



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U SPLITU
Split, Sukoišanska 6
Komisija za provedbu oglasa

Broj: 7 Su-391/22-11
Split, 5. listopada 2022.

Komisija za provedbu oglasa objavljenog na web stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave, Trgovačkog suda u Splitu, te Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Split, za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Trgovački sud u Splitu radi obavljanja poslova radnog mjesta: „Administrativni referent – sudski zapisničar“ – 2 izvršitelja/ice, daje sljedeću:

**OBAVIJEST KANDIDATIMA
O DANU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE POSTUPKA TESTIRANJA**

MJESTO I VRIJEME TESTIRANJA

Testiranje kandidata prijavljenih na oglas za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Trgovački sud u Splitu radi obavljanja poslova radnog mjesta: „Administrativni referent – sudski zapisničar“ – 2 izvršitelja/ice, objavljenog na web stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave, Trgovačkog suda u Splitu, te Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Split održat će se u prostorijama Trgovačkog suda u Splitu, Sukoišanska br. 6, Split, sudnica 22 (podrum),

dana 17. listopada 2022. u 9,00 sati

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas. Tim osobama bit će dostavljena pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na oglas.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na oglas i više se ne smatra kandidatom.

Opis poslova radnog mjesta:

Pisanje zapisnika na raspravama, pisanje po diktatu, pisanje prijepisa, te samostalno pisanje jednostavnijih dopisa, otpremanje pismena u svim vrstama predmeta, tehnička obrada spisa, rad u sustavu eSpis, obavljanje drugih poslova po nalogu upravitelja sudske pisarnice, suca, sudskog savjetnika i predsjednice suda.

Podaci o plaći:

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“ broj: 37/01, 38/01.- isp., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02.- isp., 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, , 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07 , 58/08 , 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/10, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 11/15, 32/15, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19, 63/21, 13/22). Uredba je objavljena na web stranici Narodnih novina (www.nn.hr).

SADRŽAJ TESTIRANJA KANDIDATA

Testiranje se sastoji od provjere poznavanja ustroja i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske i znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

NAČIN TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

1. Pisana provjera poznavanja ustroja i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske trajat će 60 minuta.

Pisana provjera provest će se na način da će kandidati rješavati pisani test zaokružujući ponuđene odgovore.

Za vrijeme pismene provjere znanja kandidati:

- se ne smiju služiti literaturom i zabilješkama,
- mogu napustiti prostoriju u kojoj se obavlja testiranje nakon predaje testa ili ako odustaju od testiranja,
- moraju isključiti mobitele.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja i njihov rezultat i rad komisija neće bodovati.

Za provjeru poznavanja ustroja i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske dodjeljuje se od 0 do 10 bodova.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za ovaj dio provjere znanja dobili najmanje 5 bodova.

Pravni izvor za pripremanje kandidata je:

- Sudski poslovnik („Narodne novine“, broj: 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22).

Kandidati koji zadovolje na testiranju iz provjere poznavanja ustroja i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske pristupaju provjeri poznavanja rada na računalu.

2. Provjera poznavanja rada na računalu:

Provjera poznavanja rada na računalu obavlja se utvrđivanjem sposobnosti (brzine i točnosti) prijepisa teksta u trajanju od 5 minuta i diktata teksta od 3 minute, a rezultat se utvrđuje na osnovi prosječnog broja ostvarenih čistih udaraca u minuti prijepisa i diktata (zbroj se podijeli sa dva), a prema tablici koja će biti pročitana kandidatima od strane komisije.

Broj čistih udaraca u minuti dobije se tako da se od ukupnog broja udaraca u minuti za svaku učinjenu grešku odbije 25 udaraca.

Provjera poznavanja rada na računalu obavlja se na osobnom računalu s Windows 10 operativnim sustavom i MS office paketom.

Za vrijeme provjere kandidati:

- ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se odvija testiranje,
- moraju obavezno isključiti mobitele.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja i njihov rezultat i rad komisija neće bodovati.

Provjera poznavanja rada na računalu vrednuje se od 0 do 10 bodova.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju iz poznavanja rada na računalu ako su dobili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji zadovolje na testiranju iz provjere poznavanja rada na računalu pristupaju razgovoru s Komisijom.

Komisija će provesti razgovor (intervju) s kandidatima o interesima, profesionalnim ciljevima i motivaciji kandidata za rad u državnoj službi, stečenom radnom iskustvu u struci, te rezultatima ostvarenim u dosadašnjem radu.

Rezultati intervjuja vrednuju se od 0 do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjuja Komisija utvrđuje rang-listu kandidata

prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja, sposobnosti i vještina i intervjuu.

Na rang-listi se navode samo kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina i intervjuu.

Nakon provedenog postupka Komisija dostavlja predsjednici suda izvješće o provedenom postupku, uz koje se prilaže rang-lista kandidata.

Predsjednica suda donosi rješenje o prijemu u državnu službu.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave www.mpu.gov.hr i web stranici Trgovačkog suda u Splitu <https://sudovi.hr/hr/tsst>.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Svi kandidati prijavljeni na oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijemu u državnu službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, putem Trgovačkog suda u Splitu.

Komisija za provedbu oglasa