



REPUBLIKA HRVATSKA  
**UPRAVNI SUD U ZAGREBU**  
SUDSKA UPRAVA

Broj: 7 Su-247/2023-18  
Zagreb, 24. listopada 2023.

Komisija za provedbu javnog natječaja  
objavljenog u Narodnim novinama broj 111/23. od 27. rujna 2023.,  
na web stranici Upravnog suda u Zagrebu, u Biltenu Hrvatskog  
zavoda za zapošljavanje Broj 186. te na web- stranici Ministarstva pravosuđa i  
uprave, za popunjavanje radnih mjesta na neodređeno vrijeme u sudskoj pisarnici  
**1. administrativni referent - sudski zapisničar (m/ž) – 2 (dva) izvršitelja/ice**  
**2. administrativni referent – upisničar (m/ž) – 1 (jedan) izvršitelj/ica**  
u Upravnom sudu u Zagrebu, objavljuje:

**OBAVIJEST KANDIDATIMA O DANU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE  
POSTUPKA TESTIRANJA**

**1. administrativni referent - sudski zapisničar (m/ž) - 2 (dva) izvršitelja/ice:**

Testiranje (pisana provjera znanja – Sudski poslovnik i daktilografsko testiranje)  
u navedenom postupku prijama u državnu službu: **administrativni referent – sudski  
zapisničar - 2 (dva) izvršitelja/ice**, na neodređeno vrijeme u Upravnom sudu u  
Zagrebu, za kandidate čije su prijave pravovremene, potpune i ispunjavaju formalne  
uvjete javnog natječaja, održat će se **dana 30. listopada 2023. s početkom u 9,30  
sati u prostorijama Upravnog suda u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6, Zagreb (II.  
kat, dvorana 4 i soba 202)**

**Testiranje kandidata:**

- pisani test o poznavanju rada sudske referade (Sudski poslovnik)
- daktilografsko testiranje (5 minutni usmeni diktat)
- intervju s Komisijom za provedbu javnog natječaja

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje:**

- Sudski poslovnik (Narodne novine, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22 i 12/23) – [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

**Način testiranja:**

Testiranje se provodi sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22) i odredbama Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/17 i 89/19).

Pisani dio testiranja se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (Sudski poslovnik) i daktilografskog testiranja (5 minutni usmeni diktat).

Kandidati/kinje kojima je dostavljena pisana obavijest putem e-maila o nepravovremenoj ili neurednoj prijavi odnosno o neispunjavanju formalnih uvjeta iz Javnog natječaja, nemaju pravo pristupa testiranju.

Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Pisana provjera znanja iz područja znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj (Sudski poslovnik) traje ukupno 30 minuta, a sastoji se od 10 pitanja.

Za vrijeme pisane provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama ili na drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.

Ukoliko pojedini kandidat/kinja prekrši jedno od gore navedenih pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Za provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (Sudski poslovnik) kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na tom dijelu testiranja ako su iz pisane provjere znanja i sposobnosti (Sudski poslovnik) ostvarili najmanje 5 bodova.

Provjera sposobnosti i vještina pisanja teksta na osobnom računalu po diktatu (daktilografsko testiranje) traje sa pripremom ukupno 10 minuta, a sastoji se od 5 minutnog diktata. Na daktilografsko testiranje pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina kandidatima bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (Sudski poslovnik). Za provjeru sposobnosti i vještina pisanja teksta na osobnom računalu po diktatu kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na tom dijelu testiranja ako su ostvarili najmanje 5 bodova.

**Popis kandidata** prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja (Sudski poslovnik i daktilografsko testiranje) te **raspored kandidata za razgovor (intervju) s Komisijom objavit će se naknadno na službenoj web stranici suda pod šifrom.**

Razgovoru s Komisijom može pristupiti samo onaj kandidat koji je zadovoljio na pisanom testiranju. Razgovor s Komisijom (intervju) boduje se od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na intervjuu ako su ostvarili najmanje 5 bodova.

Komisija će kroz razgovor s kandidatima utvrditi znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu.

Nakon provedenog pisanog testiranja i razgovora Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju (pisanoj provjeri znanja - Sudski poslovnik i daktilografsko testiranje te intervjuu).

Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku koji potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

## **2. administrativni referent - upisničar (m/ž) – 1 (jedan) izvršitelj/ica:**

Testiranje (pisana provjera znanja) u navedenom postupku prijama u državnu službu: **administrativni referent – upisničar - 1 (jedan) izvršitelj/ica**, na neodređeno vrijeme u Upravnom sudu u Zagrebu, za kandidate čije su prijave pravovremene, potpune i ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, održat će se **dana 30. listopada 2023. s početkom u 11,30 sati u prostorijama Upravnog suda u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6, Zagreb (II. kat, dvorana 4)**

### **Testiranje kandidata:**

- pisani dio testiranja sastoji se od pisanog testa o poznavanju rada sudske pisarnice (Sudski poslovnik) i provjere znanja rada na računalu,
- intervju s Komisijom za provedbu javnog natječaja

### **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje:**

- Sudski poslovnik (Narodne novine, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22 i 12/23) – [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

### **Način testiranja:**

Testiranje kandidata/kinja provodi se sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22) i odredbama Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/17 i 89/19).

Pisani dio testiranja se sastoji od pisanog testa provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (Sudski poslovnik) i pisanog testa provjere znanja rada na računalu.

Kandidati/kinje kojima je dostavljena pisana obavijest putem e-maila o nepravovremenoj ili neurednoj prijavi odnosno o neispunjavanju formalnih uvjeta iz Javnog natječaja, nemaju pravo pristupa testiranju.

Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju. Pisani dio testiranja traje ukupno 60 minuta, a sastoji se od pisanog testa sastavljenog od 10 pitanja iz područja znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj (Sudski poslovnik) te pisanog testa sastavljenog od 10 pitanja iz područja provjere znanja rada na računalu.

Za vrijeme pisane provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama ili na drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.

Ukoliko pojedini kandidat/kinja prekrši jedno od gore navedenih pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Za provjeru znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj (Sudski poslovnik) i provjeru znanja rada na računalu, kandidatima se za svaki dio pisanog testiranja zasebno dodjeljuje od 0 do 10 bodova.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na pisanom testiranju ako su za svaki dio pisane provjere znanja ostvarili najmanje 5 bodova. Popis kandidata prema ukupnom

broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja te raspored razgovora s Komisijom objavit će se naknadno na službenoj web stranici suda pod šifrom.

Razgovoru s Komisijom može pristupiti samo onaj kandidat koji je zadovoljio na pisanom testiranju. Razgovor s Komisijom (intervju) boduje se od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na intervjuu ako su ostvarili najmanje 5 bodova.

Komisija će kroz razgovor s kandidatima utvrditi znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu.

Nakon provedenog pisanog testiranja i razgovora Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju (pisanoj provjeri znanja - Sudski poslovnik i poznavanje rada na osobnom računalu te intervjuu).

Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku koji potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Po završetku cjelokupnog postupka testiranja kako u odnosu na radno mjesto **1. administrativni referent - sudski zapisničar**, 2 (dva) izvršitelja/ice, tako i u odnosu na radno mjesto **2. administrativni referent - upisničar**, 1 (jedan) izvršitelj/ica, čelnik tijela donosi rješenje o prijmu kandidata izabranog u državnu službu za navedena radna mjesta, koje se rješenje dostavlja javnom objavom svim kandidatima prijavljenim na ovaj javni natječaj putem web stranice Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr> te web stranice Upravnog suda u Zagrebu, <https://sudovi.hr/hr/uszg/zaposljavanje/zaposljavanje>.

Dostava rješenja smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Izabrani kandidati/kinje, pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o rasporedu na radno mjesto dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta uz upozorenje da ako u tom roku ne dostavi uvjerenje, smatrat će se da je odustao od prijma u državnu službu.

Opis poslova, podaci o plaći i pravila testiranja kandidata za radno mjesto **1. administrativni referent – sudski zapisničar**, 2 (dva) izvršitelja/ice te za radno mjesto **administrativni referent - upisničar**, 1 (jedan) izvršitelj/ica, objavljeni su 27. rujna 2023.g. na web stranici Upravnog suda u Zagrebu.

Komisija za provedbu javnog natječaja