



Republika Hrvatska  
Općinski sud u Zadru  
Zadar, Ulica plemića Borelli 9  
Ured predsjednika suda

## OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI ZA RADNO MJESTO VIŠEG STRUČNOG REFERENTA

**Opis poslova:** radi na obračunu plaća zaposlenika, obračunava poreze i doprinose za djelatnike na stručnom osposobljavanju, izdaje i šalje potvrde u svezi bolovanja i ostalih prava prema Zakonu o zdravstvenom osiguranju, vrši obustave po kreditima te obračune ostalih materijalnih prava službenika po Kolektivnom ugovoru, vodi glavnu knjigu, knjiži sve poslovne događaje na sudu, vodi redovnu blagajnu, blagajnu preslika i goriva, brine se o plaćanju računa iz riznice, priprema virmane za isplatu materijalnih troškova koji se plaćaju iz riznice i redovnog računa, zaprima račune dobavljača, rješenja o isplati za vještake, porotnike i odvjetnike te provjerava njihovu ispravnost i unosi ih u knjigu ulaznih računa, po potrebi mijenja ostale djelatnike na obračunu plaća, te knjiženu i plaćanju iz riznice, naručuje uredski materijal, piše narudžbenice, vodi materijalno poslovanje, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje voditelja odjela, te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela.

Podaci o plaći: plaću radnog mjesta višeg stručnog referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta a koji iznosi 0,970 i osnovice za izračun plaće (6.044,51 kuna bruto) uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a utvrđen je čl. 3. b Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi («Narodne Novine» 37/01 do 13/22) sukladno čl. 144. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine" broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19.)