



**REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U SPLITU**

Ured predsjednika suda

Broj: 7 Su-659/2020-6

Split, 23. studenog 2020.

OBAVIJEST UZ OGLAS

Upravnog suda u Splitu broj 7 Su-659/2020-5 od 23. studenog 2020.

za radno mjesto administrativnog referenta – sudskog zapisničara - 1 (jednog) izvršitelj/icu

Sukladno odredbama članka 61. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj: 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19) istovremeno s objavom oglasa obavještavaju se kandidati o

OPISU POSLOVA

Administrativni referent - sudski zapisničar obavlja poslove zapisničara u referadi po diktatu suca, obavlja poslove prijepisa, vrši otpравak pošte, ulaže podneske i dostavnice te obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice ili predsjednika suda.

PODATCIMA O PLAĆI

Članak 9. stavak 1. podstavak f., radna mjesta III. vrste, točka 2. Opći i administrativni poslovi Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne Novine“, broj: 37/01 do 73/19) koja je objavljena na www.nn.hr.

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Osnovica za izračun plaće iznosi 5.809,79 kuna, a koeficijent složenosti poslova radnog mjesta administrativnog referenta – sudskog zapisničara 0,920.

SADRŽAJU I NAČINU TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora Komisije s kandidatima.

Prva faza testiranja se sastoji od pisane provjere poznavanja ustroja i poslovanja u sudovima – 10 pitanja.

Druga faza testiranja se sastoji od pisane provjere znanja rada na računalu (Word/Windows program) i strojopisa - provjera vještina pisanja po diktatu.

Nakon testiranja Komisija će obaviti razgovor s kandidatima.

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati s Liste kandidata koju je utvrdila Komisija.

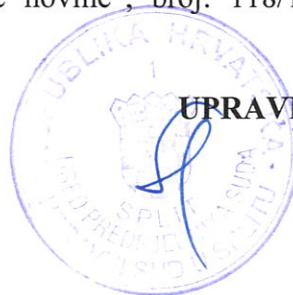
U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje pet bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor će se pozvati kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na razgovor će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanje, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati razgovora vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je dobio najmanje pet bodova

PRAVNIM IZVORIMA za pripremu kandidata za testiranje:

1. Sudski poslovnik („Narodne novine“, broj: 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20 i 47/20) – dostupno na: www.nn.hr
2. Zakon o sudskim pristojbama („Narodne novine“, broj: 118/18) – dostupno na: www.nn.hr



UPRAVNI SUD U SPLITU