

JAVNI NATJEČAJ 20892/O/25/1388

za prijam u državnu službu na određeno vrijeme ^①

45. zapisničar u tijelima sudbene vlasti (Mjesto rada: Ogulin)

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, Zamjena duže vrijeme odsutnog državnog službenika/namještenika do njegovog povratka; Do povratka odsutnog službenika

OPĆINSKI SUD U KARLOVCU

- SUDSKA PISARNICA
- POSEBNA PISARNICA STALNE SLUŽBE U OGULINU

Stručni uvjeti:

- razina HKO-a: Razina 4.2 HKO-a (SSS)
 - Upravne, ekonomske ili birotehničke struke ili gimnazija
- Najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Dodatni uvjeti:
 - Položen stručni ispit za službenike zaposlene u pravosudnim tijelima
 - Položen državni ispit I razine^①

Osim navedenih stručnih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su:

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima
- hrvatsko državljanstvo, ako nije drukčije propisano (državljanin države članice Europskog gospodarskog prostora ili Švicarske Konfederacije te državljanin treće zemlje uz uvjete propisane čl.52. Zakona o državnim službenicima)

Kompetencije: ^①

Naziv	Razina razrade ishoda	Ponder
Logika ^①	Osnovna razina složenosti	40
Digitalna pismenost ^①	Osnovna razina složenosti	30
Dobro poznavanje strojopisa (prijepis i diktat) ^①	Osnovna razina složenosti	30

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove zapisničara na ročištima i u dežurstvu, piše po diktatu sudske odluke, zapisnike, zamolnice i druge dopise, prepisuje rukopise, upisuje dokumente u sustav espisa, te izrađuje jednostavnije dokumente, otprema pozive za ročišta, tužbe na odgovor, žalbe na odgovor i druge podneske na očitovanje sudionicima u postupku prema dostavnoj naredbi suca. Obavlja sve administrativne poslove vezano za spise, ulaže i uvezuje podneske i dostavnice u spise, provodi sve što je potrebno u espisu u skladu s Sudskim poslovníkom i zakonima. Obavlja i druge poslove sukladno Sudskom poslovníku po nalogu upravitelja zajedničke sudske pisarnice, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda.

Koeficijent za obračun plaće radnog mjesta: ^①

1.44

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke ^① iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osoba se prima u državnu službu uz obvezni probni rad od dva mjeseca ako je predvidivo trajanje službe na određeno vrijeme od najmanje šest mjeseci.

Obvezna dokumentacija

- Elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja
- Ugovor o radu / Ugovor o djelu / Rješenje o rasporedu iz kojih je vidljivo radno iskustvo potrebno za radno mjesto na koje se prijavljuju ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao/la, u kojoj stručnoj spremi i razdoblje u kojem je kandidat/kinja obavljao/la navedene poslove
- Dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja

Rok za prijave je 15 dana od objave javnog natječaja. ^①

Kandidatu/kinji koji/a je u korisničkom profilu prilikom prijave na natječaj imao/la označenu potrebu za razumnom prilagodbom će se u postupku testiranja odnosno intervjua osigurati odgovarajuća prilagodba.

Kandidat/kinja koji/a se u tijeku postupka poziva na pravo prednosti ^① kod prijma u državnu službu prema posebnom zakonu, dužan/na je u korisnički profil u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Testiranje računalno provjerljivih kompetencija ^① provodi se elektroničkim putem, nakon čega slijedi provjera kompetencija koje nisu elektronički provjerljive ^① (ukoliko ih ima) i intervju ^① s Komisijom. Testiranje kompetencije koje nisu elektronički provjerljive i intervju provodi Komisija koju imenuje čelnik tijela koje zapošljava i održava se u tom tijelu.

Obavijest o vremenu i mjestu održavanja potrebnih testiranja i intervjua objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

O rezultatima postupka kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom donesenog rješenja izabranog/e kandidata/kinje u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

Dostava rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje. Prije donošenja rješenja predloženi/a kandidat/kinja je dužna tijelu koje zapošljava kandidata predložiti izvornike dokumentacije, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ^① i uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak.

Datum objave natječaja: 13. 08. 2025.