



Republika Hrvatska
Županijski sud u Varaždinu
Varaždin, Braće Radić 2
Komisija za provedbu oglasa

Poslovni broj: 7 Su-171/2023-21

Varaždin, 9. listopada 2023.

**OBAVIJEST KANDIDATIMA O VREMENU I MJESTU TESTIRANJA I
RAZGOVORA U POSTUPKU PRIJMA U DRŽAVNU SLUŽBU
NA NEODREĐENO VRIJEME U ŽUPANIJSKI SUD U
VARAŽDINU, I UPUTE KANDIDATIMA**

Naziv tijela koje provodi testiranje: Komisija za provedbu javnog natječaja za prijam službenika u državnu službu na određeno vrijeme u Županijski sud u Varaždinu, objavljenog 13. rujna 2023. u "Narodnim novinama" broj 106/2023., te dana 14. rujna 2023. na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, web stranici Županijskog suda u Varaždinu i web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Komisija).

Naziv radnog mjesta: *administrativni referent – sudski zapisničar (m/ž) – 2 izvršitelja/ice (na neodređeno vrijeme)*

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove zapisničara na raspravama i ročištima,
- obavlja poslove zapisničara po diktatu,
- vrši prijepis rukopisa i drugih tekstova,
- vrši administrativno-tehničku obradu spisa, upisuje prispjela pismena, ulaže dostavnice, te potpuno sređeni spis predaje odgovarajućoj pisarnici suda,
- vrši otpremu sudskih odluka i poziva za stranke,
- obavlja i sve druge administrativno-tehničke poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice, voditelja posebne sudske pisarnice u stalnoj službi, ravnatelja sudske uprave odnosno neposredno po nalogu predsjednika suda.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta administrativni referent-sudski zapisničar propisan je u članku 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj: 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23 i 87/23) te iznosi 0,990.

Sadržaj testiranja:

1. provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta – pisana provjera poznavanja Sudskog poslovnika (test s ukupno 10 pitanja)
2. provjera znanja rada na računalu – sposobnosti i vještine pisanja na računalu po diktatu (utvrđivanje brzine i točnosti) – pisanje na prijenosnom računalu (s mogućnošću upotrebe tipkovnice) po diktatu u trajanju od 3 minute
3. razgovor (intervju) s Komisijom za provedbu javnog natječaja kandidata koji su zadovoljili na 1. i 2. dijelu provjere.

Vrijeme i mjesto 1. dijela testiranja (provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta – pisana provjera poznavanja Sudskog poslovnika) te popis kandidata koji se pozivaju:

Formalne uvjete javnog natječaja ispunjavaju, a time ostvaruju i pravo pristupa testiranju koje će se održati

**16. listopada 2023. u 9,00 sati
u velikoj raspravnoj dvorani Županijskog suda u Varaždinu,
Braće Radić 2, prizemlje, soba 22b**

slijedeći kandidati (prezime i ime):

1. G. E.
2. K. D.
3. L. K.
4. M. R.
5. M. C. I.
6. P. M.
7. Š. P.
8. Š. V.
9. V. A.-M.
10. Ž. R..

Kandidatkinjama koje nisu pozvane sud je poslao obavijesti kojima ih je obavijestio o nepravodobnosti ili nepotpunosti njihovih prijava ili o tome da ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, zbog čega se ne smatraju kandidatkinjama prijavljenima na ovaj javni natječaj.

OPĆA PRAVILA:

Prvi dio testiranja: pisana provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta – pisana provjera poznavanja Sudskog poslovnika traje ukupno 20 minuta, a sastoji se od 10 zadataka. Za točno rješenje svakog zadatka moguće je ostvariti 1 bod, odnosno ukupno 10 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanoj provjeri znanja ako je dobio najmanje 5 bodova.

Po završenoj pisanoj provjeri Komisija će utvrditi rezultate te provjere i neposredno nakon utvrđivanja pristupjelim kandidatima objaviti rezultate pisane provjere poznavanja Sudskog poslovnika, nakon čega kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri poznavanja Sudskog poslovnika pristupaju provjeri znanja rada na računalu –

sposobnosti i vještine pisanja na prijenosnom računalu s mogućnošću upotrebe tipkovnice (utvrđivanja brzine i točnosti), i to pisanja po diktatu u trajanju od od 3 minute.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na navedenoj provjeri ako je na istoj dobio najmanje 5 (pet) bodova.

Smatra se da je kandidat koji ne pristupi testiranju povukao prijavu na oglas i više se ne smatra kandidatom u postupku.

Svi kandidati koji pristupe testiranju dužni su sa sobom donijeti identifikacijsku ispravu (osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu), radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Za vrijeme pisane provjere kandidati ne smiju se koristiti literaturom ili zabilješkama, ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje, a mobilni uređaj moraju isključiti prilikom ulaska u prostoriju u kojoj se obavlja testiranje.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši pravila testiranja ili ne postupi u skladu s njima, udaljit će se s testiranja, a njegovu provjeru Komisija neće priznati niti vrednovati. U slučaju kršenja Kućnog reda i nepoštivanja nalogova članova Komisije, kandidat će se upozoriti, a ako se i dalje nastavi neprimjerenom ponašati biti će udaljen s testiranja te će se smatrati da je odustao od daljnjeg postupka testiranja.

Rezultati provjere znanja rada na računalu – sposobnosti i vještine pisanja na računalu po diktatu (utvrđivanje brzine i točnosti) – pisanje na prijenosnom računalu (s mogućnošću upotrebe tipkovnice) po diktatu u trajanju od 3 minute, bit će objavljeni pristupjelim kandidatima neposredno nakon utvrđivanja rezultata te provjere, nakon čega kandidati koji su zadovoljili na prethodnom dijelu testiranja pristupaju razgovoru (intervjuu) s Komisijom koji će se održati:

istog dana (16. listopada 2023.) u prostorijama
velike raspravne dvorane Županijskog suda u Varaždinu,
Braće Radić 2, soba 22b
neposredno nakon objave rezultata
provjere znanja rada na računalu –
sposobnosti i vještine pisanja na računalu po diktatu.

Komisija će kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđivati znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0-10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje 5 (pet) bodova.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang-listu kandidata, prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu).

Svi prijavljeni kojima je utvrđen status kandidata imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na predmetni postupak. Troškove dolaska i prisustvovanja testiranju i razgovoru (intervjuu) snosi svaki kandidat.

O izboru kandidata predsjednik Županijskog suda u Varaždinu donosi rješenje o prijmu koje će biti javno objavljeno na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave – <https://mpu.gov.hr> te na web stranici Županijskog suda u Varaždinu – <https://sudovi.hr/zsvz>. Dostava rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata smatra se svim kandidatima obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Prije donošenja rješenja o prijmu, nakon što predsjednik suda izvrši izbor kandidata, pozvat će se izabranog kandidata da dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, a ako sve to ne dostavi smatrati će se da je odustao od prijma u državnu službu.

Komisija za provedbu oglasa