



Republika Hrvatska  
Općinski sud u Zadru  
Ured predsjednika suda  
Borelli 9, 23000 Zadar

Poslovni broj: 7 Su-1750/22, 7 Su-1643/21, 7 Su-2114/21,  
7 Su-1795/22, 7 Su-1572/22, 7 Su-1796/22, 7 Su-846/22, 7 Su-1027/22  
7 Su-1448/22

Zadar, 22. studenog 2022.

Sukladno članku 45. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19) i članku 2. i 4. Uredbe o raspisivanju javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/17 i 89/19.) uz prethodno odobrenje Ministarstva pravosuđa i uprave, Klasa:119-03/22-04/02; Urbroj:514-08-03-02-01/05-22-69 od 13. listopada 2022., Klasa:119-03/22-04/02; Urbroj:514-08-03-02-01/03-22-67 od 21. rujna 2022., Klasa:119-02/21-04/25; Urbroj:514-08-03-02-01/03-21-86 od 4. siječnja 2022., Klasa:119-03/22-04/02; Urbroj:514-08-03-02-01/01-22-71 od 14. listopada 2022., Klasa:119-03/22-04/02; Urbroj:514-08-03-02-01/05-22-63 od 12. rujna 2022., Klasa: 119-03/22-04/02, Urbroj: 514-08-03-02-01/05-22-73 od 28. listopada 2022., Klasa: 119-03/22-04/02, Urbroj: 514-08-03-02-01/05-22-55 od 25. kolovoza 2022., Općinski sud u Zadru raspisuje

## JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

### 1. Sudski savjetnik – radno mjesto I. vrste – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij prava, odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava,
- položen pravosudni ispit.

### 2. Viši zemljišnoknjižni referent – radno mjesto II. vrste – 2 izvršitelja/ice

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine upravne, ekonomske ili geodetske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit.

### 3. Voditelj pisarnice sudske uprave – radno mjesto III. vrste – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, birotehničke ili ekonomske struke,
- četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit.

4. Administrativni referent – sudski zapisničar – radno mjesto III. vrste – 5 izvršitelja/ica  
Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, birotehničke ili druge odgovarajuće struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit.

5. Administrativni referent – sudski zapisničar – radno mjesto III. vrste – 1 izvršitelj/ica  
Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, birotehničke ili druge odgovarajuće struke,
- bez radnog iskustva u struci ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (vježbenički staž traje 12 mjeseci).

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Službenici se primaju u državnu službu uz probni rad od 3 mjeseca (toč. 1 – 4). Za osobe primljene u državnu službu redovitim putem (vježbenici) probni rad (vježbenički staž) traje 12 mjeseci.

Za radna mjesta pod rednim brojem 2. 3. i 4. na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 56. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- za radno mjesto pod rednim brojem 1 i 2 presliku diplome o završenom fakultetu, a za radno mjesto pod rednim brojem 3, 4 i 5 presliku svjedodžbe o završenoj srednjoj školi,
- za radno mjesto pod rednim brojem 1 dokaz o položenom pravosudnom ispitu, a za radno mjesto pod rednim brojem 2, 3 i 4 dokaz o položenom državnom stručnom ispitu, ako ga je kandidat položio,
- za radno mjesto pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4 dokaz o radnom iskustvu odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- za radno mjesto pod rednim brojem 5 dokaz o radnom iskustvu odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za

mirovinsko osiguranje iz kojeg je vidljivo da osoba nema radnog iskustva u struci ili ima radno iskustvo kraće od vremena propisanog za vježbenički staž.

- za radno mjesto pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4 uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je osam dana od dana objave u Narodnim novinama.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu Općinski sud u Zadru, Borelli 9, uz naznaku "za javni natječaj Uredu predsjednika suda".

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21) članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) dužan/a se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na natječaj,

pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani/a kandidat/kinja biti će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje predsjednik suda.

Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune te kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju). Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/ila testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje objavit će se na web stranici ovog suda (<https://sudovi.hr/oszd/>).

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se na web stranici Općinskog suda u Zadru istovremeno s objavom javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje na web stranici Općinskog suda u Zadru.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, predsjednik suda će obustaviti postupak po ovom natječaju.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave [www.mpu.gov.hr](http://www.mpu.gov.hr) i web stranici Općinskog suda u Zadru <https://sudovi.hr/oszd/>.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

