



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U NOVOM ZAGREBU

Ured predsjednika suda

Broj: 7 Su-416/2023, 7 Su-29/2024
Zagreb, 23. veljače 2024.

OBAVIJEST UZ JAVNI NATJEČAJ

Općinskog suda u Novom Zagrebu posl. br. 7 Su-416/2023 i 7 Su-29/2024 godine za više radnih mjesta

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19, dalje: Uredba) obavještavaju se kandidati o

-OPISU POSLOVA:

- **1. administrativni referent – sudski zapisničar:** piše po diktatu, vrši prijepis, izrađuje jednostavnije dopise, poziva stranke na ročišta, tehnički doraduje spise te obavlja i druge odgovarajuće poslove,

- **2. administrativni referent – upisničar u Posebnoj sudskoj pisarnici (arhivi):** zaprima dovršene sudske predmete iz priručne arhive, brine o urednom i preglednom pohranjivanju spisa, vodi evidenciju o izdavanju sudskih predmeta i evidenciju o rokovima čuvanja te daje prijedlog za izlučivanje arhivske građe sukladno Sudskom poslovniku. Obavlja druge poslove po nalogu i uputama voditelja posebne sudske pisarnice (arhive).

-PODACIMA O PLAĆI

-sadržani su u članku 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 92/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23, 87/23, dalje: Uredba)www.nn.hr.

-NAČINU TESTIRANJA KANDIDATA, PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE TESTIRANJA

Radno mjesto ADMINISTRATIVNI REFERENT – SUDSKI ZAPISNIČAR

Način testiranja kandidata:

- pisana provjera znanja
- provjera znanja rada na računalu (prijepis i diktat),

- razgovor s Komisijom (intervju) za one kandidate koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i prijepisu.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

-Sudski poslovnik (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23, dalje: Poslovnik) - www.nn.hr

Radno mjesto ADMINISTRATIVNI REFERENT – UPISNIČAR u Posebnoj sudskoj pisarnici (arhivi)

- pisana provjera znanja

- razgovor s Komisijom (intervju) za one kandidate koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

-Sudski poslovnik (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23, dalje: Poslovnik) - www.nn.hr

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata utvrđuje se putem testiranja (pisani dio testiranja) i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Za radno mjesto administrativnog referenta – sudskog zapisničara provodi se i testiranje vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno poznavanje rada na računalu (prijepis i diktat).

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Za radno mjesto pod brojem 1. smatra se da su kandidati zadovoljili na provedenoj provjeri znanja, ako su na pisanoj provjeri znanja ostvarili najmanje 5 bodova, te će biti pozvani na provjeru sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju prijepisa i diktata, odnosno znanja rada na računalu ako su ostvarili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno prošli pisani test i testiranje rada na računalu te ostvarili ukupno najviše bodova pristupaju razgovoru s Komisijom za provedu javnog natječaja sukladno članku 14. Uredbe.

Za radno mjesto pod brojem 2. smatra se da su kandidati zadovoljili na provedenoj provjeri znanja, ako su na pisanoj provjeri znanja ostvarili najmanje 5 bodova, te će biti pozvani na razgovor (intervju) s Komisijom za provedu javnog natječaja sukladno članku 14. Uredbe.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na razgovoru (intervjuu), pisanoj provjeri

znanja i provjeri znanja rada na računalu te dostavlja čelniku tijela Izvješće o provedenom postupku uz rang-listu kandidata.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja biti će objavljeno naknadno na web stranici Općinskog suda u Novom Zagrebu, u rubrici "Zapošljavanje", najmanje 5 dana prije dana održavanja testiranja.

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Općinski sud u Novom Zagrebu

Broj zapisa: **9-30863-fd400**

Kontrolni broj: **065fd-c73ea-ea10b**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Marija Karadžole, O=OPĆINSKI SUD U NOVOM ZAGREBU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Novom Zagrebu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.