



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U MAKARSKOJ
URED PREDSDJEDNIKA SUDA
Broj: 7 Su-427/2023-6
Broj: 7-Su-428/2023
Makarska, 17. listopada 2023.

OBAVIJEST UZ OGLAS

Općinskog suda u Makarskoj 7 Su-427/2023-5 i 7-Su-428/2023 od 17. listopada 2023. za radno mjesto
administrativni referent – sudski zapisničar –2 (dvai) izvršitelja

Sukladno čl. 4. st. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/2017 i 89/19), obavještavaju se kandidati o

1. OPISU POSLOVA

Administrativni referent- sudski zapisničar piše po diktatu na raspravi i van rasprave, prepisuje sudske odluke, akte i druga pismena kuvertira, otprema odluke i pismena, sastavlja jednostavnije dopise, prima izjave na zapisnik, sastavlja jednostavnije dopise, priprema nacрте dopisa, zamolnica, izvješća ili nacрта jednostavnijih odluka koje se odnose na upravljanje postupkom, naredba o zakazivanju rasprava i drugih ročišta i slično, sređuje spise nakon rasprave, pomaže u referadi u koju je raspoređen ili gdje je na zamjeni. Obavlja i ostale poslove sukladno propisima i po uputi nadređene osobe. Za svoj rad je neposredno odgovoran upravitelju pisarnice sudske uprave odnosno voditelju posebne sudske pisarnice Stalne službe

2. PODACIMA O PLAĆI

Radno mjesto administrativnog referenta – sudskog zapisničara: Članak 9. st. 1, podstavka f, radna mjesta III vrste, točka 2. Opći i administrativni poslovi Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne Novine 37/01 do 26/23), koja je objavljena na www.nn.hr.

3. NAČINU TESTIRANJA KANDIDATA

Za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar:

a) Pismena provjera znanja

- Poznavanje ustroja i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske - pismeni test - 10 pitanja

b) Testiranje rada na računalu (prijepis i diktat)

c) Razgovor (intervju) kandidata s komisijom za provedbu oglasa koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, prijepisu i diktatu.

4. PRAVNIM IZVORIMA

za pripremu kandidata za testiranje:

Za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar:

- Sudski poslovnik (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22 i 12/23) – www.nn.hr.

- Pravilnik o radu u sustavu eSpis (Narodne novine broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20, 70/21 i 23/22 i 12/23) – www.nn.hr.

- Zakon o sudskim pristojbama (Narodne novine broj 118/18 i 53/19) – www.nn.hr.

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA TE PODACI O SADRŽAJU I NAČINU TESTIRANJA BITI ĆE OBJAVLJENO NAKNADNO NA WEB STRANICAMA OPĆINSKOG SUDA U MAKARSKOJ NAJMANJE 5 (PET) DANA PRIJE ODREĐENOG TESTIRANJA.

OPĆINSKI SUD U MAKARSKOJ

Broj zapisa: **9-3085e-3a509**

Kontrolni broj: **08853-882d1-46b74**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Marijana Visković, O=OPĆINSKI SUD U MAKARSKOJ, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Makarskoj** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.