



REPUBLIKA HRVATSKA
Županijski sud u Velikoj Gorici
Ured predsjednika suda
Ulica Hrvatske bratske zajednice 1
Komisija za provedbu javnog natječaja

Broj: 7 Su-312/2023-42
Velika Gorica, 5. srpnja 2023.

Županijski sud u Velikoj Gorici, Komisija za provedbu javnog natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme 1 (jednog/jedne) voditelja Odjela za podršku žrtvama i svjedocima i 1 (jednog/jedne) stručnog/e savjetnika/ce u sudu u Odjelu za podršku žrtvama i svjedocima objavljenog u "Narodnim novinama" broj 59/2023 od 2. lipnja 2023., objavljuje

OBAVIJEST I UPUTE O ODRŽAVANJU TESTIRANJA

kandidatima koji su podnijeli pravovremene i potpune prijave te koji ispunjavaju propisane formalne uvjete po javnom natječaju:

Testiranje će se održati

11. srpnja 2023. (utorak) s početkom u 13,00 sati

u prostorijama Županijskog suda u Velikoj Gorici, Ulica Hrvatske bratske zajednice 1, sudnica 3/I kat.

Svi su kandidati dužni sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu i sami snose troškove dolaska i prisustvovanja testiranju.

Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio testiranju, povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

1. RASPORED I SADRŽAJ TESTIRANJA

Testiranje će se provesti na sljedeći način:

Pisana provjera znanja:

1. Zakon o kaznenom postupku ("Narodne novine" broj 152/08, 76/09, 80/11, 121/11, 91/12, 143/12, 56/13, 145/13, 152/14, 70/17, 126/19, 126/19, 130/20, 80/22) – od čl. 43. do čl. 59., od čl. 204. do čl. 205., od čl. 216. do čl. 217., čl. 219., čl. 221., od čl. 225. do čl. 226., od čl. 235. do čl. 236., od čl. 283. do čl. 292.,
2. Kazneni zakon ("Narodne novine" broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22) – čl. čl. 139., čl. 177., čl. 179.a,
3. Zakon o sudovima za mladež ("Narodne novine" broj 84/11, 143/12, 148/13, 56/15, 126/19), - od čl. 113. do čl. 121.
4. Pravilnik o načinu provedbe pojedinačne procjene žrtve ("Narodne novine" broj 106/17).

Razgovor (intervju) s kandidatima: o interesima, profesionalnim ciljevima, motivaciji za rad u državnoj službi i stečenom radnom iskustvu u struci te rezultatima ostvarenim u dosadašnjem radu.

2. PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja i vještina od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata započet će se s testiranjem.

3. Za pisanu provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate.

Pisana provjera znanja traje 30 minuta. Na pisanoj provjeri znanja kandidati mogu ostvariti od nula do deset (0 - 10) bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su na pisanoj provjeri znanja dobili najmanje po pet (5) bodova.

Za vrijeme pisane provjere znanje **NIJE DOPUŠTENO:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja;
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat postupi na nedopušteni prethodno opisan način bit će udaljen s testiranja, a njegov/njezin rezultat Komisija neće niti ocjenjivati, te će se smatrati da je kandidat povukao prijavu na natječaj.

4. Kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja pristupit će razgovoru s Komisijom (intervju) **istog dana po završenom testiranju.**

5. Komisija kroz razgovor (intervjuu) s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u državnoj službi, kao i stečeno radno

iskustvo u struci te rezultate ostvarene u dosadašnjem radu. Rezultati intervjua budu se na isti način kao i pisani test, odnosno svaki kandidat može ostvariti od 0 do 10 bodova.

6. Nakon provedenog intervjua, Komisija će utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja i razgovoru (intervjuu).

7. Komisija dostavlja predsjedniku Županijskog suda u Velikoj Gorici (čelniku tijela) Izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja i razgovoru (intervjuu), a koji donosi rješenje o prijmu u državnu službu na radno mjesto izabranog kandidata.

8. Navedeno rješenje s uputom o pravnom lijeku, dostavit će se svim kandidatima koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave te koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja objavom na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave(www.mpu.gov.hr).

9. Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj koji su ispunjavali propisane formalne uvjete imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

10. Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u državnu službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, putem Županijskog suda u Velikoj Gorici.

11. Na testiranje se pozivaju svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji su pravodobno podnijeli svoje prijave. Obavijest i uputa o održavanju testiranja objavljuje se na web stranici Županijskog suda u Velikoj Gorici i Ministarstva pravosuđa i uprave.

Opis poslova za radno mjesto voditelja Odjela za podršku žrtvama i svjedocima:

Rukovodi i koordinira radom Odjela, osigurava pružanje podrške u sudskim i prekršajnim postupcima s područja nadležnosti sudova, nadzire, evaluira rad i brine o stručnom usavršavanju službenika Odjela i volontera. Provodi prezentacije, sudjeluje u odabiru i edukaciji volontera. Izrađuje godišnji plan rada, tromjesečne izvještaje o radu Odjela, surađuje s policijom, državnim odvjetništvom, ministarstvom nadležnim za poslove pravosuđa, tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama i organizacijama civilnog društva i stručnjacima koji se bave promocijom prava i pružanjem pomoći žrtvama. Pruža emocionalnu podršku, opće informacije o pravima žrtava i svjedoka i opće procesne informacije o prethodnom, kaznenom i prekršajnom postupku. Pruža tehničke i praktične informacije, pomoć u snalaženju u zgradi suda, upućuje na specijalizirane institucije ovisno o potrebama žrtava, svjedoka i osoba u njihovoj pratnji (članova obitelji, skrbnika), posreduje u kontaktu sa službenicima suda, pomaže u organizaciji dolaska na sud žrtvama i svjedocima u predmetima ratnih zločina. Zaprima informacije o pozvanim žrtvama i svjedocima, dogovara pružanje podrške temeljem ostvarenog kontakta sa žrtvom ili svjedokom, kontaktira telefonskim putem sve žrtve i svjedoke ratnih zločina te ostale žrtve i svjedoke po nalogu suca i po uputi državnog odvjetnika, pruža podršku žrtvi ili svjedoku s invaliditetom, kontaktira organizacije civilnog društva koje pružaju podršku osobama s invaliditetom, dogovara prijevoz žrtava i svjedoka u predmetima ratnih zločina i ostalih žrtava u iznimnim situacijama, odgovara na upite u pisanom i usmenom obliku, vodi evidencije pružene podrške i svih aktivnosti Odjela.

Sudjeluje u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja (edukacije, supervizija, radionice, stručni i znanstveni skupovi, kongresi, konferencije, okrugli stolovi i slično), u radnim skupinama za izradu propisa, akata i drugih dokumenata koji se odnose na prava žrtava i svjedoka. Na zahtjev tijela koja provode pojedinačnu procjenu žrtve dostavlja potrebne podatke kao i preporuke tijelima koja provode pojedinačnu procjenu žrtve prema pravilniku kojim se uređuje način provedbe pojedinačne procjene žrtve. Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Podaci o plaći:

Plaću službenika radnog mjesta voditelj Odjela za podršku žrtvama i svjedocima čini umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće iznosi 884,39 EUR, a koeficijent složenosti poslova radnog mjesta voditelj Odjela za podršku žrtvama i svjedocima je 1,746.

Opis poslova za radno mjesto stručni savjetnik u sudu u Odjelu za podršku žrtvama i svjedocima:

Pružila emocionalnu podršku, opće informacije o pravima žrtava i svjedoka te opće procesne informacije o prethodnom, kaznenom i prekršajnom postupku. Pružila tehničke i praktične informacije te pomoć u snalaženju u zgradi suda, upućuje na specijalizirane institucije ovisno o potrebama žrtava, svjedoka i osoba u njihovoj pratnji (članova obitelji, skrbnika), posreduje u kontaktu sa službenicima suda, pomaže u organizaciji dolaska na sud žrtvama i svjedocima u predmetima ratnih zločina, na zahtjev tijela koja provode pojedinačnu procjenu žrtve dostavlja potrebne podatke kao i preporuka tijelima koja provode pojedinačnu procjenu žrtve prema pravilniku kojim se uređuje način provedbe pojedinačne procjene žrtve. Zaprima informacije o pozvanim žrtvama i svjedocima, dogovara pružanje podrške temeljem ostvarenog kontakta sa žrtvom ili svjedokom, kad je po nalogu suca, uputi državnog odvjetnika ili prema informacijama dostavljenim od strane drugih tijela ili organizacija civilnog društva potrebno osigurati podršku, organizira i pružila emocionalnu podršku i kontaktira telefonskim putem žrtve i svjedoke ratnih zločina te ostale žrtve i svjedoke po nalogu suca i po uputi državnog odvjetnika, pružila podršku žrtvi ili svjedoku s invaliditetom po njihovom zahtjevu te kontaktira organizacije civilnog društva koje pružaju podršku osobama s invaliditetom, ovisno o specifičnim, individualnim potrebama same žrtve i svjedoka s invaliditetom, dogovara prijevoz žrtava i svjedoka u predmetima ratnih zločina i ostalih žrtava u iznimnim situacijama, odgovara na upite u pisanom i usmenom obliku, vodi evidencije pružene podrške i svih aktivnosti odjela. Mijenja voditelja Odjela u slučaju odsutnosti. Sudjeluje u odabiru i edukaciji volontera, nadzire njihov rad, izrađuje raspored dežurstava volontera, popunjava volonterske knjižice i uz prethodnu suglasnost voditelja Odjela izdaje potvrde o izvršenom volontiranju. Na zahtjev tijela koja provode pojedinačnu procjenu žrtve dostavlja potrebne podatke kao i preporuke tijelima koja provode pojedinačnu procjenu žrtve prema pravilniku kojim se uređuje način provedbe pojedinačne procjene žrtve. Ažurira adresar udruga i institucija, redovito popunjava bazu podataka. Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda i voditelja Odjela.

Podaci o plaći:

Plaću službenika radnog mjesta stručnog savjetnika u sudu u Odjelu za podršku žrtvama i svjedocima čini umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće iznosi 884,39 EUR, a koeficijent složenosti poslova radnog mjesta stručnog savjetnika u sudu u Odjelu za podršku žrtvama i svjedocima je 1,600.

Predsjednica Komisije za provedbu
javnog natječaja

Božana Baković

Broj zapisa: **9-3085a-40b68**

Kontrolni broj: **071e5-6f01d-059cb**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Božana Baković, O=ŽUPANIJSKI SUD U VELIKOJ GORICI, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Velikoj Gorici** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.