



Republika Hrvatska
Općinski sud u Slavonskom Brodu
Slavonski Brod, Trg pobjede 13
Ured predsjednika suda

Poslovni broj: 7-Su-676/2022-6; 7-Su-714/2022-5
Slavonski Brod, 16. prosinca 2022.

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19, dalje u tekstu: Uredba) te sukladno javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Općinski sud u Slavonskom Brodu poslovni broj: 7-Su-676/2022-5; 7-Su-714/2022-4 od 16. prosinca 2022. godine, na radna mjesta administrativni referent – sudski zapisničar-1 izvršitelj i administrativni referent za prijem i otpremu pošte-1 izvršitelj, daje se

OBAVIJEST
uz javni natječaj

a) Za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar

I. Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja (dalje: Komisija) s kandidatima.

II. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. U prvoj fazi testiranja kandidati će rješavati pisani test te će se utvrditi njihovo poznavanje daktilografije (prijepis i diktat). Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na računalu.

III. Testiranje se provodi sukladno odredbama članka 11. - 13. Uredbe.

IV. Testiranju mogu pristupiti kandidati/kinje prijavljeni na javni natječaj koji ispunjavanju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune (članak 8. stavak 4. podstavak 3. i članak 10. Uredbe).

V. Kandidat/kinja koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

VI. Pravni izvori za pripremu kandidata/kinja za provjeru znanja:

- Sudski poslovnik ("Narodne novine" broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22),
- Zakon o sudskim pristojbama ("Narodne novine" broj 118/18),
- Uredba o tarifi sudskih pristojbi ("Narodne novine" broj 53/19, 92/21),
- Pravilnik o radu u sustavu eSpis ("Narodne novine" broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22).

VII. Sukladno članku 13. Uredbe svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat/kinja koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

VIII. Sukladno članku 14. Uredbe provodi se razgovor (intervju) Komisije s kandidatima. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Vrijeme održavanja razgovora Komisije s kandidatima bit će određeno po završetku testiranja.

IX. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata za radno mjesto administrativni referent - sudski zapisničar bit će objavljeno na web stranici Općinskog suda u Slavonskom Brodu <https://sudovi.hr/ossb> najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

X. Administrativni referent - sudski zapisničar obavlja sljedeće poslove: piše raspravne zapisnike i presude po diktatu suca, obavlja sve uredsko-tehničke poslove po predmetima u referadi, obavlja druge poslove po nalogu voditelja sudske pisarnice i predsjednika suda.

XI. Podaci o plaći radnog mjesta: plaća radnog mjesta za koje se vrši prijam utvrđena je člankom 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine broj 27/01) u vezi sa člankom 144. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22) i člankom 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22 i 139/22). Plaću radnog mjesta administrativni referent-sudski zapisničar čini umnožak koeficijenta složenosti poslova

radnog mjesta koji iznosi 0,920 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

b) Za radno mjesto administrativni referent za prijem i otpremu pošte

I. Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja (dalje: Komisija) s kandidatima.

II. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. U prvoj fazi testiranja kandidati će rješavati pisani test. Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na računalu.

III. Testiranje se provodi sukladno odredbama članka 11. - 13. Uredbe.

IV. Testiranju mogu pristupiti kandidati/kinje prijavljeni na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune (članak 8. stavak 4. podstavak 3. i članak 10. Uredbe).

V. Kandidat/kinja koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

VI. Pravni izvori za pripremu kandidata/kinja za provjeru znanja:

- Sudski poslovnik ("Narodne novine" broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22),

- Pravilnik o radu u sustavu eSpis ("Narodne novine" broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22).

VII. Sukladno članku 13. Uredbe svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat/kinja koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

VIII. Sukladno članku 14. Uredbe provodi se razgovor (intervju) Komisije s kandidatima. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Vrijeme održavanja razgovora Komisije s kandidatima bit će određeno po završetku testiranja.

IX. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata za radno mjesto administrativni referent za prijem i otpremu pošte bit će objavljeno na web stranici Općinskog suda u Slavonskom Brodu <https://sudovi.hr/ossb> najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

X. Administrativni referent za prijem i otpremu pošte obavlja sljedeće poslove: vodi evidenciju i priprema poštu i otpremu, vodi propisane knjige, obavlja druge poslove po nalogu voditelja sudske pisarnice i predsjednika suda.

XI. Podaci o plaći radnog mjesta: plaća radnog mjesta za koje se vrši prijam utvrđena je člankom 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine broj 27/01) u vezi sa člankom 144. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22) i člankom 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22 i 139/22). Plaću radnog mjesta administrativni referent za prijem i otpremu pošte čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,865 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.



Općinski sud u Slavenskom Brodu