



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U GOSPIĆU  
PREDSJEDNIK SUDA

Broj: 3 Su-170/2020-6  
Gospić, 04. studenog 2020.

Na temelju odredbe članka 31. stavak 1. i 2. Zakona o sudovima ("Narodne novine" br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19) i članka 5. stavak 2. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" br. 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20 i 47/20), te Upute Vrhovnog suda Republike Hrvatske o mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i organizacije rada prvostupanjskih i drugostupanjskih sudova za vrijeme trajanja epidemije, broj Su-IV-315/2020-1 od 02. studenog 2020. predsjednica Općinskog suda u Gospiću, donosi

O D L U K U

1. Radno vrijeme Općinskog suda u Gospiću u sjedištu suda i Stalnim službama u Otočcu i Gračacu, te Zemljišnoknjižnim odjelima u Gospiću, Donjem Lapcu, Korenici, Otočcu i Gračacu, je od 07,00-15,00 sati.
2. Sud postupa u svim vrstama predmeta iz svoje nadležnosti, ali uz određena ograničenja da bi se smanjio broj osoba u prostorima suda te osigurali uvjeti za propisanu fizičku udaljenost između osoba od najmanje 2 metra, suci i sudski savjetnici dužni prilikom zakazivanja i održavanja ročišta voditi o tome računa.

Suci su dužni prilikom zakazivanja ročišta ostaviti dovoljno vremena između dva ročišta da bi se izbjeglo "gomilanje" stranaka na hodniku.

3. Ulazak u zgradu suda omogućit će se samo uz predočenje sudskog poziva, s tim da odluka o provjeri samoizolacije kao i mjerenja temperature je obvezna za sve stranke, gdje će službenici pravosudne policije osiguranja zgrade postupiti po Odluci predsjednice suda od 14. listopada 2020., broj 3 Su-170/202.
4. Ako sudskom ročištu treba pristupiti osoba lišena slobode obavijest o točnom vremenu potrebno je unaprijed dostaviti kaznenom tijelu jer Općinski sud u Gospiću nije u mogućnosti koristiti, odnosno organizirati video-link.

5. S obveznim sudionicima e-komunikacije komunicirat će se isključivo elektroničkim putem.
6. Pošta će se dostavljati korištenjem usluge ePošta.
7. Podnesci se mogu dostavljati putem pošte ili putem elektroničke pošte na matični sud:
  - za parnični upisnik na adresu elektroničke pošte [vesna.jurcic@osgs.pravosudje.hr](mailto:vesna.jurcic@osgs.pravosudje.hr),
  - za kazneni upisnik na adresu elektroničke pošte [lucija.busljeta@osgs.pravosudje.hr](mailto:lucija.busljeta@osgs.pravosudje.hr),
  - za izvanparnični i ostavinski upisnik na adresu elektroničke pošte [jagoda.kukuruzovic@osgs.pravosudje.hr](mailto:jagoda.kukuruzovic@osgs.pravosudje.hr),
  - za ovršni upisnik na adresu elektroničke pošte [jaga.ivkovic@osgs.pravosudje.hr](mailto:jaga.ivkovic@osgs.pravosudje.hr),
  - za prekršajni upisnik na adresu elektroničke pošte [mandica.seric@osgs.pravosudje.hr](mailto:mandica.seric@osgs.pravosudje.hr),
  - za upisnik izvršenja kazne zatvora na adresu elektroničke pošte [marija.sokolic@osgs.pravosudje.hr](mailto:marija.sokolic@osgs.pravosudje.hr).

Podnesci se mogu dostavljati putem pošte ili putem elektroničke pošte za Stalnu službu u Otočcu

- za građansku pisarnicu na adresu elektroničke pošte [zora.marusic@osgs.pravosudje.hr](mailto:zora.marusic@osgs.pravosudje.hr),
- za prekršajnu pisarnicu na adresu elektroničke pošte [ankica.dasovic@osgs.pravosudje.hr](mailto:ankica.dasovic@osgs.pravosudje.hr),
- za upisnik izvršenja kazne zatvora na adresu elektroničke pošte [ivanka.marincel@osgs.pravosudje.hr](mailto:ivanka.marincel@osgs.pravosudje.hr).

Osobe koje imaju potrebu uvida u spis ili dobivanja neke druge informacije, dužni su se unaprijed najaviti putem telefona, čiji su brojevi objavljeni na web stranici suda, te mogu pristupiti na sud u određeno im vrijeme u predvorju zgrade.

8. Zahtjevi za izdavanje Uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka, tzv. uvjerenju o nekažnjavanju, i nevođenju prekršajnog postupka, **stranke će odlagati u kutije** koje će se nalaziti na porti suda u Trg A. Stepinca 3, sa obaveznom navođenjem kontakta stranke (broj telefona ili e-maila) te će službenik suda stranku kontaktirati naknadno radi uručjenja uvjerenja.
9. Zahtjev za ovjeru isprava namijenjenim za uporabu u inozemstvu ("**Apostille**"), **stranke će odlagati u kutije** koje će biti postavljene na porti suda u Ulica Trg. A. Stepinca 3., sa obaveznom navođenjem kontakta stranke (broj telefona ili e-maila) te će službenik suda stranku kontaktirati naknadno radi uručjenja ovjerene isprave.
10. Stranke će se u zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Gospiću, zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Otočcu, zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Gračacu, Zemljišnoknjižnom odjelu u Korenici primati od 08,00

do 11,00 sati srijedom i petkom, u Zemljišnoknjižnom odjelu u Donjem Lapcu samo srijedom, a odvjetnici, javni bilježnici, sudski vještaci i dr., od 12,00 do 13,00 sati srijedom i petkom.

11. Prijedlog za provedbu u zemljišnoj knjizi mogu slati isključivo javni bilježnici putem e-podneska.
12. Zahtjevi za izdavanje zemljišnoknjižnih izvadaka će se sudu dostavljati isključivo putem pošte ili e-maila ili naručivati telefonski, koji brojevi su objavljeni na web stranici suda, uz navođenje broja kontakta (telefona) te se stranke upućuje i na aplikaciju e-Građanin putem koje mogu podići e-izvadak.
13. Sve informacije će se strankama davati isključivo putem telefona, čiji su brojevi objavljeni na web stranici, ili putem e-maila, a stranke se upućuju na aplikaciju e-Predmet ili e-Građanin radi vršenja uvida u spis, stanje spisa itd.
14. **Odvjetnici i javni bilježnici se i dalje upućuju da sve podneske dostavljaju isključivo putem e-Komunikacije i poštom, te se do daljnjeg uskraćuje dostavljanje svih pismena putem pretinaca odvjetnika u sudu, odnosno neposredno u pisarnicama.**
15. Službeni izlasci iz zgrade suda ograničavaju se na hitne i neodgodive radnje, kao što je sudska dostava, očevidi i izvođenje drugih dokaza koji ne trpe odgodu i osiguranje dokaza.
16. Za koordinatora za zaštitu od bolesti od COVID-19 za Općinski sud u Gospiću i Stalnim službama imenuje se sudac Igor Njegovanović koji je zadužen za koordinaciju aktivnosti vezanih za provedbu mjera sprječavanja širenja zaraze bolesti COVID-19 i za osiguranje uvjeta za redovito obavljanje posla.
17. Zaposlenici su obvezni koordinatoru prijaviti slučaj zaraze bolešću COVID-19 ili sumnju na zarazu bolešću COVID-19 odmah po saznanju.
18. Kako bi se u prostorijama suda osiguralo poštivanje međusobne fizičke udaljenosti zaposlenika od 2 metra, predsjednica suda i koordinatore za zaštitu od bolesti COVID-19 dužni su razmotriti i po potrebi promijeniti i prilagoditi prostoru organizaciju prostora sudova, to uključuje razmještaj zaposlenika, preraspodjelu ukupno dostupnog uredskog prostora, aktivaciju i prenamjenu prostora, razmještaj ili premještaj uredskog namještaja.
19. Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, za vrijeme trajanja proglašenja epidemije bolesti COVID-19 uvedena je nužna mjera obaveznog korištenja maski za lice ili medicinskih maski u slučajevima propisanim tom odlukom. Maska se obavezno koristi na ispravan način tako da prekriva usta i nos cijelo vrijeme dok se nosi i to:

- kod svakog ulaska i izlaska iz zgrade, te u hodnicima i drugim zajedničkim dijelovima zgrade suda,
  - u uredima u kojima se ne može osigurati međusobna fizička udaljenost zaposlenika od najmanje 2 metra,
  - kod rada sa strankama,
  - na radnim sastancima, neovisno o osiguranom razmaku među sudionicima,
  - u svim zatvorenim prostorima u kojima boravi više ljudi
20. Stranke i druge osobe koje dolaze u prostorije suda za cijelo vrijeme boravka obveznu su koristiti maske za lice ili medicinske maske. Ukoliko stranke i osobe koje dolaze u prostorije suda ne koriste maske ili ih ne koriste na propisani način zabranit će im se ulazak odnosno boravak u prostorijama suda.
21. Preporučuje se smanjenje broja izravnih kontakata među zaposlenicima, posebno na udaljenosti manjoj od 2 metra.
22. Upozoravaju se zaposlenici matičnog suda, stalnih službi i zemljišnoknjižnih odjela da vode računa o osobama s kojima su bili na udaljenosti manjoj od 2 metra dulje od 15 minuta (bliski kontakti) u zadnjih 48 sati, odnosno da zapamte o kojim osobama je riječ bude li potrebno te podatke priopćiti epidemiolozima.
23. Svakom zaposleniku prilikom dolaska na posao provodit će se mjerenje temperature kao i strankama i drugim osobama kod svakog dolaska u sud.
24. Zabranit će se ulazak u sud zaposlenicima, strankama i drugim osobama koji imaju povišenu tjelesnu temperaturu ( $37,2^{\circ}\text{C}$ , i veću temperaturu) i smetnje s dišnim organima, a posebno suhi kašalj i kratki dah,
- a) ukoliko postoje koji od navedenih simptoma ili je bio kontakt sa zaraženom osobom ne dolaziti na posao već se javiti svom liječniku obiteljske medicine ili nadležnom epidemiologu-kontakt epidemiologa za područje grada Gospića je Zavoda za javno zdravstvo, 091/504-4917,
  - b) u situaciji opisanoj pod a) potrebno je odmah i bez odgode obavijestiti Ured predsjednice suda telefonom ili e-mailom (053/658-882, mob. 098/954-3043 [ured.predsjednika@osgs.pravosudje.hr](mailto:ured.predsjednika@osgs.pravosudje.hr)), koordinatore telefonom ili e-mailom (053/658-889, mob. 099/698-7346 [igor.njegovanovic@osgs.pravosudje.hr](mailto:igor.njegovanovic@osgs.pravosudje.hr)) te navesti osobe-zaposlenike suda s kojima je ostvaren bliski kontakt u posljednjih 48 sati
  - c) svi zaposlenici kojima je određena samoizolacija dužni su bez odgode o tome izvijestiti koordinatore, koji će o navedenom obavijestiti Ured predsjednika suda
  - d) **svi zaposlenici suda su dužni dostaviti u Ured predsjednice broj mobilnog telefona**
  - e) zaposlenik koji tijekom samoizolacije ne razvije niti jedan simptom kompatibilan s bolešću COVID-19 vraća se na radno mjesto bez provedbe testiranja, te je prethodno dužan o povratku na posao obavijestiti koordinatore.

25. Zaposlenici suda dužni su održavati svoje osobne radne površine čistima prema protokolima za borbu protiv bolesti COVID-19 koju propisuje HZJZ.
26. Nakon svakog ulaska u zgradu matičnog suda, stalnih služba i zemljišnoknjižnih odjela, zaposlenici su dužni odmah oprati ruke.
27. Kako bi se spriječila veća koncentracija aerosola, odnosno raspršenih čestica u zraku proizvedenih disanjem i govorom, zaposlenicima suda se preporučuje redovito kratko prozračivanje radnog prostora, gdje god je to moguće (jednu minutu svakih sat vremena).
28. Ova odluka stupa na snagu donom donošenja te će se primjenjivati sve do opoziva.



Predsjednica suda:

Dubravka Rukavina

DNA: svim zaposlenicima suda  
web stranica suda  
Predsjedniku Vrhovnog suda RH  
Ministru pravosuđa i uprave  
Predsjedniku Županijskog suda u Karlovcu  
Zatvor u Gospiću  
Probacijski ured u Gospiću  
Općinsko državno odvjetništvo u Gospiću