

# JAVNI NATJEČAJ 3488/N/26/1229 za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

## ŽUPANIJSKI SUD U VARAŽDINU

• SUDSKA PISARNICA

### Rbr. 14. zapisničar u tijelima sudbene vlasti (Mjesto rada: Varaždin)

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

#### Stručni uvjeti:

- razina HKO-a:
  - Razina 4.2 HKO-a (SSS)
    - upravna, ekonomska ili birotehnička struka ili gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Dodatni uvjeti:
  - Položen državni ispit I razine <sup>①</sup>

#### Osim navedenih stručnih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su:

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima
- hrvatsko državljanstvo, ako nije drukčije propisano (državljanin države članice Europskog gospodarskog prostora ili Švicarske Konfederacije te državljanin treće zemlje uz uvjete propisane čl.52. Zakona o državnim službenicima)

#### Kompetencije: <sup>①</sup>

Naziv	Razina razrade ishoda	Ponder
Logika <sup>①</sup>	Osnovna razina složenosti	40
Digitalna pismenost <sup>①</sup>	Srednja razina složenosti	20
Daktilografija <sup>①</sup>	Srednja razina složenosti	20
Pisana komunikacija na hrvatskom jeziku <sup>①</sup>	Osnovna razina složenosti	20

#### Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove zapisničara na raspravama i ročištima, obavlja poslove zapisničara po diktatu, vrši prijepis rukopisa i drugih tekstova, vrši administrativno-tehničku obradu spisa, upisuje prispjela pismena, ulaže dostavnice, te potpuno sređeni spis predaje odgovarajućoj pisarnici suda, vrši otpremu sudskih odluka i poziva za stranke, vrši anonimizaciju sudskih odluka. Obavlja i sve druge administrativno-tehničke poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice, voditelja posebne sudske pisarnice u stalnoj službi, ravnatelja sudske uprave odnosno neposredno po nalogu predsjednika suda.

#### Koeficijent za obračun plaće radnog mjesta: <sup>①</sup>

1.44

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke <sup>①</sup> iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osobe koje se primaju u državnu službu na neodređeno vrijeme, obvezan je probni rad u trajanju od tri mjeseca.

#### Obvezna dokumentacija

- Životopis
- Dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci
- Elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja
- Ugovor o radu / Ugovor o djelu / Rješenje o rasporedu iz kojih je vidljivo radno iskustvo potrebno za radno mjesto na koje se prijavljuju ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao/la, u kojoj stručnoj spremi i razdoblje u kojem je kandidat/kinja obavljao/la navedene poslove

Rok za prijave je 15 dana od objave javnog natječaja. <sup>①</sup>

Kandidatu/kinji koji/a je u korisničkom profilu prilikom prijave na javni natječaj imao/la označenu potrebu za razumnom prilagodbom će se u postupku testiranja odnosno intervjua osigurati odgovarajuća prilagodba.

Kandidat/kinja koji/a se u tijeku postupka poziva na pravo prednosti <sup>①</sup> kod prijama u državnu službu prema posebnom zakonu, dužan/na je u korisnički profil u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Testiranje kandidata sastoji se od provjere kompetencija potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta. <sup>①</sup>

Minimalan bodovni prag za svaku kompetenciju je 50% točno riješenih zadataka.

Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose provjerava ispunjavaju li kandidati s rang-liste formalne uvjete iz javnog natječaja uvidom u dokumentaciju priloženu uz prijavu na javni natječaj. <sup>①</sup>

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju kompetencija koje su elektronički provjerljive i ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja po potrebi se upućuju na testiranje kompetencija koje nisu elektronički provjerljive odnosno intervjue. <sup>①</sup>

Kandidat koji ne pristupi testiranjima ili intervjue <sup>①</sup> ili se utvrdi da ne ispunjava tražene formalne uvjete, neće moći sudjelovati u daljnjem tijeku postupka i ne smatra se kandidatom.

Obavijest o vremenu i mjestu održavanja potrebnih testiranja i intervjua objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje. Poziv se dostavlja u korisnički pretinac kandidata.

O rezultatima postupka kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom donesenog rješenja izabranog/e kandidata/kinje u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

Zapošljavanje: Poziv za dostavu u rješenu presude kandidata.

O rezultatima postupka kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom donesenog rješenja izabranog/e kandidata/kinje u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

Dostava rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje. Prije donošenja rješenja predloženi/a kandidat/kinja je dužna tijelu koje zapošljava kandidata predložiti izvornike dokumentacije, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti <sup>Ⓞ</sup> i uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak.

**Datum objave javnog natječaja:** 19. 06. 2026.