



Republika Hrvatska  
Općinski sud u Slavonskom Brodu  
Slavonski Brod, Trg pobjede 13  
Ured predsjednika suda

Poslovni broj: 7-Su-467/2023-5  
Slavonski Brod, 25. rujna 2023.

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19, dalje u tekstu: Uredba) te sukladno javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Općinski sud u Slavonskom Brodu poslovni broj: 7-Su-467/2023-4 od 25. rujna 2023. godine, na radno mjesto administrativni referent za prijam, otpremu pošte i arhivu-1 izvršitelj (Posebna sudska pisarnica Stalne službe u Novoj Gradiški), daje se

#### OBAVIJEST uz javni natječaj

I. Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja (dalje: Komisija) s kandidatima.

II. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. U prvoj fazi testiranja kandidati će rješavati pisani test. Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na računalu.

III. Testiranje se provodi sukladno odredbama članka 11. - 13. Uredbe.

IV. Testiranju mogu pristupiti kandidati/kinje prijavljeni na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune (članak 8. stavak 4. podstavak 3. i članak 10. Uredbe).

V. Kandidat/kinja koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

VI. Pravni izvori za pripremu kandidata/kinja za provjeru znanja:

- Sudski poslovnik ("Narodne novine" broj 37/14., 49/14., 08/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17. - ispravak 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22. i 12/23.),

- Pravilnik o radu u sustavu eSpis ("Narodne novine" broj 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 112/17., 119/18., 39/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22. i 12/23.).

VII. Sukladno članku 13. Uredbe svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat/kinja koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

VIII. Sukladno članku 14. Uredbe provodi se razgovor (intervju) Komisije s kandidatima. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Vrijeme održavanja razgovora Komisije s kandidatima bit će određeno po završetku testiranja.

IX. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata za radno mjesto administrativni referent za prijam, otpremu pošte i arhivu bit će objavljeno na web stranici Općinskog suda u Slavonskom Brodu <https://sudovi.hr/ossb> najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

X. Administrativni referent za prijam, otpremu pošte i arhivu obavlja sljedeće poslove: obavlja poslove prijama i otpreme pošte sukladno važećim propisima, vodi evidenciju i pripremu pošte za otpremu, vodi odgovarajuće upisnike i dostavne knjige, obavlja nadzor nad arhiviranjem, čuva i održava arhivsku građu, ulaže spise iz priručnog u opći arhiv, vodi popis izdanih spisa iz arhiva, obavlja poslova izlučivanja iz arhivske građe po proteku roka čuvanja i arhiviranja, prima sređuje i odlaže spise i drugu dokumentaciju u arhiv, surađuje s nadležnim Državnim arhivom, skrbi o sigurnosti, čistoći i urednosti arhiva, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice, voditelja Stalne službe i predsjednika suda.

XI. Podaci o plaći radnog mjesta: plaća radnog mjesta za koje se vrši prijam utvrđena je člankom 108. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine" broj: 92/05., 140/05., 142/06., 77/07., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12., 37/13., 38/13., 1/15., 138/15., 61/17., 70/19., 98/19. i 141/22.) i člankom 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23). Plaću radnog mjesta administrativni referent za prijam, otpremu pošte i arhivu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,865 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Općinski sud u Slavonskom Brodu

Broj zapisa: **9-3085d-27955**

Kontrolni broj: **0aa6d-08bfe-0c84a**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:  
SERIALNUMBER=28673386029.1.37, CN=OPĆINSKI SUD U SLAVONSKOM BRODU,  
L=SLAVONSKI BROS, OID.2.5.4.97=VATHR-28673386029, O=OPĆINSKI SUD U SLAVONSKOM  
BRODU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Slavonskom Brodu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.