



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U SPLITU
SPLIT
KOMISIJA ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA

Broj: 7 Su-1323/2024-22
Split, 21. studenog 2024.

Temeljem članka 4. i članaka 10. do 14. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19) Komisija za provedbu javnog natječaja, objavljenog u Narodnim novinama broj 119/2024 od 16. listopada 2024., na web stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije od 17. listopada 2024. za prijam službenika u državnu službu u Općinski sud u Splitu, radno mjesto III. vrste ekonom - 1 (jedan) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, daje slijedeću

OBAVIJEST KANDIDATIMA
O DANU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE
POSTUPKA TESTIRANJA

Testiranje kandidata koji su podnijeli pravodobne i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete objavljene u Javnom natječaju, održat će se u prostorijama Općinskog suda u Splitu, na adresi Gundulićeva 27, prizemlje soba broj 4,

dana 29. studenog 2024. u 10,20 sati.

Osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete ili nisu podnijele pravovremene i uredne prijave na natječaj, ne smatraju se kandidatima i bit će o tome pisano obaviještene. Za kandidata koji nije pristupio testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

1. Sadržaj testiranja:

a) Pismena provjera znanja

- Poznavanje ustroja i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske
pisani test – 10 pitanja

b) Razgovor (intervju) kandidata s komisijom za provedbu javnog natječaju koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja,

2. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o proračunu (Narodne novine broj 144/2021)

- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine broj 158/2023)

- Pravilnik o financijsko-materijalnom poslovanju sudova sa strankama (Narodne novine broj 58/16 i 154/22)

3. Postupak testiranja kandidata - pravila testiranja i način bodovanja:

Testiranju mogu samo pristupiti kandidati koji dođu u zakazano vrijeme.

Po dolasku na testiranje od svakog kandidata bit će zatraženo da predoči odgovarajuću identifikacijsku ispravu, radi utvrđenja identiteta kandidata.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

Nakon što se utvrdi identitet kandidata pristupit će se pismenoj provjeri znanja kandidata.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Za vrijeme testiranja rada na računalu i pismene provjere znanja i sposobnosti kandidati ne smiju:

- a) koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- b) koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- c) napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja,
- d) razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili bi prekršili jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov postignuti rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

Testiranje za radno mjesto ekonom sastoji se od pisane provjere poznavanja Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Pravilnika o financijsko-materijalnom poslovanju sudova sa strankama. Provjera znanja trajat će 20 minuta. Pisani test bit će vrednovan bodovima od 0 do 10 bodova. Pisani test sadrži 10 zadataka, za točno rješenje svakog zadatka moguće je ostvariti 1 bod, a zadatak se može bodovati samo jednim punim bodom. Pogrešno zaokružen odgovor moguće je ispraviti na način da se prekriži netočno zaokružen odgovor, te zaokruži točan odgovor, uz potvrdu točnog navoda vlastoručnim potpisom kandidata. Djelomično točni odgovori neće se priznavati kao točan odgovor. Smatra se da su kandidati/kinje zadovoljili na testiranju ako su na pisanoj provjeri znanja ostvarili najmanje 5 bodova. Kandidati koji uspješno polože pismene testove pristupit će razgovoru s Komisijom (intervjuu).

Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi, te utvrđuje i stečeno radno iskustvo u struci i rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu. Rezultati razgovora bit će vrednovani na isti način kao i uspješnost pisanog testa, odnosno svaki kandidat može dobiti od nula do deset (0-10) bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Komisija će utvrditi Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu). Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

4. Opis poslova i podaci o plaći:

Ekonom obavlja nabavu opreme, uredskog materijala, sitnog inventara i drugih potreba suda, vodi evidenciju zaprimljenog i izdanog uredskog materijala, brine o potrebama zgrade, uredskih prostorija i opremi suda, usklađuje skladišno poslovanje tj. pomoćne knjige s glavnom knjigom u knjigovodstvu suda, izrađuje pismene narudžbe materijala i usluga uz suglasnost voditelja službe, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda, predlaže nabavu i iskazuje nove potrebe, brine o količini i kakvoći zaprimljene robe, brine o pravilnom uskladištenju potrošnog materijala, svakodnevno vodi evidenciju primljenog i izdanog materijala sudskim službenicima, vodi evidenciju uredskog materijala, unošenje uredskog materijala u bazu podataka po grupama i katalogu materijala, knjiženje ulaza i utroška materijala prema primkama i izdatnicama ekonomata po vrsti, količini i cijeni te usklađivanje inventurnog stanja s knjigom, brine o ispravnosti opreme i pribora za pisanje u skladu s deklaracijama proizvođača te obavlja druge poslove iz nadležnosti radnog mjesta po ovlaštenju voditelja odjela financijsko - materijalnog poslovanja, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i voditelja službe. Za svoj rad je neposredno odgovoran voditelju odjela i voditelju službe.

Podaci vezani za plaću propisani su Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne Novine broj 22/2024 i 33/2024), koja je objavljena na www.nn.hr.

Plaća službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

O rezultatima natječaja kandidati/kinje biti će obaviješteni objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web stranicama Općinskog suda u Splitu (<http://sudovi.pravosudje.hr/osst/>) i Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (www.mpu.gov.hr). Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na web – stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (www.mpu.gov.hr).

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj (koji nisu izgubili to svojstvo) imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj i to u onom dijelu koji se odnosi na njih.

Komisija za provedbu javnog natječaja

