OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I PODACI O PLAĆI

VODITELJ ODSJEKA ZA MATERIJALNO – FINANCIJSKO POSLOVANJE

Opis poslova radnog mjesta voditelja Odsjeka za materijalno – financijsko poslovanje

* organizira rad Odsjeka za materijalno - financijsko poslovanje,
* izrađuje godišnje prijedloge financijsko-materijalnog poslovanja u skladu s državnim proračunom,
* prati važeće financijske propise,
* vodi računa o pravovremenom podmirenju zakonskih i ugovornih obveza,
* daje naloge za knjiženje,
* priprema i kontira financijsku dokumentaciju,
* sastavlja temeljnice za knjiženje i vrši knjiženje,
* usklađuje i kontira financijske kartice,
* sastavlja i izrađuje knjigovodstvene obračune, periodične obračune i završni račun,
* izrađuje statistička izvješća,
* vodi nabavu materijala i usluga za redovno poslovanje suda
* te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda

Podaci o plaći:

Plaća radnog mjesta voditelja Odsjeka za materijalno – financijsko poslovanje uređena je čl. 2. a) Položaji I. vrste točka 8. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" br. 37/01, 38/01, 71101, 89/01, 112/01, 7102, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12. 49/12, 60112, 78/12, 82/12, 100/12, 124112, 140/12, 16/13. i 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23). Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN TESTIRANJA:

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja provodi se pismenom provjerom znanja bitnih za obavljanje poslova voditelja Odsjeka za materijalno – financijsko poslovanje.

Za pismenu provjeru znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 0 do 10.

Smatra se da su kandidati zadovoljili ako su provjeri znanja dobili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su zadovoljili na pismenom testiranju upućuju se na razgovor sa Komisijom.

Na razgovor (intervju) pozvat će se 10 kandidata koji su ostvarili ukupno najviše bodova.

Komisija će kroz razgovor s kandidatima utvrditi interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

IZVORI ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA:

1. Zakon o proračunu (Narodne novine broj: 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj: 124/2014, 115/2015, 87/2016, 3/2018, 126/2019, 108/2020, 144/2021
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine broj: 37/2022)
4. Uredba o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj: 19/2015)
5. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj: 111/2018, 41/2020, 83/2023)
6. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 120/2016, 114/2022 )
7. Zakon o porezu na dohodak (Narodne novine broj: Narodne novine broj 115/2016, 106/2018, 121/2019, 32/2020, 138/2020, 151/2022)
8. Pravilnik o porezu na dohodak (Narodne novine broj: 10/2017, 128/2017, 106/2018, 1/2019, 80/2019, 1/2020, 74/2020, 138/2020, 1/2021, 102/2022, 112/2022, 156/2022, 1/2023, 3/2023, 56/2023)
9. Zakon o doprinosima (Narodne novine broj: 84/2008, 152/2008, 94/2009, 18/2011, 22/2012, 144/2012, 148/2013, 41/2014, 143/2014, 115/2016, 106/2018, 33/2023)
10. Pravilnik o doprinosima (Narodne novine broj: 2/2009, 9/2009, 97/2009, 25/2011, 61/2012, 86/2013, 157/2014, 128/2017, 1/2019, 43/2023)