



Republika Hrvatska
Općinski sud u Splitu
Split
Ured predsjednika

Broj: 7 Su-1973/2022-69
Split, 22. veljače 2024.

Općinski sud u Splitu, po predsjedniku suda, na temelju članka 52., članka 63. stavak 1. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05, 142/06, 107/07, 27/08, 34/11 – Zakon o Registru zaposlenih u javnom sektoru, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15 i 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22) i članka 169. stavka 1. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 155/23) u postupku prijma u državnu na neodređeno vrijeme na radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar – 1 (jedan) izvršitelj/ica, pokrenutog po službenoj dužnosti, donosi

R J E Š E N J E O PRIJMU U DRŽAVNU SLUŽBU

I. DIJANA VRANAC VIDOVIĆ, (SSS) administrativni tajnik bez položenog državnog stručnog ispita prima se u Općinski sud u Splitu na radno mjesto III. vrste – administrativni referent – sudski zapisničar na neodređeno vrijeme.

II. Imenovanj se utvrđuje probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca od dana rasporeda na radno mjesto.

III. Po izvršnosti rješenja o prijmu za imenovanu će se donijeti rješenje o rasporedu na radno mjesto kojim će se utvrditi dan početka rada, te druga prava, obveze i odgovornosti iz državne službe.

Obrazloženje

1. Općinski sud u Splitu raspisao je 29. studenoga 2023. javni natječaj za popunu radnog mjesta III. vrste administrativni referent – sudski zapisničar – 1 (jedan) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, na temelju prethodnog pribavljenog odobrenja Ministarstva pravosuđa i uprave Klasa:119-03/23-04/13, Urbroj:514-08-03-04/02-23-52 od 15. rujna 2023.

2. Javni natječaj je objavljen je u Narodnim novinama broj 143/23 od 1. prosinca 2023., na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, Općinskog suda u Splitu i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

3. Rok za podnošenje prijava na javni natječaj bio je 8 (osam) dana i isti je tekao od 2. prosinca 2023. do 11. prosinca 2023.

4. Postupak javnog natječaja u skladu s odredbom članka 8. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/17 i 89/19 - u daljnjem tekstu Uredba) provodila je Komisija imenovana Odlukom predsjednika Općinskog suda u Splitu pod poslovnim brojem 7 Su-1973/2022-62 od 21. prosinca 2023.

5. Od strane Komisije utvrđeno je kako je u otvorenom natječajnom roku za prijem po objavljenom javnom natječaju za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar na neodređeno vrijeme podneseno ukupno 9 (devet) prijava, od kojih 1 (jedna) prijava ne ispunjava formalne uvjete javnog natječaja, te se ista ne smatra kandidatom u postupku javnog natječaja o čemu je istoj dostavljena pisana obavijest putem elektroničke pošte u kojoj su navedeni razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj, dok su preostalih 8 (osam) prijava pravovremene, potpune i udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja.

6. Testiranje za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar se sastojalo od pisane provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj. Kandidati su pozvani na testiranje koje je objavljeno na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave 10. siječnja 2024. i web stranici Općinskog suda u Splitu. Testiranje je određeno za 19. siječnja 2024.

7. Na pisanu provjeru znanja pristupilo je 5 kandidatkinja, te je Komisija nakon provedenog testiranja utvrdila da su svih 5 kandidatkinja zadovoljile pisanu provjeru znanja, sposobnosti i vještina jer su ostvarile rezultat od 5 (pet) i više bodova.

8. Komisija je kandidatkinje koje su zadovoljile prvu fazu testiranja pozvala na drugu fazu testiranja daktilografsko testiranje koje je održano istog dana. Nakon provedenog daktilografskog testiranja koje je obuhvaćalo provjeru brzine točnosti pisanja na osobnom računaru (5 min prijepisa slobodnog teksta s papira i 3 min diktata) Komisija je utvrdila da je samo jedna kandidatkinja zadovoljila drugu fazu testiranja.

9. Komisija je telefonskim putem obavijestila kandidatkinju o postignutim rezultatima testiranja, te je sukladno čl. 14. Uredbe prema unaprijed utvrđenim pravilima sa kandidatkinjom obavila razgovor (intervju) koji je održan dana 19. siječnja 2024.

10. Komisija je na temelju članka 17. Uredbe dostavila predsjedniku suda Izvješće o provedenom postupku javnog natječaja s rang listom kandidata.

11. Prilikom izbora kandidata posebno su ocijenjeni rezultati provedenog cjelokupnog testiranja, sadržaj zaprimljenog Izvješća Komisije uz Rang – listu kandidata, a rukovodilo se i interesima državne službe i potrebama ovog suda.

12. Nakon izvršenog uvida u dokumentaciju priloženu uz prijavu na javni natječaj, rezultate testiranja i dostavljenu rang listu kandidata, na radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar primljena je Dijana Vranac Vidović.

13. Imenovana kandidatkinja ispunjava sve formalne uvjete tražene javnim natječajem: potrebnu stručnu spremu i stečeno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u trajanju od jedne godine. Po službenoj dužnosti provjereno je nepostojanje zapreka za njen prijam u državnu službu iz članka 49. Zakona o državnim službenicima. Imenovana kandidatkinja je dostavila uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima u državnu službu, uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje ne vodi kazneni postupak te izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.

14. Probni rad je utvrđen temeljem odredbe članka 61. stavak 4. Zakona o državnim službenicima.

15. U skladu s odredbom članka 61. stavak 10. Zakona o državnim službenicima ovo rješenje dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj javnom objavom na web stranici Općinskog suda u Splitu i web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, a dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave.

16. Odredbom članka 169. stavak 1. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, br. 155/23), propisano je da postupci prijma u državnu službu i postupci u kojima se odlučuje o pravima i obvezama službenika započeti do dana stupanja na snagu ovog Zakona dovršit će se prema odredbama propisa koji su bili snazi u vrijeme pokretanja postupka.

17. O danu stupanja na rad, drugim pravima i obvezama i odgovornostima donijet će se rješenje o rasporedu.

18. Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru za državnu službu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba se podnosi putem Općinskog suda u Splitu, u 3 (tri) istovjetna primjerka.

Predsjednik suda

Dražen Maravić

Dostaviti:

- kandidatima putem web stranice Općinskog suda u Splitu i Ministarstva pravosuđa i uprave RH
- Odsjeku za materijalno-financijsko poslovanje suda - ovdje
- u osobni očevidnik izabrane kandidatkinje, putem zadužene službenice - ovdje
- u Registar zaposlenih u javnom sektoru, putem zadužene službenice - ovdje
- Ministarstvu pravosuđa i uprave RH, Zagreb, Ulica grada Vukovara 49, po izvršnosti rješenja
- u spis

Broj zapisa: **9-30863-b779f**

Kontrolni broj: **0b774-3b91f-b7409**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Dražen Maravić, O=OPĆINSKI SUD U SPLITU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Splitu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.