# JAVNI NATJEČAJ 20892/N/26/2983
# za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

**OPĆINSKI SUD U KARLOVCU**

- SUDSKA PISARNICA
- POSEBNA PREKRŠAJNA PISARNICA

**31. zapisničar u tijelima sudbene vlasti** (Mjesto rada: Karlovac)

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

**Stručni uvjeti:**

- razina HKO-a:
  - Razina 4.2 HKO-a (SSS)
    - upravne, ekonomske ili birotehničke struke ili gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Dodatni uvjeti:
  - Položen državni ispit I razine

**Osim navedenih stručnih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su:**

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima
- hrvatsko državljanstvo, ako nije drukčije propisano (državljanin države članice Europskog gospodarskog prostora ili Švicarske Konfederacije te državljanin treće zemlje uz uvjete propisane čl.52. Zakona o državnim službenicima)

**Kompetencije:**

| Naziv | Razina razrade ishoda | Ponder |
|---|---|---|
| Logika | Osnovna razina složenosti | 40 |
| Digitalna pismenost | Osnovna razina složenosti | 30 |
| Poznavanje strojopisa | Osnovna razina složenosti | 30 |

**Opis poslova radnog mjesta:**
obavlja poslove zapisničara na ročištima i u dežurstvu, piše po diktatu sudske odluke, zapisnike, zamolnice i druge dopise
prepisuje rukopise, upisuje dokumente u sustav e-spisa te izrađuje jednostavnije dokumente, otprema pozive za ročišta, tužbe na odgovor, žalbe na odgovor i druge podneske na očitovanje sudionicima u postupku prema dostavnoj naredbi suca, obavlja sve administrativne poslove vezano za spise, ulaže i uvezuje podneske i dostavnice u spise, provodi sve što je potrebno u e-spis u skladu s Sudskim poslovnikom i zakonima, obavlja i druge poslove sukladno sudskom poslovniku po nalogu upravitelja zajedničke sudske pisarnice, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda

**Koeficijent za obračun plaće radnog mjesta:**
1.44

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osobe koje se primaju u državnu službu na neodređeno vrijeme, obvezan je probni rad u trajanju od tri mjeseca.

**Obvezna dokumentacija**

- Životopis
- Dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci
- Elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja
- Ugovor o radu / Ugovor o djelu / Rješenje o rasporedu iz kojih je vidljivo radno iskustvo potrebno za radno mjesto na koje se prijavljuju ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao/la, u kojoj stručnoj spremi i razdoblje u kojem je kandidat/kinja obavljao/la navedene poslove

Rok za prijave je 15 dana od objave javnog natječaja.

Kandidatu/kinji koji/a je u korisničkom profilu prilikom prijave na javni natječaj imao/la označenu potrebu za razumnom prilagodbom će se u postupku testiranja odnosno intervjua osigurati odgovarajuća prilagodba.

Kandidat/kinja koji/a se u tijeku postupka poziva na pravo prednosti kod prijma u državnu službu prema posebnom zakonu, dužan/na je u korisnički profil u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Testiranje kandidata sastoji se od provjere kompetencija potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Minimalan bodovni prag za svaku kompetenciju je 50% točno riješenih zadataka.

Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose provjerava ispunjavaju li kandidati s rang-liste formalne uvjete iz javnog natječaja uvidom u dokumentaciju priloženu uz prijavu na javni natječaj.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju kompetencija koje su elektronički provjerljive i ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja po potrebi se upućuju na testiranje kompetencija koje nisu elektronički provjerljive odnosno intervju.

Kandidat koji ne pristupi testiranjima ili intervjuu ili se utvrdi da ne ispunjava tražene formalne uvjete, neće moći sudjelovati u daljnjem tijeku postupka i ne smatra se kandidatom.

Obavijest o vremenu i mjestu održavanja potrebnih testiranja i intervjua objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje. Poziv se dostavlja u korisnički pretinac kandidata.

O rezultatima postupka kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom donesenog rješenja izabranog/e kandidata/kinje u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

Dostava rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

O rezultatima postupka kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom donesenog rješenja izabranog/e kandidata/kinje u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

Dostava rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

Prije donošenja rješenja predloženi/a kandidat/kinja je dužna tijelu koje zapošljava kandidata predočiti izvornike dokumentacije, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ⓘ i uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak.

**Datum objave javnog natječaja:** 06. 11. 2026.