



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U OSIJEKU  
Ured predsjednika

Broj: 2 Su-230/2020-44  
Osijek, 3. studenog 2020.

Na temelju čl. 31. st. 1. i 2. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19) i čl. 5. st. 2. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20 i 47/20) te upute Vrhovnog suda Republike Hrvatske broj: Su-IV-315/2020-1 od 2. studenog 2020. godine o mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i organizacije rada prvostupanjskih i drugostupanjskih sudova za vrijeme trajanja epidemije, predsjednica Općinskog suda u Osijeku Zrinka Šeks-Poštić, donosi sljedeću

ODLUKU

I *Određuju se ročišni dani na način da :*

a) *Suci i sudski savjetnici:*

*Saša Rešetar,  
Dalmoslava Grgić,  
Sanja Sušilović,  
Davor Liščić,  
Marina Bušbaher Oberkirš,  
Ivan Sajter,  
Siniša Gudelj,  
Mladen Radičević,  
Velimir Čolović,  
Dunja Bertok,  
Dragica Mitrović,  
Željka Ravlić,  
Branka Lukić,  
Renata Kuna,  
Nikolina Primorac,  
Sanja Šimleša Vučemilović,  
Renata Ivančić,  
Ksenija Čugalj*

*održavaju ročišta u parne datume,*

b) *Suci i sudski savjetnici:*

*Dubravka Čapelj,  
Dorica Krnic-Miloš,*

*Jadranka Oroz,  
 Jagoda Janić,  
 Davor Vukušić,  
 Lidija Šmit,  
 Gordana Rotim,  
 Jadranka Seletković,  
 Spomenka Rodić,  
 Predrag Bertić,  
 Mirna Grgić,  
 Snježana Marijanović,  
 Vesna Rožac,  
 Mara Svalina,  
 Mira Brnjevarac,  
 Marijan Šakota,  
 Lea Pihler,  
 Mateja Vukmir,  
 Saša Žebić,  
 Alma Mehmedović*

*održavaju ročišta u neparne datume.*

*Neovisno o ročišnim danima kazneni suci i savjetnici su dužni sudjelovati u radu sjednice vijeća čiji su članovi.*

*Odluka o ročišnim danima ne odnosi se na suce Prekršajnog odjela za vrijeme dežurstva u redovno radno vrijeme suda i za vrijeme dežurstva izvan redovnog radnog vremena suda, vikendom i blagdanom.*

*U ostale dane koji nisu određeni kao ročišni dani suci i savjetnici će raditi od kuće. Rad od kuće podrazumijeva pripremu za rasprave, pripremu nacрта odluka i proučavanje sudske prakse.*

*II Zemljišnoknjižni odjel će primiti stranke ponedjeljkom i četvrtkom od 08,00 do 12,00 sati i utorkom od 15,00 do 19,00 sati.*

*III Sudske pisarnice će primiti stranke prema sljedećem rasporedu:*

- Prijemno-otpremna pisarnica, svakim radnim danom od 07,00 do 14,00 sati.*
- Parnična pisarnica, ponedjeljkom i srijedom od 08,00 do 12,00 sati,*
- Kaznena pisarnica, utorkom i četvrtkom od 08,00 do 12,00 sati,*
- Izvanparnična i ostavinska pisarnica, utorkom i petkom od 08,00 do 12,00 sati,*
- Ovršna pisarnica, utorkom i četvrtkom od 08,00 do 12,00 sati,*
- Prekršajna pisarnica, utorkom i četvrtkom od 08,00 do 12,00 sati,*

*IV Točke I, II i III ove Odluke se ne odnosi na Stalne službe jer je u istima moguć nesmetan rad uz pridržavanje svih epidemioloških mjera.*

*V Zahtjeve za izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak i zahtjeve za ovjeru isprava namijenjenih za uporabu u inozemstvu („Apostille“) stranke će odlagati u kutije koje će se nalaziti na vratarnici suda s obveznim navođenjem kontakta stranke, te će isto moći preuzeti idući radni dan na vratarnici suda.*

VI Odjel materijalno-financijskog poslovanja radit će u dvije grupe od pet službenika na način da će jedna grupa raditi od ponedjeljka do petka od 07,00 do 12,00 sati, a druga grupa od ponedjeljka do petka od 12,30 do 17,30 sati i nadalje naizmjenično, uz organizaciju preostalog radnog vremena na način da se isti obavlja od kuće, a uključuje pripremu, pregledavanje, kompletiranje i kontrolu knjigovodstvene dokumentacije za knjiženje za Općinski sud u Osijeku, Općinski sud u Đakovu i Županijski sud u Osijeku.

VII Koordinatorima za zaštitu od bolesti COVID-19 imenuju se:

Boris Sauerborn za sjedište suda,  
e-mail: [Boris.Sauerborn@osos.pravosudje.hr](mailto:Boris.Sauerborn@osos.pravosudje.hr),  
telefon: 031/228-444  
mobitel: 099/346-0097,

Željko Kuić za Prekršajni odjel,  
telefon: 031/250-719,  
e-mail: [Zeljko.Kuic@psos.pravosudje.hr](mailto:Zeljko.Kuic@psos.pravosudje.hr),  
mobitel: 098/900-0594,

Dubravka Fabijančić za Stalne službe u Valpovu i Donjem Miholjcu,  
e-mail: [Dubravka.Fabijancic@osva.pravosudje.hr](mailto:Dubravka.Fabijancic@osva.pravosudje.hr),  
telefon: 031/656-107,  
mobitel: 095/905-2580,

Samuel Sokač za Stalnu službu u Belom Manastiru,  
e-mail: [Samuel.Sokac@osbm.pravosudje.hr](mailto:Samuel.Sokac@osbm.pravosudje.hr),  
telefon: 031/701-112,  
mobitel: 099/216-9534

Koordinatori su zaduženi za koordinaciju aktivnosti vezanih za provedbu mjera sprječavanja širenja zaraze bolesti COVID-19 i za osiguranje uvjeta za redovito obavljanje poslova u sudu.

Zaposlenici su obvezni koordinatoru prijaviti slučaj zaraze bolešću COVID-19 ili sumnje na zarazu bolesti COVID-19, odmah po saznanju.

Koordinator je ovlašten dati nalog osobi zaduženoj za osiguranje suda da zaposlenicima i strankama koje dolaze u prostorije suda bez maske ili ju ne koriste na propisani način onemogućiti ulazak odnosno boravak u prostorijama suda.

VIII Ova Odluka stupa na snagu dana 4. studenog 2020. godine i primjenjuje se sve do opoziva.

IX Odluka će biti istaknuta na zgradi sjedišta Suda i Stalnih službi, te objavljena na web stranici suda.



