



**REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U NOVOM ZAGREBU**

Ured predsjednika suda

Broj: 7 Su-49/2023, 7 Su-416/2023,
7 Su-473/2023, 7 Su-497/23
Zagreb, 19. siječnja 2024.

OBAVIJEST UZ JAVNI NATJEČAJ

Općinskog suda u Novom Zagrebu posl. br. 7 Su-49/2023, 7 Su-416/2023, 7 Su-473/2023 i 7 Su-497/2023 od 19. siječnja 2024. godine za više radnih mjesta

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19, dalje: Uredba) obavještavaju se kandidati o

-OPISU POSLOVA:

- **1. sudski savjetnik:** pomaže sucu u radu, izrađuje nacрте sudskih odluka, samostalno provodi određene sudske postupke, ocjenjuje dokaze i utvrđuje činjenice te podnosi sucu pisani prijedlog na temelju kojeg sudac donosi odluku, te obavlja i druge odgovarajuće poslove,
- **2. administrativni referent – sudski zapisničar:** piše po diktatu, vrši prijepis, izrađuje jednostavnije dopise, poziva stranke na ročišta, tehnički dorađuje spise te obavlja i druge odgovarajuće poslove,
- **3. administrativni referent – sudski zapisničar – vježbenik:** piše po diktatu, vrši prijepis, izrađuje jednostavnije dopise, poziva stranke na ročišta, tehnički dorađuje spise te obavlja i druge odgovarajuće poslove,
- **4. administrativni referent – upisničar:** vodi upisnike i pomoćne knjige, osniva spise, vodi evidenciju o kretanju spisa, razvrstava i ulaže podneske, povratnice i dostavnice, te obavlja i druge odgovarajuće poslove upisničara po nalogu voditelja pisarnice ili obavlja poslove zaprimanja pošiljki poštom i neposredno, otprema pošiljke i pakete i obavlja druge poslove na prijemu i otpremi pismena te druge odgovarajuće poslove. Izdaje uvjerenja o nevođenju kaznenog i prekršajnog postupka.

-PODACIMA O PLAĆI

-sadržani su u članku 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 92/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12,

49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23, 87/23 dalje: Uredba)www.nn.hr.

Sukladno odredbi članka 110. Zakona o državnim službenicima (NN 27/01) u svezi članka 144. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19, 141/22, dalje: ZDS) za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

-NAČINU TESTIRANJA KANDIDATA, PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE TESTIRANJA

Radno mjesto SUDSKI SAVJETNIK

Način testiranja kandidata:

- pisana provjera znanja
- razgovor s Komisijom (intervju) za one kandidate koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

-Zakon o parničnom postupku (Narodne novine broj 53/91, 91/92, 58/93, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 02/07, 84/08, 96/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 89/14, 70/19, 80/22, 114/22, 155/23) – www.nn.hr

Radno mjesto ADMINISTRATIVNI REFERENT – SUDSKI ZAPISNIČAR

Način testiranja kandidata:

- pisana provjera znanja
- provjera znanja rada na računalu (prijepis i diktat),
- razgovor s Komisijom (intervju) za one kandidate koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i prijepisu.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

-Sudski poslovnik (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23, dalje: Poslovnik) - www.nn.hr

Radno mjesto ADMINISTRATIVNI REFERENT – SUDSKI ZAPISNIČAR-VJEŽBENIK

Način testiranja kandidata:

- pisana provjera znanja
- provjera znanja rada na računalu (prijepis i diktat),
- razgovor s Komisijom (intervju) za one kandidate koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i prijepisu.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

-Sudski poslovnik (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23, dalje: Poslovnik) - www.nn.hr

Radno mjesto ADMINISTRATIVNI REFERENT – UPISNIČAR

Način testiranja kandidata:

- pisana provjera poznavanja Sudskog poslovnika
- razgovor s Komisijom (intervju) za one kandidate koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

-Sudski poslovnik (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23, dalje: Poslovnik) - www.nn.hr

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata utvrđuje se putem testiranja (pisani dio testiranja) i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Za radno mjesto administrativnog referenta – sudskog zapisničara provodi se i testiranje vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno poznavanje rada na računalu (prijepis i diktat).

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Za radna mjesta pod brojem 2. i 3. smatra se da su kandidati zadovoljili na provedenoj provjeri znanja, ako su na pisanoj provjeri znanja ostvarili najmanje 5 bodova, te će biti pozvani na provjeru sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju prijepisa i diktata, odnosno znanja rada na računalu ako su ostvarili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno prošli pisani test i testiranje rada na računalu te ostvarili ukupno najviše bodova pristupaju razgovoru s Komisijom za provedu javnog natječaja sukladno članku 14. Uredbe.

Za radno mjesto pod brojem 1. i 4. smatra se da su kandidati zadovoljili na provedenoj provjeri znanja, ako su na pisanoj provjeri znanja ostvarili najmanje 5 bodova, te će biti pozvani na razgovor (intervju) s Komisijom za provedu javnog natječaja sukladno članku 14. Uredbe.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na razgovoru (intervjuu), pisanoj provjeri znanja i provjeri znanja rada na računalu te dostavlja čelniku tijela Izvješće o provedenom postupku uz rang-listu kandidata.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja biti će objavljeno naknadno na web stranici Općinskog suda u Novom Zagrebu, u rubrici "Zapošljavanje", najmanje 5 dana prije dana održavanja testiranja.

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Općinski sud u Novom Zagrebu

Broj zapisa: **9-30862-6a52c**

Kontrolni broj: **0c608-425bf-fd39d**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Marija Karadžole, O=OPĆINSKI SUD U NOVOM ZAGREBU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Novom Zagrebu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.