



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U MAKARSKOJ  
URED PREDSJEDNIKA SUDA  
Broj: 7 Su- 403/2022-6  
Makarska, 28. rujna 2022

### OBAVIJEST UZ OGLAS

Općinskog suda u 7 Su-403/2022-5 od 28. rujna 2022 za radno mjesto:  
administrativni referent – sudski zapisničar – 1 (jedan) izvršitelj/ica

Sukladno čl. 4. st. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/2017 i 89/19), obavještavaju se kandidati o

#### 1. OPISU POSLOVA

Administrativni referent- sudski zapisničar piše po diktatu na raspravi i van rasprave, prepisuje sudske odluke, akte i druga pismena kuvertira, otprema odluke i pismena, sastavlja jednostavnije dopise, prima izjave na zapisnik, sastavlja jednostavnije dopise, priprema nacрте dopisa, zamolnica, izvješća ili nacрта jednostavnijih odluka koje se odnose na upravljanje postupkom, naredba o zakazivanju rasprava i drugih ročišta i slično, sređuje spise nakon rasprave, pomaže u referadi u koju je raspoređen ili gdje je na zamjeni. Obavlja i ostale poslove sukladno propisima i po uputi nadređene osobe. Za svoj rad je neposredno odgovoran upravitelju pisarnice sudske uprave odnosno voditelju posebne sudske pisarnice Stalne službe

#### 2. PODACIMA O PLAĆI

Radno mjesto administrativnog referenta – sudskog zapisničara: Članak 9. st. 1, podstavka f, radna mjesta III vrste, točka 2. Opći i administrativni poslovi Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne Novine 37/01 do 13/22 ), koja je objavljena na [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

#### 3. NAČINU TESTIRANJA KANDIDATA

Za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar:

a) Pismena provjera znanja

- Poznavanje ustroja i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske -

pismeni test- 10 pitanja

- b) Testiranje rada na računalu (prijepis i diktat)
- c) Razgovor (intervju) kandidata s komisijom za provedbu oglasa koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, prijepisu i diktatu.

#### 4. PRAVNIM IZVORIMA

za pripremu kandidata za testiranje:

Za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar:

- Sudski poslovnik (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr).
- Pravilnik o radu u sustavu eSpis (Narodne novine broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22)) – [www.nn.hr](http://www.nn.hr).
- Zakon o sudskim pristojbama (Narodne novine broj 118/18 i 53/19) -[www.nn.hr](http://www.nn.hr).

**VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJU,  
TE PODACI O SADRŽAJU I NAČINU TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO  
NAKNADNO NA WEB STRANICI SUDA.**

OPĆINSKI SUD U MAKARSKOJ

Broj zapisa: **eb312-44481**

Kontrolni broj: **09baf-bfa82-7a15e**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:  
CN=MARIJANA VISKOVIĆ, L=MAKARSKA, O=OPĆINSKI SUD U MAKARSKOJ, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Makarskoj** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.