

JAVNI NATJEČAJ 4307/O/26/2818

za prijam u državnu službu na određeno vrijeme

OPĆINSKI SUD U SISKU

- URED PREDSEDNIKA SUDA
- SUDSKA PISARNICA

20. zapisničar u tijelima sudbene vlasti (Mjesto rada: Sisak)

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, Zamjena duže vrijeme odsutnog državnog službenika/namještenika do njegovog povratka; /

Stručni uvjeti:

- razina HKO-a:
 - Razina 4.2 HKO-a (SSS)
 - upravna, ekonomska ili birotehnička struka ili gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Dodatni uvjeti:
 - Položen državni ispit I razine 

Osim navedenih stručnih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su:

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima
- hrvatsko državljanstvo, ako nije drukčije propisano (državljanin države članice Europskog gospodarskog prostora ili Švicarske Konfederacije te državljanin treće zemlje uz uvjete propisane čl.52. Zakona o državnim službenicima)

Kompetencije:

Naziv	Razina razrade ishoda	Ponder
Logika 	Osnovna razina složenosti	25
Digitalna pismenost 	Osnovna razina složenosti	25
Poznavanje strojopisa 	Osnovna razina složenosti	50

Opis poslova radnog mjesta:

- piše po diktatu sudske odluke, zapisnike, zamolnice i druge dopise
- prepisuje rukopise
- prepisuje zapisnike sastavljene rukom na uređivanju izvan sudske zgrade
- obavlja poslove zapisničara na ročištima
- upisuje dokumente u računalni sustav i izrađuje jednostavnije dokumente
- obavlja sve administrativne poslove vezane za predmete koje obrađuje i prepisuje
- obavlja sve administrativne poslove vezano za spise koji se nalaze u vijeću, a osobito ulaže i uvezuje podneske i dostavnice u spise, označava stranice i podbrojeve
- skrbi o urednom rasporedu predmeta po redosljedu rada, oznakama i brojevima
- otprema pozive za ročišta, tužbe na odgovor, žalbe na odgovor i druge podneske na očitovanje sudionicima u postupku prema dostavnoj naredbi suca
- skrbi o pravovremenoj naplati pristojbe i drugih troškova postupka po naredbi suca
- priprema predmete za otpremu na drugostupanjski sud povodom uloženi pravni lijekovi odnosno uloženi izvanredni pravni lijekovi,
- otprema sudske odluke redovito i prema naredbi suca,
- po potrebi fotokopira razna pismena
- po potrebi zamjenjuje zapisničara u tijelima sudbene vlasti u drugoj referadi
- sve navedene poslove upisuje u računalnu bazu podataka
- vrši jednostavnu obradu dokumenata
- obavlja sve administrativne poslove vezano za obradu spisa
- obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja zajedničke sudske pisarnice, predsjednika suda i ravnatelja sudske uprave

Koeficijent za obračun plaće radnog mjesta:

1.44

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke  iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osoba se prima u državnu službu uz obvezni probni rad od dva mjeseca ako je predvidivo trajanje službe na određeno vrijeme od najmanje šest mjeseci.

Obvezna dokumentacija

- Životopis
- Dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci
- Elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja
- Ugovor o radu / Ugovor o djelu / Rješenje o rasporedu iz kojih je vidljivo radno iskustvo potrebno za radno mjesto na koje se prijavljuju ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao/la, u kojoj stručnoj spremi i razdoblje u kojem je kandidat/kinja obavljao/la navedene poslove

Rok za prijave je 15 dana od objave javnog natječaja. 

Kandidatu/kinji koji/a je u korisničkom profilu prilikom prijave na javni natječaj imao/la označenu potrebu za razumnom prilagodbom će se u postupku testiranja odnosno intervjua osigurati odgovarajuća prilagodba.

Kandidat/kinja koji/a se u tijeku postupka poziva na pravo prednosti  kod prijama u državnu službu prema posebnom zakonu, dužan/na je u korisnički profil u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

U slučaju pitanja, molimo kontaktirati Službu za odnose s javnošću na broj telefona 01 481 11 11 ili na e-mail adresu sluzba@sisak.sud.hr

Kandidat/kinja koji/a se u tijeku postupka poziva na pravo prednosti [☺] kod prijma u državnu službu prema posebnom zakonu, dužan/na je u korisnički profil u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Testiranje kandidata sastoji se od provjere kompetencija potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta. ^①

Minimalan bodovni prag za svaku kompetenciju je 50% točno riješenih zadataka.

Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose provjerava ispunjavaju li kandidati s rang-liste formalne uvjete iz javnog natječaja uvidom u dokumentaciju priloženu uz prijavu na javni natječaj. ^①

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju kompetencija koje su elektronički provjerljive i ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja po potrebi se upućuju na testiranje kompetencija koje nisu elektronički provjerljive odnosno intervju. ^①

Kandidat koji ne pristupi testiranjima ili intervjuu ^① ili se utvrdi da ne ispunjava tražene formalne uvjete, neće moći sudjelovati u daljnjem tijeku postupka i ne smatra se kandidatom.

Obavijest o vremenu i mjestu održavanja potrebnih testiranja i intervjua objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje. Poziv se dostavlja u korisnički pretinac kandidata.

O rezultatima postupka kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom donesenog rješenja izabranog/e kandidata/kinje u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

Dostava rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

Prije donošenja rješenja predloženi/a kandidat/kinja je dužna tijelu koje zapošljava kandidata predložiti izvornike dokumentacije, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ^① i uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak.

Datum objave javnog natječaja: 23. 10. 2026.