|  |
| --- |
| REPUBLIKA HRVATSKAOPĆINSKI SUD U PULI-POLAURED PREDSJEDNIKA SUDAKranjčevićeva 8,52100 Pula-Pola |

Broj: 7 Su-161/2023-9

Pula-Pola, 15. svibanj 2023.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA TE PRAVNI IZVORI ZA

PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJA

Opis poslova radnog mjesta administrativni referent - sudski zapisničar:

Obavlja poslove pisanja po diktatu ili prijepisu sudskih pismena, poziva stranke na ročišta, obavlja poslove zapisničara na raspravi i izvan rasprave, otprema pismena, izrađuje jednostavne dopise, tehnički dorađuje spise te ih ažurira kroz eSpis, obavlja i druge poslove po uputi suca i sukladno Sudskom poslovniku, te i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Podaci o plaći radnog mjesta administrativni referent-sudski zapisničar:

Plaću radnog mjesta administrativnog referenta – sudskog zapisničara čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, a koji iznosi 0,99 i osnovice za izračun plaće (902,08 € bruto) uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Testiranje za radno mjesto administrativni referent-sudski zapisničar:

Testiranje se sastoji od pisanog ispita, praktičnog dijela i razgovora Komisije s kandidatima (intervju). Pisani dio testiranja se sastoji provjere znanja potrebnog za obavljanje poslova radnog mjesta. Pravni izvori pisanog dijela testiranja su Sudski poslovnik i Zakon o sudskim pristojbama. Praktični dio sastoji se od provjere vladanja vještinom daktilografije (pisanje po diktatu u trajanju od 3 minute).

OPĆINSKI SUD U PULI-POLA