



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD U ZAGREBU
Ulica grada Vukovara 84

Ured predsjednika suda
Broj: 7 Su-806/2022
Zagreb, 5. listopada 2022.

**Komisija za provedbu postupka prijama u državnu službu, na radno mjesto:
stručni suradnik u sudu - 1 (jedan) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme**

povodom javnog natječaja objavljenog 11. svibnja 2022. u Narodnim novinama, putem nadležne službe za zapošljavanje, na web-stranici Općinskog građanskog suda u Zagrebu, te 12. svibnja 2022. na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, radi obavljanja poslova radnog mjesta stručnog suradnika u Općinskom građanskom sudu u zagrebu, objavljuje:

**OBAVIJEST KANDIDATIMA O DANU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE
POSTUPKA TESTIRANJA**

Testiranje (pisana provjera znanja) u navedenom postupku prijama u državnu službu: 1 (jedan) izvršitelj/ica, stručni suradnik u sudu, na neodređeno vrijeme u Općinskom građanskom sudu u Zagrebu, za kandidate čije su prijave pravovremene, potpune i ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, održat će se **dana 17. listopada 2022. s početkom u 13.45 sati u prostorijama Općinskog građanskog suda u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 84, Zagreb (Velika dvorana, soba 330, III kat).**

Testiranje kandidata:

- pisani test o poznavanju postupka pred centrom za socijalnu skrb, obiteljskog postupka pred sudom, te položaju malodobnog djeteta u postupku
- intervju s Komisijom za provedbu postupka prijama u državnu službu

Način testiranja:

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočenje isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja njihovog identiteta kandidati će biti pisano testirani u trajanju od trideset (30) minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Za vrijeme pisane provjere znanja kandidati se ne smiju koristiti literaturom i zabilješkama, ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje i moraju obavezno isključiti mobitele. Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili bi prekršili jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja i njihov rezultat i rad Komisija neće bodovati.

Za pisanu provjeru znanja kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su dobili najmanje 5 bodova. Popis kandidata prema broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja te raspored razgovora s Komisijom objavit će se naknadno na službenoj web stranici Suda pod šifrom.

Razgovor s Komisijom (intervju) boduje se od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na intervjuu ako su ostvarili najmanje 5 bodova. Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova sukladno čl. 14. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine" br. 78/17 i 89/19).

Komisija će kroz razgovor s kandidatima utvrditi profesionalne ciljeve, motivaciju i spremnost kandidata za rad na radnom mjestu stručni suradnik u sudu.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Čelnik tijela donosi rješenje o prijemu kandidata u državnu službu koje će biti objavljeno na web-stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave te Općinskog građanskog suda u Zagrebu. Dostava rješenja smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Svi kandidati prijavljeni na oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na navedeni postupak prijama.

Kandidat koji je pristupio testiranju može protiv rješenja o prijemu u državnu službu izjaviti žalbu Odboru za državnu službu, putem sudske uprave, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Opis poslova:

- pomaže sucima u radu u stvarima u kojima su potrebna stručna znanja prilikom rješavanja predmeta prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi i po potrebi daje mišljenje u konkretnim pitanjima u sudskim predmetima koji uključuju odlučivanje o pravima maloljetnog djeteta. Koordinira rad sudaca i institucija koje sudjeluju u predmetima kojima se uređuju obiteljski odnosi. Priprema dijete za razgovor sa sucem u situacijama kada dijete pristupa sudu radi pribavljanja mišljenja djeteta u postupcima u kojima se odlučuje o nekom djetetovom pravu ili interesu, a po potrebi i prisustvuje razgovoru djeteta sa sucem. Pomaže sucu u postupcima mirenja proizašlih iz predmeta kojima se uređuju obiteljski odnosi te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Podaci o plaći:

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su u članku 11. Uredbe o izmjenama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj 37/01, 38/01-ispr., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02-ispr., 17/03,

197/03, 21/04, 25/04-ispr., 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22) koja je objavljena na www.nn.hr.

Komisija za provedbu postupka prijama u
državnu službu