



Republika Hrvatska
Općinski sud u Zadru
23000 Zadar, Borelli 9
Ured predsjednika suda

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI ZA RADNO MJESTO

Upisničar u tijelima sudbene vlasti - zaprima tužbe, žalbe, podneske i prijedloge upućene sudu, obavlja administrativne poslove u sudskoj pisarnici, vodi brigu o zakonskim rokovima u sudskim predmetima koji se nalaze u pisarnici, razvrstava sudsku poštu – predmete, ulaže i vremenskim slijedom uvezuje podneske, žalbe, prigovore, vraćene dostave i dr. u spise, upisuje u popis pismena, te provodi kroz informacijski sustav i upućuje sucu na rješavanje, obavlja radnje oko osnivanja i sređivanja spisa nakon skraćenog upisa u prijamnoj pisarnici, upisuje – osniva nove predmete nakon ukinuća odluke, povrata u prijašnje stanje, razdvajanja spisa i dr.; vodi – prati evidenciju o riješenim predmetima, presignacijama, upisuje i uvezuje u spis drugostupanjske odluke, žalbe, evidentira kroz informacijski sustav sve radnje provedene u spisu, samostalno izrađuje rješenja o naplati sudske pristojbe, prije arhiviranja predmeta na omotu spisa u desnom kutu stavlja štambiljom bilješku "pristojba plaćena" ili "prijava dostavljena", a u lijevom kutu bilješku "oslobođen od plaćanja pristojbe", prima stranke, punomoćnike stranaka, vještake i druge osobe koje nepozvane dolaze na sud radi traženja obavijesti, razgledavanja spisa, fotografiranja, preslikavanja ili prijepisa, dobivanja službenih potvrda i slično, obavlja ostale poslove propisane Sudskim poslovníkom po nalogu voditelja pisarnice.

PODACI O PLAĆI

Upisničar u tijelima sudbene vlasti – radno mjesto III. vrste: plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, a koji iznosi 1,42 i osnovice za izračun plaće (947,18 eura) uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a utvrđen je člankom 16. Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi ("Narodne novine", broj 22/24 i 33/24.)