



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD DUBROVNIKU
URED PREDSDJEDNIKA
Broj: 2 Su-440/2020
Dubrovnik, 3. studenog 2020.

Na temelju odredbe članka 31. stavka 1. i 2. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19) i članka 5. stavka 2. Sudskog poslovnika („Narodne novine“, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 39/20 i 47/20) te Uputa za postupanje Vrhovnog suda Republike Hrvatske broj Su-IV-315/2020-1 od 2. studenog 2020., Općinski sud u Dubrovniku, po predsjednici suda, donosi

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje širenja epidemije
bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-COV-2 i
organizacije rada Općinskog suda u Dubrovniku za vrijeme trajanja epidemije

1.

Ovom Odlukom određuje se rad Općinskog suda u Dubrovniku u periodu od 3. studenog 2020. pa nadalje **prema modelu A**.

Ako se zbog nepovoljnog razvoja epidemiološke situacije na području nadležnosti ovog suda ocijeni da je potrebno, rad će se organizirati po drukčijem modelu.

2.

Prilikom ulaska u zgradu pravosudnih tijela stranke su dužne pravosudnom policajcu, službeniku ili namješteniku suda, predložiti osobnu iskaznicu radi utvrđivanja identiteta i provjere kroz aplikaciju covid.provjera@pravosudje.hr je li osobi izrečena mjera samoizolacije, karantene ili liječenja od zarazne bolesti uzrokovane korona virusom (Covid-19), a osobama za koje se utvrdi da im je izrečena bilo koja od navedenih mjera, neće se dopusti ulazak u zgradu suda. Na ulasku u zgradu svim strankama i zaposlenicima obvezno je **mjerenje tjelesne temperature** te će se zabraniti ulazak u zgradu zaposlenicima, strankama i drugim osobama koji imaju povišenu tjelesnu temperaturu (37,2°C i veću temperaturu) i smetnje s dišnim organima (osobito suhi kašalj i kratki dah). Na ulasku u zgradu **obvezno je izvršiti dezinfekciju ruku**.

3.

Obvezno korištenje maski za lice/zaštitnih maski

Zaposlenici su dužni nositi maske za lice ili medicinske maske na ispravan način, da pokrivaju nos i usta, kod svakog ulaska i izlaska iz zgrade suda, po hodnicima i drugim zajedničkim dijelovima zgrade, u uredima gdje se ne može osigurati međusobna fizička udaljenost zaposlenika od najmanje 2 m, na radnim sastancima, u zatvorenim prostorima gdje boravi više ljudi, u radu sa strankama.

Stranke i druge osobe koje dolaze u prostorije suda obvezni su za cijelo vrijeme boravka nositi maske za lice i medicinske maske na ispravan način da pokrivaju nos i usta.

Ukoliko zaposlenici, stranke i osobe koje dolaze u prostorije suda ne koriste maske ili ih ne koriste na propisan način zabranit će im se ulazak odnosno boravak u prostorima suda. U tu svrhu imenovani koordinator je ovlašten dati nalog osobi zaduženoj za osiguranje da takvim osobama onemogućí ulazak odnosno boravak u prostorima suda.

4.

Rad sa strankama

Sud će primati stranke, punomoćnike stranaka, zakonske zastupnike stranaka, svjedoke, vještake, tumače i državne odvjetnike **uz predočenje poziva** pri ulasku u zgradu.

Iznimno strankama, punomoćnicima i drugim sudionicima u postupku te osobama koje imaju pravni interes omogućuje se pristup u sud na temelju dopuštenja za ulazak u zgradu izdanog od strane Predsjednice suda, voditeljice zemljišnih knjiga, voditelja sudskih pisarnica ili suca, kao i sudskim vještacima radi preuzimanja spisa u pisarnici suda.

S obveznim sudionicima e-Komunikacije komunicirat će se isključivo elektroničkim putem, a pošta će se dostavljati korištenjem usluge ePošta. **Odvjetnici** se upućuju da sve podneske dostavljaju isključivo putem e-komunikacije, te će se istima obavljati dostava pismena putem e-komunikacije.

Stranke koji nisu obveznici e-Komunikacije upućuju se podneske dostavljati putem pošte ili e-mailom na odgovarajuće adrese objavljene na web stranicama suda, te se **neće moći neposredno predavati u prijemnoj pisarnici sjedišta suda ni stalnih službi**.

Sve informacije će se strankama davati isključivo putem telefona objavljenih na web stranici suda ili putem e-maila, a stranke se upućuju i na aplikacije e-Predmet ili e-Građanin (uvid u stanje spisa i sl.).

Zahtjeve za izdavanje **uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka** (tzv. Uvjerenja o nekažnjavanju), **uvjerenja o nevođenju prekršajnog postupka** i **zahtjeve za ovjeru isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu (Apostille)** stranke će **odlagati** u kutije se nalaze na vidno označenom mjestu na ulazu u sjedište suda, odnosno Stalne službe (gdje će se nalaziti i potrebni obrasci) te se stranke pozivaju uz **popunjeni zahtjev obvezno ostaviti broj telefona ili e-mail** na kojeg će ih službenik suda kontaktirati radi uručjenja uvjerenja istim putem.

5.

Rad zemljišnoknjižnih odjela

Zemljišnoknjižni odjel u Dubrovniku:

- predaja pismena, izdavanje zemljišnoknjižnih izvadaka te drugih potvrda vršit će se na prozorskom pultu u suterenu zgrade kojem se može pristupiti s vanjske strane zgrade s tim da se pozivaju stranke pridržavati se epidemioloških mjera, držanja razmaka od 2 m te pravilno nošenje zaštitne maske za lice/medicinske maske. Preporučuje i nadalje što je više moguće zahtjeve za izdavanje zemljišnoknjižnih izvadaka i potvrda te pismena namijenjena zemljišnoknjižnom odjelu dostavljati putem pošte ili e-mailom, uz navođenje kontakta, kao i ostvarivanje prava i kroz aplikaciju e-Građanin,
- uvid u spise i zemljišne knjige omogućuje se strankama i punomoćnicima uz prethodnu najavu putem e-maila: zemljsnoknjizni-odjel@osdu.pravosudje.hr te uz predočenje poziva (odgovora ne e-mail) na ulazu u zgradu suda,

Zemljišnoknjižni odjeli u Korčuli i Blatu:

- predaja pismena, izdavanje izvadaka i drugih potvrda, pregled zemljišne knjige i spisa vršit će se na uobičajeni način i u redovitom radnom vremenu.

5.

Radno vrijeme suda za službenike i suce je uobičajeno (ponedjeljak-petak; 7-15, 8-16 sati), a raspored rada po prostorijama i rada u grupama, u svrhu održavanja mjera socijalne distance i epidemioloških preporuka odredit će se posebnom Odlukom.

6.

Ova odluka stupa na snagu 3. studenog 2020.

Predsjednica suda

Marijana Capurso Kulišić

Na znanje:

Predsjednica Županijskog suda u Dubrovniku

Predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske

Odvjetnička komora, Odvjetnički zbor u Dubrovniku (e-mail: dubrovnik@hok-cba.hr;

info@orlic.eu)

Ministarstvo pravosuđa i uprave

Web stranica suda

Porta suda

Svim sucima, službenicima i namještenicima

Broj zapisa: **1789a-6bf13**

Kontrolni broj: **0e63b-0a3d4-06e65**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=MARIJANA CAPURSO KULIŠIĆ, L=DUBROVNIK, O=OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Dubrovniku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.