

# INTERNI OGLAS 3488/IO/26/1004

## ŽUPANIJSKI SUD U VARAŽDINU

- SAMOSTALNI IZVRŠITELJI

**Rbr. 26. sudski savjetnik (u općinskim, upravnim, trgovačkim i županijskim sudovima)** (Mjesto rada: Varaždin)

- 2 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

### Stručni uvjeti:

- razina HKO-a:
  - Razina 7.1.sv HKO-a (VSS)
    - Područje društvenih znanosti, Pravo
- Radno iskustvo:/
- Dodatni uvjeti:
  - Položen pravosudni ispit (Obavezno) <sup>Ⓢ</sup>

**Na internom oglasu s kandidatima će se provesti strukturirani intervju.**

### Opis poslova radnog mjesta:

Izveštava o stanju spisa, priprema nacrt odluka pod mentorstvom suca, odnosno po uputama imenovanog suca mentora obavlja druge stručne poslove određene zakonom i Sudskim poslovnikom. Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

### Koeficijent za obračun plaće radnog mjesta: <sup>Ⓢ</sup>

2,3

Na interni oglas se mogu prijaviti osobe oba spola.

Na interni oglas mogu se prijaviti državni službenici, službenici upravnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno službenici iz javne službe, koji su u službi na neodređeno vrijeme i koji ispunjavaju formalne uvjete <sup>Ⓢ</sup> za raspored na radno mjesto te se samo te osobe smatraju kandidatima u postupku.

Javne službe u smislu Zakona o državnim službenicima su ustanove i druge pravne osobe u kojima su plaće zaposlenih propisane posebnim zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama.

### Obvezna dokumentacija

- Životopis
- Dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci
- Elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja
- Rješenje o rasporedu na radno mjesto, ugovor o radu, ugovor o djelu iz članka 5. Zakona o državnim službenicima ili potvrda poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koje je osoba obavljala, uz navođenje stručne spremlje i razdoblja obavljanja navedenih poslova), iz kojih je vidljivo radno iskustvo na odgovarajućim poslovima

Rok za prijave je 15 dana od dana objave internog oglasa. <sup>Ⓢ</sup>

Kandidatu/kinji osobi s invaliditetom, koji/a je u korisničkom profilu prilikom prijave na interni oglas imao/la označenu potrebu za razumnom prilagodbom će se u postupku intervjua osigurati odgovarajuća prilagodba.

Kandidat/kinja koji/a se u prijavi pozvao na pravo prednosti <sup>Ⓢ</sup> pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan/na je u korisnički profil u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Postupak internog oglasa provodi povjerenstvo <sup>Ⓢ</sup> koje imenuje čelnik državnog tijela koje zapošljava.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete za raspored na radno mjesto pozivaju se na strukturirani intervju s Povjerenstvom. Poziv se dostavlja kandidatima u korisnički pretinac u sustavu e-Građani, najkasnije pet dana prije dana održavanja intervjua.

Na intervjuu se utvrđuju kompetencije <sup>Ⓢ</sup> kandidata, stečeno radno iskustvo u odgovarajućem upravnom ili stručnom području i motivacija za rad. Kandidati koji se ne odazovu pozivu na intervju ili odustanu tijekom provedbe intervjua, više se ne smatraju kandidatima u postupku.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je ostvario najmanje 50% bodova.

O rezultatima postupka kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom Odluke o izboru kandidata na radno mjesto u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

Dostava donesene odluke svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

**Datum objave internog oglasa:** 29. 05. 2026.