

JAVNI NATJEČAJ 4340/O/26/1187

za prijam u državnu službu na određeno vrijeme ①

OPĆINSKI SUD U ŠIBENIKU

- URED PREDSJEDNIKA
- PISARNICA SUDSKE UPRAVE

2. viši referent (Mjesto rada: Šibenik)

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, Zamjena duže vrijeme odsutnog državnog službenika/namještenika do njegovog povratka; /

Stručni uvjeti:

- razina HKO-a:
 - Razina 6.sv ili 6.st HKO-a (VŠS)
 - Područje društvenih znanosti, Interdisciplinarne društvene znanosti, Javna uprava
 - Područje društvenih znanosti, Ekonomija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Dodatni uvjeti:
 - Položen državni ispit II razine ①

Osim navedenih stručnih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su:

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima
- hrvatsko državljanstvo, ako nije drukčije propisano (državljanin države članice Europskog gospodarskog prostora ili Švicarske Konfederacije te državljanin treće zemlje uz uvjete propisane čl.52. Zakona o državnim službenicima)

Kompetencije: ①

Naziv	Razina razrade ishoda	Ponder
Poznavanje resornog zakonodavstva-viši referent-Općinski sud u Šibeniku ①	Srednja razina složenosti	40
Logika ①	Srednja razina složenosti	20
Digitalna pismenost ①	Srednja razina složenosti	20
Pisana komunikacija na hrvatskom jeziku ①	Srednja razina složenosti	20

Opis poslova radnog mjesta:

vođenje upisnika za predmete sudske uprave i čuvanje priručne arhive, pomaže ravnatelju sudske uprave u postupcima prijama službenika i namještenika, vodi evidenciju o sucima, službenicima i namještenicima, vodi popis sudaca porotnika, vodi putni dnevnik, poziva na rasprave i raspoređuje sudce porotnike prima i čuva opće punomoći, izdaje uvjerenja da se ne vodi kazneni i prekršajni postupak, obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu, obavlja poslove u svezi diplomatsko-konzularne dostave sudskih pismena koja se vrše preko ureda predsjednika, te vodi evidenciju iste, prati stanje zaliha uredskog materijala neophodnog za redoviti rad suda, naručuje uredski materijal i druge potrepštine neophodne za redoviti rad suda, a u tu svrhu zaprima zahtjeve posebnih strojstvenih jedinica za nabavu im potrebnog uredskog materijala, odobrava iste, naručuje u skladu s propisima o jednostavnoj nabavi, te vezuje narudžbenice uz zaprimljene račune, vodi evidenciju ulaznih računa. Obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja pisarnice sudske uprave, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda.

Koeficijent za obračun plaće radnog mjesta: ①

1.7

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke ① iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osoba se prima u državnu službu uz obvezni probni rad od dva mjeseca ako je predvidivo trajanje službe na određeno vrijeme od najmanje šest mjeseci.

Obvezna dokumentacija

- Životopis
- Dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci
- Elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja
- Ugovor o radu / Ugovor o djelu / Rješenje o rasporedu iz kojih je vidljivo radno iskustvo potrebno za radno mjesto na koje se prijavljuju ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao/la, u kojoj stručnoj spremi i razdoblje u kojem je kandidat/kinja obavljao/la navedene poslove

Rok za prijave je 15 dana od objave javnog natječaja. ①

Kandidatu/kinji koji/a je u korisničkom profilu prilikom prijave na javni natječaj imao/la označenu potrebu za razumnom prilagodbom će se u postupku testiranja odnosno intervjua osigurati odgovarajuća prilagodba.

Kandidat/kinja koji/a se u tijeku postupka poziva na pravo prednosti ① kod prijma u državnu službu prema posebnom zakonu, dužan/na je u korisnički profil u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Testiranje kandidata sastoji se od provjere kompetencija potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta. ①

Minimalan bodovni prag za svaku kompetenciju je 50% točno riješenih zadataka.

Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose provjerava ispunjavaju li kandidati s rang-liste formalne uvjete iz javnog natječaja uvidom u dokumentaciju priloženu uz prijavu na javni natječaj. ①

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju kompetencija koje su elektronički provjerljive i ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja po potrebi se upućuju na testiranje kompetencija koje nisu elektronički provjerljive odnosno intervju. ①

Kandidat koji ne pristupi testiranjima ili intervjuu ① ili se utvrdi da ne ispunjava tražene formalne uvjete, neće moći sudjelovati u daljnjem tijeku postupka i ne smatra se kandidatom.

kompetencija koje nisu elektronički provjerljive odnosno intervju.☺

Kandidat koji ne pristupi testiranjima ili intervjuu^① ili se utvrdi da ne ispunjava tražene formalne uvjete, neće moći sudjelovati u daljnjem tijeku postupka i ne smatra se kandidatom.

Obavijest o vremenu i mjestu održavanja potrebnih testiranja i intervjua objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje. Poziv se dostavlja u korisnički pretinac kandidata.

O rezultatima postupka kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom donesenog rješenja izabranog/e kandidata/kinje u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

Dostava rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje. Prije donošenja rješenja predloženi/a kandidat/kinja je dužna tijelu koje zapošljava kandidata predložiti izvornike dokumentacije, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti^① i uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak.

Datum objave javnog natječaja: 19. 06. 2026.