OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I PODACI O PLAĆI

UPISNIČAR U TIJELIMA SUDBENE VLASTI

Opis poslova radnog mjesta administrativnog referenta – sudskog zapisničara:

* obavlja primitak neposredno uručenih pošiljaka
* vodi upisnik parničnih, izvanparničnih, stečajnih i ovršnih predmeta
* sastavlja kratke i jednostavne dopise vezane uz dostavu obavijesti i podataka o predmetima
* raspoređuje spise sucima po Godišnjem rasporedu poslova
* zaprima podneske vezane za upisnike koje vodi
* razvrstava i ulaže podneske, povratnice i dostavnice
* izrađuje statističke i druge izvještaje
* obavlja prijem svih stranaka koje traže podatke iz upisnika sudske pisarnice
* prati provođenje odredbi Sudskog poslovnika i svih propisa iz navedenog područja rada,
* obavlja kontakte sa sucima i sudskim savjetnicima radi omogućavanja bržeg protoka spisa i drugih odgovarajućih predradnji neophodnih za ažurnije dovršenje postupka,
* obavlja arhivske poslove za predmete sudske pisarnice, odgovara za uredno odlaganje spisa u arhivi i sređivanje arhive,
* obavlja i druge poslove koje odredi predsjednik S suda

Podaci o plaći:

Plaća radnog mjesta upisničara uređena je Uredom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaća u državnoj službi (Narodne novine br. 22/24), te Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama službi (Narodne novine br. 155/23). Plaća službenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih zakonom i općim propisom o radu.

NAČIN TESTIRANJA:

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja provodi se pismenom provjerom znanja bitnih za obavljanje poslova zapisničara.

Za pismenu provjeru znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 0 do 10.

Smatra se da su kandidati zadovoljili ako su provjeri znanja dobili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su zadovoljili na pismenom testiranju pristupaju drugoj fazi testiranja u kojoj će se testirati znanje rada na osobnom računalu – prijepis teksta, gdje će se testirati brzina i točnost prijepisa, za što se dodjeljuje broj bodova od 0 do 10.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju znanja rada na osobnom računalu ako su dobili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji zadovolje u drugoj fazi testiranja upućuju se na razgovor sa Komisijom.

Na razgovor (intervju) pozvat će se 10 kandidata koji su ostvarili ukupno najviše bodova.

Komisija će kroz razgovor s kandidatima utvrditi interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

IZVORI ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA:

1. Sudski poslovnik ("Narodne novine" br. 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018., 119/2018., 81/2019., 128/2019., 39/2020., 47/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., [12/2023](https://www.iusinfo.hr/zakonodavstvo/izmjene-sudskog-poslovnika-5), [122/2023](https://www.iusinfo.hr/zakonodavstvo/izmjene-i-dopune-sudskog-poslovnika-22), 55/2024).