



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ĐAKOVU

Ured predsjednika

Broj: 3 Su-90/2020-7.

Đakovo, 04. studenog 2020.

Na temelju čl. 31. st. 1. i 2. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19) i čl. 5. st. 2. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20 i 47/20) te Upute predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske broj Su-IV-315/2020-1 od 02. studenog 2020. godine o mjerama za sprečavanje širenja epidemije bolesti Covid-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i organizaciji rada prvostupanjskih i drugostupanjskih sudova za vrijeme trajanja epidemije, predsjednica Općinskog suda u Đakovu Melita Tomaković, donosi sljedeću

O D L U K U

O MJERAMA ZA SPREČAVANJE ŠIRENJA EPIDEMIJE BOLESTI COVID-19
UZROKOVANE VIRUSOM SARS-COV-2 I ORGANIZACIJE RADA
OPĆINSKOG SUDA U ĐAKOVU ZA VRIJEME TRAJANJA EPIDEMIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere, dužnosti i postupci radi sprečavanja širenja epidemije bolesti COVID-19 i organizacije rada Općinskog suda u Đakovu za vrijeme trajanja epidemije.

Općinski sud u Đakovu za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID 19 postupat će u svim vrstama predmeta iz svoje nadležnosti uz određena ograničenja kako bi se smanjio broj osoba u sudu i osigurali uvjeti za funkcioniranje suda za vrijeme trajanja epidemije.

Članak 2.

Zbog uznapredovale epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-Cov-2, u Općinskom sudu u Đakovu ograničava se ulazak u zgradu suda, za sve građane i sudionike sudskih postupaka, osim za sudionike sudskih postupaka uz predočenje sudskog poziva te iznimno po prethodnom dopuštenju predsjednika suda.

Do daljnjega uvode se ročišni dani tako da će suci i sudski savjetnici ročišta kroz rasprave održavati prema već prethodno dogovorenom rasporedu određenim danima i u određenim sudnicama.

Članak 3.

Svi suci, državni službenici i namještenici suda, građani te sudionici sudskih postupaka, dužni su prilikom ulaska u sudsku zgradu propisno nositi zaštitnu masku, dezinficirati ruke dezinfekcijskim sredstvom, te će im biti izmjerena tjelesna temperatura beskontaktnim termometrom kod svakog ulaska u prostorije suda kao i strankama i drugim osobama kod svakog pojedinog dolaska.

Sukladno preporuci HZJZ o mjerenju tjelesne temperature zaposlenici Općinskog suda u Đakovu dužni su prije dolaska na posao, kao samozaštitnoj mjeri radi sprečavanja širenja epidemije bolesti COVID-19, izmjeriti si tjelesnu temperaturu kod kuće. Ukoliko tjelesna temperatura bude 37,2 C ili veća, neće doći na posao, već će se javiti koordinatoru.

- a) Maska se obvezno koristi na ispravan način tako da pokriva usta i nos cijelo vrijeme dok se nosi.

U prostorijama Općinskog suda u Đakovu određuje se obvezno korištenje maski za lice ili medicinskih maski:

- kod svakog ulaska i izlaska iz zgrade te u hodnicima i drugim zajedničkim dijelovima zgrade suda,
 - u uredima u kojima se ne može osigurati međusobna fizička udaljenost zaposlenika od najmanje 2 metra,
 - kod rada sa strankama,
 - na radnim sastancima, neovisno o osiguranom razmaku među sudionicima,
 - u svim zatvorenim prostorima u kojima boravi više ljudi,
- b) Stranke i druge osobe koje dolaze u prostorije suda, za cijelo vrijeme boravka obvezni su koristiti maske za lice ili medicinske maske.
 - c) Nalaže se svim djelatnicima Općinskog suda u Đakovu da su dužni poštivati preporuke HZJZ i Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, održavati osobne radne prostore čistima prema protokolu za borbu protiv bolesti COVID-19, vršiti dezinfekciju prostora, održavati osobnu higijenu (pranje ruku), smanjenje broja izravnih kontakata, te održavanje fizičke distance od najmanje 2 metra.

Članak 4.

Svi podnesci se imaju dostavljati putem pošte ili e-mailom, e-Komunikacijom, na adrese objavljene na web stranici suda, te će se iznimno neposredno predavati u prijemnoj i otpremnoj pisarnici suda.

S obveznim sudionicima e-Komunikacije komunicirat će se isključivo elektroničkim putem.

Pošta će se dostavljati korištenjem usluge ePošta.

Članak 5.

Upozoravaju se djelatnici Općinskog suda u Đakovu da vode računa o osobama s kojima su bili na udaljenosti manjoj od 2 metra odnosno dulje od 15 minuta (bliski kontakt) u zadnjih 48 sati, odnosno da zapamte o kojim osobama je riječ bude li potrebno te podatke priopćiti epidemiolozi.

Zaposlenici su dužni održavati svoje osobne radne prostore čistima prema protokolu za borbu protiv bolesti COVID 19 koju propisuje HZJZ te su zaposlenici nakon svakog ulaska u zgradu suda dužni odmah oprati ruke, te koristiti dezinfekcijska sredstva posebno u kontaktu s građanima.

Preporučuje se redovito kratko prozračivanje radnog prostora gdje god je to moguće (npr. jedna minuta svakih sat vremena) radi sprečavanja veće koncentracije aerosola. Po završetku rasprave a prije početka druge rasprave sudnicu je potrebno dezinficirati i dobro provjetriti.

Broj fizičkih sastanaka (sjednica odjela/sjednica svih sudaca) bit će svedena na najmanju mjeru, a kada je neophodno održavanje sastanaka, isti će se održavati s osiguranjem udaljenosti sudionika najmanje 2 metra.

Članak 6.

Sve informacije će se strankama davati isključivo putem telefona, čiji su brojevi objavljeni na web stranici ili putem e-maila, a stranke se upućuju na aplikacije e-Predmet ili e-Građanin, radi vršenja uvida u spis, stanja spisa itd.

Odvjetnici i javni bilježnici se i dalje upućuju da sve podneske dostavljaju putem e-komunikacije ili poštom, a preuzimanje podnesaka će im biti omogućeno i neposredno u pisarnicama putem pretinaca odvjetnika u sudu.

Članak 7.

Osobama za koje se utvrdi da im je povišena tjelesna temperatura više od 37,2 C, koje imaju smetnje s dišnim organima te imaju simptome kašlja/kratki dah neće se dopustiti ulazak u prostorije suda, kao i osobama koje ne budu nosile ili ne budu pravilno nosile zaštitne maske.

Članak 8.

Svi sudionici sudskih postupaka kao i građani kojima je dozvoljen u prostorije suda, tijekom čekanja na ročište ili raspravu ili u pisarnicu, dužni su u sudskim hodnicima poštivati mjere fizičke distance od najmanje 2 metra, u svim smjerovima od druge osobe.

Članak 9.

Za uvid u spise i ostale potrebne radnje u pisarnicama suda, stranke se upućuju na kontakte putem telefona i e-mail-a radi određivanja termina dolaska.

Članak 10.

Službeni izlasci iz zgrade suda ograničavaju se na hitne i neodgodive radnje kao što je sudska dostava, očevid i izvođenje drugih dokaza koji ne trpe odgodu i osiguranje dokaza.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti na web stranici Općinskog suda u Đakovu.



Predsjednica suda

M. Tomaković
Melita Tomaković

Dostaviti:

1. Svim zaposlenicima suda putem elektroničke pošte
2. Web stranica suda