



Republika Hrvatska  
Općinski sud u Varaždinu  
Varaždin, Braće Radić 2  
Ured predsjednice suda  
Poslovni broj: 7 Su-362/2023-4  
(Veza: 7 Su-446/2023-51 i 7 Su-617/2023-4)  
Varaždin, 7. veljače 2024.

Na temelju članka 56., a u svezi s člankom 160. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 155/2023) i članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/2017 i 89/2019), uz prethodne suglasnosti Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske, KLASA: 119-03/23-04/34, URBROJ: 514-08-03-04/04-23-21 od 12. lipnja 2023., KLASA: 119-03/23-04/34, URBROJ: 514-08-03-04/03-23-23 od 24. kolovoza 2023. i KLASA: 119-03/23-04/34, URBROJ: 514-08-03-04/01-23-29 od 27. studenog 2023., Općinski sud u Varaždinu raspisuje

## JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme na:

### **1. radno mjesto III. vrste – administrativni referent-upisničar, arhivar – 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, birotehničke ili grafičke struke ili gimnazija
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- položen stručni ispit za rad službenika u pismohrani.

### **2. radno mjesto III. vrste – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravnog ili društvenog smjera
- 5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima zemljišnoknjižnog referenta
- položen poseban stručni ispit za ovlaštenog zemljišnoknjižnog referenta
- položen državni ispit.

### **3. radno mjesto III. vrste – administrativni referent-sudski zapisničar – 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, birotehničke struke ili gimnazija
- stručne uvjete ispunjavaju i osobe koje su završile drugu četverogodišnju školu čiji je nastavni plan i program isti ili u pretežnom dijelu jednak nastavnom planu i programu škola u kojima se obrazuju kadrovi za propisane struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni ispit.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, propisane odredbama članka 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz čl. 54. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Osobe se primaju u državnu službu uz obavezan probni rad od tri (3) mjeseca.

Na javni natječaj mogu se prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 99. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj za radno mjesto III. vrste – administrativni referent-upisničar, arhivar mogu se prijaviti i kandidati koji nemaju položen stručni ispit za rad u pismohrani, uz obvezu polaganja tog ispita u roku koji će se utvrditi rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj, kandidati su dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
3. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslik svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi koja je uvjet za radno mjesto),
4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili drugi dokazi na temelju kojih se može utvrditi radno iskustvo),
5. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (ugovor o radu ili ugovor o djelu ili rješenje o rasporedu ili potvrdu/uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima iz koje je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio, u kojoj stručnoj spremi i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove i dr.),
6. dokaz o položenom državnom ispitu ako ga je kandidat položio
7. dokaz o položenom stručnom ispitu za rad u pismohrani ako ga je kandidat položio (za radno mjesto pod rednim brojem 1.)
- dokaz o položenom o posebnom stručnom ispitu za ovlaštenog zemljišnoknjižnog referenta (za radno mjesto pod rednim brojem 2.)
8. presliku rješenja ili potvrdu o priznatom statusu – kao dokaz prava prednosti pri zapošljavanju, ako se kandidat na njega poziva.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Rok za podnošenje prijava je **8 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se neposredno ili poštom na adresu: Općinski sud u Varaždinu, Ured predsjednice suda, Braće Radić 2, 42000 Varaždin, s naznakom: "Prijava na javni natječaj", uz obveznu naznaku radnog mjesta za koje se kandidat javlja.

Potpunom prijavom smatra se ona koja je vlastoručno potpisana i koja sadržava sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu, prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11), dužan/a se je u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na javni natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani/a kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje predsjednica suda.

Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s liste upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje za radno mjesto administrativni referent-upisničar, arhivar sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Testiranje za radno mjesto ovlašteni zemljišnoknjižni referent sastoji se od provjere znanja (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Testiranje za radno mjesto administrativni referent-sudski zapisničar sastoji se od provjere znanja (pisani dio testiranja), provjere sposobnosti i vještina kandidata (poznavanje rada na računalu) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje, objavit će se na web-stranici Općinskog suda u Varaždinu, <https://sudovi.hr/hr/osvz>, u rubrici pod nazivom "Zapošljavanje" – "Javni natječaji".

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se na web-stranici Općinskog suda u Varaždinu istovremeno s objavom javnog natječaja - <https://sudovi.hr/hr/osvz>.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet (5) dana prije dana određenog za testiranje, na web-stranici Općinskog suda u Varaždinu - <https://sudovi.hr/hr/osvz>.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, predsjednica suda će obustaviti postupak natječaja.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na internetskoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/> i internetskoj stranici Općinskog suda u Varaždinu – <https://sudovi.hr/hr/osvz>.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Osobni podaci kandidata prikupljaju se i obrađuju isključivo radi provođenja javnog natječaja sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Općinski sud u Varaždinu

Broj zapisa: **9-30863-2f7ca**

Kontrolni broj: **0a3c2-98a14-06af6**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:  
CN=Bosiljka Malnar, O=OPĆINSKI SUD U VARAŽDINU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Varaždinu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.