



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJSKI SUD U ŠIBENIKU  
Ured predsjednice  
Šibenik, Stjepana Radića 81  
Broj: 7 Su-414/2022-3  
Šibenik, 28. listopada 2022.

OBAVIJEST KANDIDATIMA O OPISU POSLOVA I PLAĆI, SADRŽAJU  
TESTIRANJA I PRAVNIM IZVORIMA  
za radno mjesto upravitelj pisarnice  
sudske uprave - 1 (jedan) izvršitelj/izvršiteljica

Na temelju čl 4. st 5. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine" br. 78/17 i 89/19) obavještavaju se kandidati o opisu poslova i plaći, sadržaju testiranja i pravnim izvorima za pripremu kandidata za testiranje.

#### OPIS POSLOVA

Upravitelj pisarnice sudske uprave, položaj II. vrste – 1 izvršitelj/izvršiteljica

Opis poslova radnog mjesta: obavlja poslove u vezi sa stalnim sudskim tumačima, vještacima i procjeniteljima, vodi urudžbene zapisnike povjerljivih akata, te ih otprema i čuva prema stupnjevima tajnosti, poziva suce porotnike na rasprave, vodi evidenciju putnih naloga, vodi popis pečata i žigova u uporabi suda, arhivira spise sudske uprave i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

#### PODACI O PLAĆI

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su u članku 9.b) Položaj II. vrste točka 3.d) Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj 37/01, 38/01-isp. 71/01, 89/01, 112/01, 7/02-isp., 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-isp, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22, u daljnjem tekstu Uredba), koja je objavljena na Internet stranici Narodnih novina [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

## PRAVNI IZVORI I NAČIN TESTIRANJA KANDIDATA

Kandidate/kandidatkinje za koje se utvrdi da su podnijeli pravodobne i potpune prijave te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja za prijam u državnu službu u Županijski sud u Šibeniku za radno mjesto: upravitelj pisarnice sudske uprave, položaj II. vrste – 1 izvršitelj/izvršiteljica, na neodređeno vrijeme, testirat će Komisija za provođenje postupka.

Pravni izvori/literatura za pripremanje kandidata:

1. Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10. i 5/14)
2. Zakon o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22 i 60/22)
3. Sudski poslovnik ("Narodne novine" broj: 37/2014., 49/2014., 08/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018., 119/2018., 81/2019., 128/2019., 39/2020., 47/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021. i 23/2022.)
4. Pravilnik o stalnim sudskim tumačima ("Narodne novine" broj: 88/08 i 119/08), Pravilnik o stalnim sudskim vještacima ("Narodne novine" broj: 38/14, 123/15, 29/16 - Ispravak i 61/19) i Pravilnik o stalnim sudskim procjeniteljima ("Narodne novine" broj: 64/98 i 88/08).

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočenje isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, ne mogu pristupiti testiranju. Nakon utvrđivanja njihovog identiteta kandidati će se pismeno testirati. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme pismene provjere znanja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti red i mir.

Ukoliko kandidat/kandidatkinja postupi na nedopušteni, prethodno opisan način, biti će udaljen s testiranja, a njegov/njezin rezultat Komisija neće ocjenjivati, te će se smatrati da je odnosni kandidat povukao prijavu za natječaj.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata započet će se s testiranjem.

Za pismenu provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate. Pismena provjera sastoji se od provjere poznavanja ustrojstva i poslovanja sudova.

Komisija će nakon provedenog pisanog testiranja ocijeniti test svakog pojedinog kandidata i sastaviti listu kandidata koji su zadovoljili na provjeri znanja (odnosno ostvarili najmanje 5 bodova iz svakog područja testiranja).

Deset (10) kandidata koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina i ostvarili najveći broj bodova, pozvat će se na razgovor s Komisijom (intervju) istog dana po završenom testiranju.

Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnost i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u državnoj službi, te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisani test, odnosno svaki kandidat može ostvariti od 0 do 10 bodova.

Nakon provedenog intervjua, komisija će utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Komisija dostavlja predsjednici suda izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu, a koja donosi rješenje o prijmu u državnu službu na radno mjesto izabranog kandidata.

Navedeno rješenje s uputom o pravnom lijeku, dostavit će se svim kandidatima javnom objavom na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave [www.uprava.gov.hr](http://www.uprava.gov.hr) i web stranici Županijskog suda u Šibeniku <http://sudovi.pravosudje.hr/zssi>.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj koji su ispunili propisane formalne uvjete imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će naknadno objavljeno.

KOMISIJA ZA PROVEDBU NATJEČAJA