



REPUBLIKA HRVATSKA
VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
Z A G R E B
SUDSKA UPRAVA
KOMISIJA ZA PROVEDBU OGLASA

Broj: 7 Su-476/2022-28
Zagreb, 29. rujna 2022.

Komisija za provedbu javnog natječaja objavljenog 9. rujna 2022. na web stranici Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, za popunjavanje jednog (1) radnog mjesta administrativni referent – upisničar na neodređeno i popunjavanje tri (3) radna mjesta administrativni referent - sudski zapisničar na neodređeno vrijeme u Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske, objavljuje:

**OBAVIJEST KANDIDATIMA O DANU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE
POSTUPKA TESTIRANJA**

Testiranje u navedenom postupku prijama u državnu službu administrativni referent-upisničar (1 izvršitelj) i administrativni referent- sudski zapisničar (3 izvršitelja), za kandidate čije su prijave pravovremene, potpune i ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, održat će se dana **6. listopada 2022. (četvrtak) u 9,00, u prostorijama Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, Frankopanska 16, Zagreb (Velika dvorana, I kat.)**

Testiranje za radno mjesto administrativni referent-sudski zapisničar se sastoji od:

- provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prima (Sudski poslovnik) – pisani test;
- provjera znanja rada na kompjuteru - pisani test;
- **provjere sposobnosti i vještina pisanja teksta na računalu po diktatu; (5 min usmeni diktat i 10 min prijepis odluke),**
- razgovor s Komisijom za provedbu javnog natječaja.

Testiranje za radno mjesto administrativni referent-upisničar se sastoji od:

- provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prima (Sudski poslovnik) – pisani test;
- provjera znanja rada na kompjuteru - pisani test;
- razgovor s Komisijom za provedbu javnog natječaja.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje:

- Sudski poslovnik ("Narodne novine", broj 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22. i 23/22.).

Način testiranja:

Testiranje se provodi sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/05., 142/06., 77/07., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12., 37/13., 38/13., 1/15., 138/15., 61/17., 70/19. i 98/19.) i odredbama Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine", broj 78/17. i 89/19.).

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta:

Pismena provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta sastoji se od pisanja testa i to iz Sudskog poslovnika koji se sastoji od 10 pitanja na koja je potrebno točno odgovoriti.

Provjera znanja rada na kompjuteru sastoji se od pisanog testa koji se sastoji od 10 pitanja na koje je potrebno točno odgovoriti.

Provjera znanja iz svakog područja za koje se raspisuje oglas vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Pismena provjera trajat će 60 minuta.

Kandidati, prijavljeni za radno mjesto administrativni referent - sudski zapisničar, koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, pristupit će provjeri sposobnosti i vještina pisanja teksta na računalu po usmenom diktatu, koje će biti vrednovane bodovima od 0-10. Smatrat će se da je kandidat zadovoljio na provjeri sposobnosti pisanja teksta na računalu po usmenom diktatu, ako je dobio najmanje 5 bodova.

Pravila testiranja:

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele urednu prijavu na oglas za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju. Svi kandidati sami snose troškove dolaska i prisustvovanja testiranju.

Za vrijeme boravka u zgradi Visokog upravnog suda Republike Hrvatske kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama članova Komisije i drugih službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda i nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti upozoreni na primjeren način, a ako se i dalje nastave neprijemno ponašati bit će udaljeni s testiranja, te će se smatrati da su odustali od daljnjeg postupka testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ako pojedini kandidat ne poštuje pravila testiranja bit će udaljen iz prostorije, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti bodovati.

Razgovor (intervju) s kandidatima:

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju (pisani dio testiranja (Sudski poslovnik i provjera znanja rada na kompjuteru) i provjere sposobnosti i vještina pisanja teksta na računalu po usmenom diktatu za radno mjesto administrativni referent-sudski zapisničar) i to 10 kandidata za svako radno mjesto. Ako je na testiranju zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili na testiranju. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja pozvat će se na razgovor.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati razgovora vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjuja komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

Nakon provedenog postupka Komisija predsjednici Visokog upravnog suda Republike Hrvatske dostavlja izvješće o provedenom postupku i prilaže rang-listu kandidata, a predsjednica Visokog upravnog suda Republike Hrvatske donosi rješenje o prijmu u državnu službu.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave www.mpu.gov.hr i na web stranici Visokog upravnog suda Republike Hrvatske <https://sudovi.hr/hr/vusrh/zaposljavanje/oglasj>.

Dostava rješenja kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Izabrani kandidat/kinja, pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o rasporedu na radno mjesto dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta uz upozorenje da ako u tom roku ne dostavi uvjerenje, smatrat će se da je odustao od prijma u državnu službu.

KOMISIJA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

Dostaviti:

- Služba za informatiku