

Poslovni broj: 7 Su-457/2022-7
U Zagrebu, 28. studenoga 2022.

OBAVIJEST UZ OGLAS

Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu, poslovni broj: 7 Su-457/2022-5 od 28. studenoga 2022. za radno mjesto informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav – 1 izvršitelj/ica

U skladu s člankom 5. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 78/2017 i 89/2019) obavještavaju se kandidati o

OPISU POSLOVA

Informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav:

obavlja sve poslove informatičke podrške i obrade statističkih podataka, a osobito održava i administrira računalni sustav i mreže, izrađuje rezervne kopije podataka i arhiva, administrira i upravlja bazama podataka, servisira računala, servere, mreže, pisače i drugu opremu, pomaže korisnicima pri radu s informatičkom opremom, programima i sustavima, izrađuje statističke izvještaje, predloške formi i programa, potvrđuje količinu i kvalitetu rada vanjskih izvođača, vodi evidencije i upravlja e-mail sustavom, redovito i pravovremeno administrira Internet stranice Suda, unapređuje održavanje i djelovanje IT sustava, nadzire elektronski sustav kontrole dolazaka i odlazaka zaposlenika. Obavlja i druge poslove unapređivanja informatičkog sustava te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja zajedničke službe za informatičku podršku i obradu statističkih podataka, ravnatelja sudske uprave, zamjenika predsjednika suda i predsjednika suda.

PODACIMA O PLAĆI

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su u članku 9. stavku 1. podstavku f3. točka 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01., 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05., 92/05., 131/05., 140/05., 81/06., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 65/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 151/14., 76/15., 100/15., 71/18., 15/19., 73/19., 63/21. i 13/22)

Uredba je objavljena na web stranici Narodnih novina – www.nn.hr

PRAVNI IZVOR ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- udžbenik za nastavni predmet računalstvo (informatika) u srednjim školama, ili/i
- Uvod u računalne mreže - radni materijal (Milan Korać, Dario Car),
- druga literatura koja sadrži osnove znanja: Microsoft tehnologije (Windows, Active Directory, Data protection)
- priručnici za operativni sustav Windows, uredski paket za obradu teksta MS Office, tablični proračun

NAČINU TESTIRANJA KANDIDATA

Po dolasku na testiranje od svakog kandidata bit će zatraženo da predloži odgovarajuću identifikacijsku ispravu (osobnu iskaznicu ili putovnicu), radi utvrđenja identiteta. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

Nakon što se utvrdi identitet kandidata pristupit će se testiranju kandidata, prvo pisanoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, a potom razgovor s Komisijom.

Pisana provjera znanja sastoji se od dva dijela:

1. pisana provjera znanja bitnih za obavljanje radnog mjesta

- pisana provjera znanja sastoji se od pisanog testa koji se sastoji od 10 pitanja koja su jednaka za sve kandidate; na pitanja su ponuđeni odgovori te se odgovara zaokruživanjem slova ispred točnog odgovora.

2. provjera znanja rada na računalu

- drugi dio testiranja rada na računalu sastojat će se od rješavanja zadatka na računalu u Excelu. Svaki kandidat će na raspolaganju imati osobno računalo sa Windows 7 operativnim sustavom i MS Office 2010 paketom.

Za svaki dio provjere znanja kandidati mogu dobiti od nula do deset (0-10) bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki dio pisane provjere znanja dobili najmanje po pet (5) bodova te će biti pozvani na razgovor s komisijom.

Kandidati koji su uspješno prošli pisanu provjeru znanja te ostvarili ukupno najviše bodova, pristupaju razgovoru (intervjuu) s Komisijom za provedbu oglasa. Kroz razgovor s kandidatima utvrđuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u državnoj službi. Rezultati razgovora boduju se na način da svaki kandidat može dobiti od nula do deset (0-10) bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje pet (5) bodova.

Komisija dostavlja predsjednici Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, a koja donosi rješenje o prijmu u državnu službu.

Navedeno rješenje s uputom o pravnom lijeku, dostavlja se javnom objavom na web stranici Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu i Ministarstva pravosuđa i uprave. Dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave. Protiv rješenja o prijmu u državnu službu kandidat koji je pristupio testiranju ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu u roku 15 dana od dana dostave rješenja, putem Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu.

Svi kandidati prijavljeni na oglas koji su ispunjavali propisane formalne uvjete imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas.

OBAVIJEST O DANU ODRŽAVANJA TESTIRANJA BITI ĆE OBJAVLJENA NAKNADNO NA WEB STRANICI OPĆINSKOG PREKRŠAJNOG SUDA U ZAGREBU <https://sudovi.hr/hr/opszg> (Zapošljavanje - Oglasi), najranije pet dana prije održavanja testiranja.

OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U ZAGREBU