



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKI SUD U OSIJEKU

Komisija za provedbu oglasa

Broj: 7-Su-157/2024-3.

Osijek, 4. ožujka 2024.

OBAVIJEST I UPUTA KANDIDATIMA O PROVEDBI POSTUPKA TESTIRANJA PO OGLASU

Testiranje povodom oglasa u postupku prijma službenika u državnu službu na određeno vrijeme na radno mjesto administrativni/a referent/ica – sudski/a zapisničar/ka u Županijskom sudu u Osijeku, 1 izvršitelj/ica, do povratka službenice s roditeljnog/roditeljskog dopusta sastoji se:

- od pismene provjere znanja (10 pitanja)
- provjere točnosti i brzine pisanja na računalu (prijepis teksta)
- razgovora (intervjua).

Pravni izvori za pismenu provjeru znanja su:

Sudski poslovnik ("Narodne novine", broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 82/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18. i 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23. i 122/23).

Kandidati/kinje su dužni predočiti osobnu iskaznicu i sami snose troškove dolaska na testiranje.

Ukoliko kandidat/kinja ne pristupi testiranju smatra se da je isti/a povukao/la prijavu na oglas i više se ne smatra kandidatom/kinjom.

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Administrativni/a referent/ica – sudski/a zapisničar/ka:

- obavlja daktilografske i administrativne poslove u okviru referade, piše po diktatu na raspravama i ročištima i prepisuje tekstove.

Plaću radnog mjesta administrativnog/e referenta/ice – sudskog/e zapisničara/ke čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 0,990 i osnovice za izračun plaće 947,18 € uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.



Komisija za provedbu oglasa