



**REPUBLIKA HRVATSKA
VISOKI TRGOVAČKI SUD
REPUBLIKE HRVATSKE
ZAGREB**

URED PREDsjedNIKA SUDA

Broj: 7- Su-153/2023-6
U Zagrebu, 21. lipnja 2023.

**OBAVIJEST UZ JAVNI NATJEČAJ
o opisu radnog mjesta i podacima o plaći, sadržaju i načinu testiranja te
pravnim izvorima za pripremu kandidata za testiranje**

- za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar – 2 izvršitelja/ice

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine", broj 78/17 i 89/19) obavještavaju se kandidati o:

Opis poslova:

Radno mjesto administrativnog referenta – sudskog zapisničara u Posebnoj sudskoj pisarnici za poslove otpreme utvrđeno je Rasporedom radnih mjesta službenika i namještenika Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske pod rednim brojem 20. a koji Raspored je sukladno odredbi članka 5. sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske.

Administrativni referent – sudski zapisničar u Posebnoj sudskoj pisarnici za poslove otpreme po nalogu voditelja pisarnice obavlja obradu i prijepis teksta i razmjenu elektroničkih dokumenata, obavlja prijepis po diktatu, uspoređuje otpравke s izvornikom uz vlastoručni potpis i ispravlja pogreške učinjene kod prepisivanja, unosi sve potrebne podatke u informacijski sustav sukladno Sudskom poslovniku i pravilniku ministra o korištenju informacijskog sustava u primjeni u poslovanju suda i sustav sudske prakse, uređuje odluke, pretvorba teksta iz govora u tekst, uređuje odluke u informacijskom sustavu koji je u primjeni u radu, otprema spise i sudske odluke, po potrebi fotokopira i skenira pismena i drugu dokumentaciju te obavlja i druge poslove po nalogu

Podaci o plaći radnog mjesta:

Plaća za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar utvrđuje se kao umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0.990 i osnovice

za izračun, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža na temelju članka 9. st. 1. podst. f) Radna mjesta III. vrste Opći i administrativni poslovi t. 2. administrativni referent – sudski zapisničar Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“ 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 ispravak, 66/05, 92/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23), koja je objavljena na mrežnoj stranici Narodnih novina (www.nn.hr).

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje.

Testiranje kandidata sastoji se od:

- provjera osnova znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta – pismeni test
- provjera poznavanja rada na računalu (brzina i točnost u prijepisu i diktatu)
- intervju s Komisijom za provođenje natječaja

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

- Sudski poslovnik, Glava: I. do VII., IX., XV. do XXI. ("Narodne novine", broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 23/22)

Provjera osnova znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Pismena provjera znanja sastoji se 10 pitanja iz osnova znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Pismena provjera znanja traje 30 minuta. Za dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako za svaki dio provjere znanja dobiju najmanje 5 bodova.

Provjera znanja u brzini i točnosti u prijepisu i diktatu

Provjera se sastoji od prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta, a nakon toga diktata u trajanju od 3 minute na osobnom računalu, a rezultati se utvrđuju na osnovi broja ostvarenih prosječnih čistih udaraca u minuti. Broj čistih udaraca u minuti dobije se tako da se od ukupnog broja udaraca u minuti za svaku učinjenu grešku odbije 25 udaraca.

Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobiju najmanje 5 bodova.

Intervju (razgovor) s kandidatima

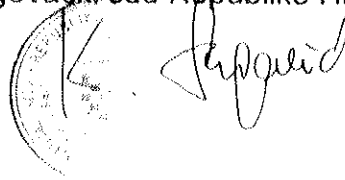
Kandidati koji su uspješno položili testove i osvojili najmanje 5 od ukupno 10 bodova za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina pristupaju razgovoru (intervjuu) s Komisijom.

Komisija kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se na isti način kao i testiranje. Svakom pojedinom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 0 do 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na intervjuu ako za svaki dio provjere znanja dobiju najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će objavljeno naknadno, na mrežnoj stranici Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske (<https://sudovi.hr/hr/vtsrh>)

Visoki trgovački sud Republike Hrvatske

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text in Croatian, including "VISOKI TRGOVAČKI SUD REPUBLIKE HRVATSKE" and "ZAGREB". The signature is cursive and appears to read "K. Japčić".

