



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U SESVETAMA  
Industrijska cesta 15, Sesvete

Ured predsjednika suda  
Broj: 7 Su-184/2024-8  
Sesvete, 26. ožujka 2024.

## OBAVIJEST UZ OGLAS

Obavještavaju se kandidati o opisu poslova i podacima o plaći u postupku oglasa Općinskog suda u Sesvetama broj 7 Su-184/2024-5 od 25. ožujka 2024., objavljen na web stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave 26. ožujka 2024., za radno mjesto u Odsjeku za financijsko-materijalno poslovanje

### 1. referent – jedan (1) izvršitelja/ice

**Opis poslova:** obavlja obradu podataka, poslove obračuna plaća (obračun i isplata plaća, božićnica, darova za djecu i drugo, ovjerava zahtjeve za kredite, provodi obustave po ugovorima o kreditima, obračune bolovanja, popunjava obrasce za mirovinu, podnosi zahtjeve za refundacije bolovanja HZZO, zahtjeva refundacije CZSS, godišnje obračuna poreza i prireza zaposlenika i poslove po nalogu voditelja), blagajne (vođenje knjige blagajne, podizanje novca i uplaćivanje novca na žiro-račun, poslovi uplate i isplate iz blagajne na osnovi računa gotovinskog plaćanja, kontrolira stanje u blagajni i usklađuje s knjigom blagajne te odlaže blagajne po datumima), poslovi likvidature (svakodnevno zaprimanje ulaznih računa, kontroliranje njihovog sadržaja i točnosti, vođenje knjige ulaznih računa, fakturiranje izlaznih računa – po ugovoru o najmu, vođenje knjige izlaznih računa), izvanproračunsko poslovanje, poslovi obračuna i isplate vještačenja na teret proračunskih sredstava po nalogu sudaca te odobrenju predsjednika suda prema dostavljenoj izjavi vještaka o načinu obračuna (bruto, neto ili umirovljenik), vodi evidenciju osnovnih sredstava, sitnog inventara i uredskog materijala (vođenje knjige osnovnih sredstava, sitnog inventara i uredskog materijala, preuzimanje osnovnih sredstava, unošenje u bazu podataka po nazivu osnovnog sredstva, dodjeljivanje inventurnih brojeva i njihovo unošenje u organizacijske jedinice, poslovi knjiženja, obračuna amortizacije po amortizacijskim grupama i usklađivanje inventurnog stanja sa glavnom knjigom, unošenje sitnog inventara u bazu podataka, otvaranje i knjiženje kao i osnovna sredstva, unošenje uredskog materijala u bazu podataka po grupama i katalogu materijala, knjiženje ulaska i utroška materijala prema primkama i izdatnicama ekonomata po vrsti, količini i cijeni, usklađivanje inventurnog stanja s knjigom) te druge poslove po nalogu voditelja pododsjeka.

**Podaci o plaći:** plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, a sukladno Zakonu o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine, broj 155/23)

**Intervju:**

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, čije su prijave pravodobne i potpune.

Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10. Izbor kandidata se obavlja na temelju rezultata provedenog razgovora (intervjuja).

**VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA RAZGOVORA BITI ĆE OBJAVLJENO NAKNADNO NA WEB STRANICAMA OPĆINSKOG SUDA U SESVETAMA.**