



Republika Hrvatska
Županijski sud u Varaždinu
Varaždin, Braće Radić 2
Komisija za provedbu oglasa

Poslovni broj: 7 Su-312/2022-13
Varaždin, 12. prosinca 2022.

OBAVIJEST KANDIDATIMA O VREMENU I MJESTU TESTIRANJA I
RAZGOVORA U POSTUPKU PRIJMA U DRŽAVNU SLUŽBU
NA ODREĐENO VRIJEME U ŽUPANIJSKI SUD U VARAŽDINU,
I UPUTE KANDIDATIMA

Naziv tijela koje provodi testiranje: Komisija za provedbu oglasa za prijam službenika u državnu službu na određeno vrijeme u Županijski sud u Varaždinu, objavljenog 9. studenog 2022. na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, web stranici Županijskog suda u Varaždinu i web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Komisija).

Naziv radnog mjesta: *administrativni referent – sudski zapisničar (m/ž) – 1 izvršitelj/ica*

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove zapisničara na raspravama i ročištima,
- obavlja poslove zapisničara po diktatu,
- vrši prijepis rukopisa i drugih tekstova,
- vrši administrativno-tehničku obradu spisa, upisuje prispjela pismena, ulaže dostavnice, te potpuno sređeni spis predaje odgovarajućoj pisarnici suda,
- vrši otpremu sudskih odluka i poziva za stranke,
- obavlja i sve druge administrativno-tehničke poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice, voditelja posebne sudske pisarnice u stalnoj službi, ravnatelja sudske uprave odnosno neposredno po nalogu predsjednika suda.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta administrativni referent-sudski zapisničar propisan je u članku 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj: 37/01, 38/01-ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02-ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22 i 139/22), te iznosi 0,920.

Sadržaj testiranja:

1. provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (daktilografskih sposobnosti na računalu) – pisanje na prijenosnom računalu (s mogućnošću upotrebe tipkovnice) po diktatu u trajanju od 3 minute
2. razgovor (intervju) s Komisijom za provedbu oglasa kandidata koji su zadovoljili na provjeri pisanja na računalu po diktatu.

Vrijeme i mjesto 1. dijela testiranja (provjera sposobnosti i vještine pisanja na računalu po diktatu) te popis kandidata koji se pozivaju:

Formalne uvjete oglasa ispunjava, a time ostvaruje i pravo pristupa testiranju koje će se održati

**19. prosinca 2022. u 9,30 sati
u prostorijama knjižnice Županijskog suda u Varaždinu,
Braće Radić 2, soba 215/II**

slijedeća kandidatkinja (prezime i ime):

1. P.M.

Kandidatkinji koja nije pozvana sud je poslao obavijest kojom ju je obavijestio o nepravodobnosti ili nepotpunosti njene prijave ili o tome da ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, zbog čega se ona ne smatra kandidatkinjom prijavljenom na ovaj oglas.

OPĆA PRAVILA:

Prvi dio testiranja: provjera sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (daktilografskih sposobnosti na računalu) izvršit će se pisanjem na prijenosnom računalu s mogućnošću upotrebe tipkovnice – pisanje po diktatu u trajanju od 3 minute.

Smatra se da je kandidatkinja zadovoljila na navedenoj provjeri ako je na istoj dobila najmanje 5 (pet) bodova.

Smatra se da je kandidatkinja koja ne pristupi testiranju povukla prijavu na oglas i više se ne smatra kandidatom u postupku.

Kandidatkinja koja pristupi testiranju dužna je sa sobom donijeti identifikacijsku ispravu (osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu), radi utvrđivanja identiteta.

Kandidatkinja je dužna pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Za vrijeme provjere sposobnosti i vještine pisanja na računalu po diktatu ne smije napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje, a mobilni uređaj mora isključiti prilikom ulaska u prostoriju u kojoj se obavlja testiranje.

Ukoliko kandidatkinja prekrši pravila testiranja ili ne postupi u skladu s njima, udaljit će se s testiranja, a njezinu provjeru Komisija neće priznati niti vrednovati. U slučaju kršenja Kućnog reda i nepoštivanja nalogova članova Komisije, kandidatkinja će se upozoriti, a ako se i dalje nastavi neprimjerenom ponašati biti će udaljena s testiranja te će se smatrati da je odustala od daljnjeg postupka testiranja.

Rezultati provjere daktilografskih sposobnosti na računalu – sposobnosti i vještine pisanja na prijenosnom računalu s mogućnošću uporabe tipkovnice – pisanje po diktatu u trajanju od 3 minute, bit će objavljeni pristupjeloj kandidatkinji neposredno nakon utvrđivanja rezultata te provjere na vratima knjižnice Županijskog suda u Varaždinu u Ulici Braće Radić 2 u Varaždinu (soba 215/II), nakon čega kandidatkinja koja je zadovoljila na prethodnom dijelu testiranja pristupa razgovoru (intervjuu) s Komisijom koji će se održati:

istog dana (19. prosinca 2022.) u prostorijama
knjižnice Županijskog suda u Varaždinu,
Braće Radić 2, soba 215/II
neposredno nakon objave rezultata
provjere daktilografskih sposobnosti na računalu –
sposobnosti i vještine pisanja na prijenosnom računalu
s mogućnošću uporabe tipkovnice
– pisanje po diktatu.

Komisija će kroz razgovor (intervju) s kandidatkinjom utvrđivati znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0-10. Smatra se da je kandidatkinja zadovoljila na razgovoru (intervjuu) ako je dobila najmanje 5 (pet) bodova.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang-listu kandidata, prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu).

Svi prijavljeni kojima je utvrđen status kandidata imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na predmetni postupak. Troškove dolaska i prisustvovanja testiranju i razgovoru (intervjuu) snosi svaki kandidat.

O izboru kandidata predsjednik Županijskog suda u Varaždinu donosi rješenje o prijmu koje će biti javno objavljeno na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave – <https://mpu.gov.hr> te na web stranici Županijskog suda u Varaždinu – <https://sudovi.hr/zsvz>. Dostava rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata smatra se svim kandidatima obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Prije donošenja rješenja o prijmu, nakon što predsjednik suda izvrši izbor kandidata, pozvat će se izabranog kandidata da dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, a ako sve to ne dostavi smatrati će se da je odustao od prijma u državnu službu.

Komisija za provedbu oglasa