



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ŠIBENIKU
Stjepana Radića 81, OIB: 29399232217
URED PREDsjedNIKA
Broj: 7 Su-1938/24-4
Šibenik, 2. rujna 2024.g.

OBAVIJEST UZ JAVNI NATJEČAJ

Općinskog suda u Šibeniku br. 7 Su-1938/2024-3 od 02. rujna 2024.g.
za radno mjesto zapisničar u tijelima sudbene vlasti
4 (četiri) izvršitelj/a-ice

Sukladno čl. 4. st. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine", broj 78/2017 i 89/19), obavještavaju se kandidati o:

OPISU POSLOVA

kao službenik sudske pisarnice uredno i pravodobno obavlja uredske poslove povjerene mu od strane voditelja pisarnice u skladu s odredbama Sudskog poslovnika i Pravilnika o radu u odgovarajućem sustavu te točne i potpune podatke ažurno unosi u sustav, postupa u skladu s dostavnom i drugom naredbom, odlaže spise u pismohranu – arhiv, te ih za slučaj potrebe vraća u rad, radi na sudskim pristojbama, ulaže dostavnice, postupa po žalbama, na zahtjev stranaka i drugih za to ovlaštenih osoba obavještava stranke o stanju predmeta na osnovu podataka iz upisnika i spisa, prima stranke u za to određeno uredovno vrijeme, obavlja i sve druge administrativno tehničke poslove po nalogu voditelja pisarnice, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda, te kao službenik u referadi obavlja poslove zapisničara po diktatu, te vrši prijepis rukopisa i drugih tekstova, vrši administrativno-tehničku obradu spisa, odnosno formira spise, upisuje prispjela pismena, ulaže dostavnice, te potpuno sređeni spis predaju odgovarajućoj pisarnici suda, vrši otpremu sudskih odluka i poziva za stranke, ažurno i točno upisuje podatke o spisu u sustav, skrbi za urednu i pravodobnu objavu na oglasnoj ploči, obavlja i sve druge administrativno-tehničke poslove po nalogu suca odnosno, sudskog savjetnika u čiju je referadu raspoređen Godišnjim rasporedom poslova kao i poslove po nalogu voditelja pisarnice, upravitelja sudske pisarnice, ravnatelja sudske uprave i poslove koje im povjeri predsjednik suda.

PODACIMA O PLAĆI

Plaća radnog mjesta zapisničara uređena je Uredom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaća u državnoj službi (Narodne novine br. 22/24), te Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama službi (Narodne novine br. 155/23).

Plaću radnog mjesta zapisničar u tijelima sudbene vlasti čini umnožak koeficijenta radnog mjesta za obračun plaće koji iznosi 1,44 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČINU TESTIRANJA KANDIDATA

Testiranje kandidata sastoji se od:

- a) **1. faze**-pisane provjere poznavanja Sudskog poslovnika - pisani test koji se sastoji od pitanja s ponuđenim odgovorima, a odgovara se zaokruživanjem odabranog odgovora
- b) **2. faze**- pisane provjere osnova znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta
odnosno stečenih stručnih i radnih iskustava koje se sastoji od:
 - a) pisane provjere poznavanja rada na računalu: 5 minuta prijepisa teksta
 - b) pisani diktat na računalu – usmenim diktiranjem 5 minute
- c) **razgovora** (intervju) s kandidatom o interesima, motivaciji za rad u državnoj službi i stečenom radnom iskustvu u struci te rezultatima ostvarenim u dosadašnjem radu.

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati s Liste kandidata koju je utvrdila Komisija.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor će se pozvati kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na razgovor će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na razgovor. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati razgovora vrednuju se bodovima od

0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedene provjere znanja, sposobnosti i vještina (I faze) i intervju komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja, sposobnosti i vještina i intervjuu. Na rang listi se navode samo kandidati/kinje koji su zadovoljili/le na provjeri znanja sposobnosti i vještina (I faza) i intervjuu.

Komisija dostavlja čelniku tijela Izvješće o provedenom postupku uz koje se prilaže i rang-lista kandidata.

Izabrani kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike dokazan o ispunjavanju formalnih uvjeta natječaja, uz upozorenje da se ne dostavljanje uvjerenja smatra odustankom od prijma u državnu službu. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi državno tijelo koje je raspisalo javni natječaj.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni objavom rješenja o prijmu u državnu službu na web stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske (mpudt.gov.hr) i na web stanici Općinskog suda u Šibeniku (sudovi.hr/ossi).

Dostava rješenja kandidatima smatra se objavljenom istekom osmog dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

PRAVNIM IZVORIMA

za pripremu kandidata za testiranje:
za radno mjesto zapisničar u tijelima sudbene vlasti

1. Sudski poslovnik ("Narodne novine"
broj 37/2014, 49/2014, 8/2015, 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 33/2017, 34/2017, 57/2017, 101/2018, 119/2018, 81/2019, 128/2019, 39/2020, 47/2020, 138/2020, 147/2020, 70/2021, 99/2021, 145/2021, 23/2022, 12/2023, 122/2023 i 55/2024) - www.nn.hr

**VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA
BIT ĆE OBJAVLJENO NAKNADNO.**

OPĆINSKI SUD U ŠIBENIKU