



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ĐAKOVU
Ured predsjednika

Broj: 7 Su-365/2022-4.
Đakovo, 23. studenog 2022.

OBAVIJEST I UPUTA KANDIDATIMA

uz Oglas Općinskog suda u Đakovu br. 7 Su-365/2022-3 od 23. studenog 2022.

za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar – 1 izvršitelj/ica

sukladno čl. 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/2017 i 89/2019)

OPIS POSLOVA

Administrativni referent – sudski zapisničar u referadi kroz sustav "eSpis" obavlja sve tehničke poslove vezane uz sudske spise, obavlja poslove pisanja po diktatu, pisanja prijepisa sudskih odluka, isprava i poziva na rasprave i ročišta i drugih sudskih akata, obavlja poslove zapisničara na raspravi i izvan rasprave, sređuje i uvezuje podneske, te obavlja i druge odgovarajuće poslove u sudskoj referadi, otprema odluke, pozive i pismena, sastavlja jednostavne dopise. Za svoj rad neposredno je odgovoran upravitelju zajedničke sudske pisarnice.

Radno mjesto administrativnog referenta – sudskog zapisničara: čl. 9. st. 1. podstavak f., radna mjesta III. vrste, toč. 2. Opći i administrativni poslovi Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (N.N. br. 37/01 do 73/19) koja je objavljena na www.nn.hr.

NAČIN I SADRŽAJ TESTIRANJA KANDIDATA

Po dolasku na provjeru znanja i vještina od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata započet će se s testiranjem.

Testiranje kandidata sastoji se od:

1. pismene provjere znanja
2. testiranja brzine i točnosti pisanja na računalu (prijepis teksta)

Za pismenu provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate.

Pismena provjera znanja za kandidate sastoji se od:

- provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta – 10 pitanja

Kod provjere znanja, kandidatima se dodjeljuje od nula do deset (0-10) bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako su dobili najmanje po pet (5) bodova iz svakog dijela testiranja. Kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja (pismena provjera i testiranje brzine i točnosti pisanja na računalu), te ostvarili najbolje rezultate testiranja (10 kandidata), pristupit će razgovoru s Komisijom (intervju). Ako je u fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u fazi testiranja.

Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja pozvat će se na intervju.

Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi, kao i stečeno radno iskustvo u struci, te rezultate ostvarene u dosadašnjem radu.

Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i pisani test, odnosno svaki kandidat može ostvariti od 0 do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

PRAVNI IZVORI za pripremu kandidata za testiranje:

- Zakon o sudovima ("Narodne novine" broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22 i 60/22)

- Sudski poslovnik ("Narodne novine" broj:37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18,81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22) – www.nn.hr

- Pravilnik o radu u sustavu eSpis ("Narodne novine" broj: 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22) - www.nn.hr

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAKNADNO.

OPĆINSKI SUD U ĐAKOVU

Broj zapisa: **eb315-2b4b0**

Kontrolni broj: **0342f-2ebe6-5434e**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=MELITA TOMAKOVIĆ, L=ĐAKOVO, O=OPĆINSKI SUD U ĐAKOVU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Đakovu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.