještenika, isplatu istih te izrađuje i predaje sva popratna izvješća, izrađuje potvrde vezane uz plaće i materijalna prava zaposlenih, vodi izvanproračunsko poslovanje, provodi knjiženja u knjizi ulaznih računa, vodi evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara, vodi blagajnu i obavlja sve ostale poslove po nalogu voditelja Odsjeka za materijalno-financijsko poslovanje, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda.

**Podacima o plaći**: plaća radnog mjesta za koje se vrši prijem utvrđena je čl. 108. st. 2. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine, broj 27/01) u vezi s čl. 144. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19) i člankom 3. c) toč. 2. Uredbe. Podaci o plaći radnog mjesta za koje se vrši prijem nalaze se na web stranici Narodnih novina (www.nn.hr).

**Sadržaju i načinu testiranja**: utvrđeni su odredbama članka 11. do 14. Uredbe, a sastoji se od pisane provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i razgovora komisije s kandidatima.

**Pravnim izvorima za pripremu kandidata za testiranje:**

Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 144/2021) - www.nn.hr

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/2014, 115/2015, 87/2016, 3/2018, 126/2019, 108/2020, 144/2021) – www.nn.hr

Pravilnik o financijsko-materijalnom poslovanju sudova sa strankama (Narodne

novine broj, 58/16) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

OPĆINSKI SUD U ZLATARU