



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U CRIKVENICI  
URED PREDsjedNIKA**

Broj: 7 Su-252/2023-29  
U Crikvenici 07. studenog 2023.

**OBAVIJEST**

**uz natječaj Općinskog suda u Crikvenici**

**za prijam službenika u državnu službu na neodređeno vrijeme,**

**u Općinski sud u Crikvenici, Stalna služba u Krku**

**za radno mjesto III. vrste – administrativni referent – zapisničar (1 izvršitelj)**

Opis poslova:

Administrativni referent – sudski zapisničar na sudu obavlja slijedeće poslove: piše po diktatu suca ili sudskog savjetnika, vrši prijepis, izrađuje jednostavnije dopise, vrši izradu poziva na propisanim obrascima, obavlja otpremu pismena u svim vrstama predmeta, obavlja prisilnu naplatu i povrat pristojbe, piše opomene i naloge, tehnički doručuje spise, piše kuverte i obavlja rekonstrukciju otpreme pismena, te obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu suca, sudskog savjetnika i upravitelja sudske pisarnice.

Podaci o plaći:

Plaća službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće iznosi 947,18 Eura/7.136,52 kn, a koeficijent složenosti poslova radnog mjesta III. vrste administrativni referent – zapisničar je 0,990.

Način testiranja kandidata:

Testiranje se sastoji od:

- provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske – pisani test;
- provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prima – pisani test;
- provjere sposobnosti i vještina pisanja teksta na računalu u vidu prijepisa i diktata;
- razgovor

Fiksni tečaj konverzije 7,53450