



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U NOVOM ZAGREBU

Ured predsjednika suda

Broj: 7 Su-182/2023, 7 Su-245/2023
Zagreb, 29. svibnja 2023.

OBAVIJEST UZ JAVNI NATJEČAJ

Općinskog suda u Novom Zagrebu posl. br. 7 Su-182/2023, 7 Su-245/2023 od 29. svibnja 2023. godine za više radnih mjesta

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19, dalje: Uredba) obavještavaju se kandidati o

-OPISU POSLOVA:

- **1. sudski savjetnik:** pomaže sucu u radu, izrađuje nacрте sudskih odluka, samostalno provodi određene sudske postupke, ocjenjuje dokaze i utvrđuje činjenice te podnosi sucu pisani prijedlog na temelju kojeg sudac donosi odluku, te obavlja i druge odgovarajuće poslove,

- **2. računovodstveni referent – financijski knjigovođa:** obavlja obradu materijalno - financijskih podataka, obavlja poslove obračuna plaća, prijevoza i ostalih naknada zaposlenih, ovjeravanja i obustavljanja kredita, obračunavanja bolovanja, popunjavanja obrazaca za mirovinu, podnošenja zahtjeva za refundacije bolovanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (HZZO), zahtjeva za refundacije od Centra za socijalnu skrb (CZSS), izrade godišnjih obračuna poreza i prireza zaposlenika i poslove po nalogu voditelja, poslove blagajne (vođenje knjige blagajne, podizanje novca i uplaćivanje novca na žiro račun, obavlja poslove uplate i isplate iz blagajne na osnovu računa gotovinskog plaćanja, kontroliranja stanja u blagajni i usklađivanje s knjigom blagajne te odlaganje blagajne po datumima), obavlja poslove likvidature (svakodnevno zaprimanje ulaznih računa, kontroliranje njihovog sadržaja i točnosti, vođenje knjige ulaznih računa, fakturiranje izlaznih računa, vođenje knjige izlaznih računa, vodi knjigu pologa, vrši knjiženja kroz glavnu knjigu, vodi evidenciju osnovnih sredstava (knjiga imovine), obavlja poslove unošenja u bazu podataka po nazivu osnovnog sredstva, dodjeljivanja inventurnih brojeva i njihovo unošenje u organizacijske jedinice, poslove knjiženja, obračuna amortizacije po amortizacijskim grupama i usklađivanje inventurnog stanja s glavnom knjigom. Obavlja poslove knjiženja uplate sredstva na žiro račun sudskog depozita prema izvratku Financijske agencije (FINA) i dostavlja obavijest o tome u sudski spis te vrši obračun i isplatu sa žiro računa sudskim vještacima, tumačima, procjeniteljima, zaposlenicima suda i drugim osobama, vrši knjiženja financijskih promjena na računu sudskog depozita. Vršiti isplate novčanih sredstava sukladno odluci suca odnosno sudskog savjetnika.

Obavlja poslove ekonomista i druge poslove po nalogu i uputama voditelja odjeljka za materijalno - financijske poslove,

- **3. administrativni referent – sudski zapisničar:** piše po diktatu, vrši prijepis, izrađuje jednostavnije dopise, poziva stranke na ročišta, tehnički doraduje spise te obavlja i druge odgovarajuće poslove,

- **4. administrativni referent – upisničar:** vodi upisnike i pomoćne knjige, osniva spise, vodi evidenciju o kretanju spisa, razvrstava i ulaže podneske, povratnice i dostavnice, te obavlja i druge odgovarajuće poslove upisničara po nalogu voditelja pisarnice ili obavlja poslove zaprimanja pošiljki poštom i neposredno, otprema pošiljke i pakete i obavlja druge poslove na prijemu i otpremi pismena te druge odgovarajuće poslove. Izdaje uvjerenja o nevođenju kaznenog i prekršajnog postupka.

-PODACIMA O PLAĆI

-sadržani su u članku 3. i 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 92/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23, dalje: Uredba)www.nn.hr.

-NAČINU TESTIRANJA KANDIDATA, PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE TESTIRANJA

Radno mjesto SUDSKI SAVJETNIK

Način testiranja kandidata:

- pisana provjera znanja
- razgovor s Komisijom (intervju) za one kandidate koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

-Zakon o parničnom postupku (Narodne novine broj 53/91, 91/92, 58/93, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 02/07, 84/08, 96/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 89/14, 70/19, 80/22, 114/22) – www.nn.hr

Radno mjesto RAČUNOVODSTVENI REFERENT-FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA

Način testiranja kandidata:

- pisana provjera znanja
- razgovor s Komisijom (intervju) za one kandidate koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19., 108/20., 144/21)- www.nn.hr

Radno mjesto ADMINISTRATIVNI REFERENT – SUDSKI ZAPISNIČAR

Način testiranja kandidata:

- pisana provjera znanja
- provjera znanja rada na računalu (prijepis i diktat),
- razgovor s Komisijom (intervju) za one kandidate koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i prijepisu.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

-Sudski poslovnik (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23 dalje: Poslovnik) - www.nn.hr

Radno mjesto ADMINISTRATIVNI REFERENT – UPISNIČAR

Način testiranja kandidata:

- pisana provjera znanja
- razgovor s Komisijom (intervju) za one kandidate koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i prijepisu.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

-Sudski poslovnik (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23 dalje: Poslovnik) - www.nn.hr

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata utvrđuje se putem testiranja (pisani dio testiranja) i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Za radno mjesto administrativnog referenta – sudskog zapisničara provodi se i testiranje vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno poznavanje rada na računalu (prijepis i diktat).

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Za radno mjesto pod brojem 3. smatra se da su kandidati zadovoljili na provedenoj provjeri znanja, ako su na pisanoj provjeri znanja ostvarili najmanje 5 bodova, te će biti pozvani na provjeru sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju prijepisa i diktata, odnosno znanja rada na računalu ako su ostvarili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno prošli pisani test i testiranje rada na računalu te ostvarili ukupno najviše bodova pristupaju razgovoru s Komisijom za provedu javnog natječaja sukladno članku 14. Uredbe.

Za radna mjesta pod brojem 1., 2. i 4. smatra se da su kandidati zadovoljili na provedenoj provjeri znanja, ako su na pisanoj provjeri znanja ostvarili najmanje 5 bodova, te će biti pozvani na razgovor (intervju) s Komisijom za provedu javnog natječaja sukladno članku 14. Uredbe.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na razgovoru (intervjuu), pisanoj provjeri

znanja i provjeri znanja rada na računalu te dostavlja čelniku tijela Izvješće o provedenom postupku uz rang-listu kandidata.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja biti će objavljeno naknadno na web stranici Općinskog suda u Novom Zagrebu, u rubrici "Zapošljavanje", najranije 5 dana prije dana održavanja testiranja.

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Općinski sud u Novom Zagrebu

Broj zapisa: **9-30859-7db19**

Kontrolni broj: **0ed44-d3d09-d1d54**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Marija Karadžole, O=OPĆINSKI SUD U NOVOM ZAGREBU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Novom Zagrebu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.