



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ČAKOVCU
URED PREDsjedNICE SUDA
Broj: 3 Su-187/20-40
Čakovec, 6.11.2020.

Na temelju čl. 31. st. 1. i 2. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19) u vezi s Odlukom o proglašenju epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 od 11. ožujka 2020. (Klasa: 011-02/20-01/143, Urbroj: 534-02-01-2/6-20-01) te u skladu s uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i odlukama i preporukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i drugih nadležnih tijela na državnoj i lokalnoj razini, te Upute predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske o mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i organizaciji rada prvostupanjskih i drugostupanjskih sudova za vrijeme trajanja epidemije broj Su-IV-315/2020-1 od 2. studenog 2020. godine, predsjednica suda daje sljedeću

U P U T U

o načinu postupanja u zgradi Općinskog suda u Čakovcu ,
Stalnoj službi u Prelogu, Zemljišnoknjižnom odjelu u Prelogu, te Prekršajnom odjelu u Čakovcu

I. OPĆE MJERE ZAŠTITE U SUDU

- a) prilikom svakog ulaska u zgradu obavezno dezinficirati ruke (na sve 3 lokacije suda postavljeno je sredstvo za dezinfekciju ruku)
- b) prilikom boravka u zgradi suda obavezno je u najvećoj mogućoj mjeri pridržavati se socijalne distance od najmanje 1,5 m
- c) tijekom radnog vremena obavezno se pridržavati svih higijenskih mjera, a posebno čestog pranja ruku i korištenja dezinfekcijskih sredstava
- d) potrebno je redovito provjetravati prostorije, a opremu i namještaj održavati čistim i urednim
- e) prilikom svakog kontakta sa strankama, odvjetnicima, vještacima i drugim osobama koje službeno dolaze na sud, prilikom kretanja hodnicima, stubištem i drugim zajedničkim prostorijama, te u svim ostalim situacijama u kojima se ne može osigurati međusobna fizička distanca od najmanje 1,5 metra obavezno je korištenje zaštitne maske za lice ili medicinske maske
- f) za sve čistačice koje rade na održavanju čistoće prostora i dezinfekcije istog obavezno je nošenje zaštitnih rukavica i maski za lice tijekom cijelog radnog vremena.

II. PRIJEM STRANAKA

a) zbog uznapredovale epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 Općinski sud u Čakovcu, Ruđera Boškovića 18, Stalna služba u Prelogu i Zemljišnoknjižni odjel u Prelogu, Glavna 32, te Prekršajni odjel u Čakovcu, Zrinsko-frankopanska 9, omogućit će ulazak sudionicima sudskih postupaka samo uz predočenje sudskog poziva, dok se ostalim građanima ograničava ulazak u zgradu suda. Prijem stranaka u Uredu predsjednice suda neće se održavati.

b) Zemljišnoknjižni odjel u Čakovcu i Zemljišnoknjižni odjel u Prelogu stranke će primiti ponedjeljkom, srijedom i petkom u vremenu od 8:00 do 11:00 sati.

c) Zahtjevi za izdavanje zemljišnoknjižnih izvadaka mogu se sudu dostavljati i putem pošte ili na e-mail adresu voditelja zemljišnoknjižnih odjela ili naručivati telefonski, i to:

Zemljišnoknjižni odjel u Čakovcu: zko@osck.pravosudje.hr

Zemljišnoknjižni odjel u Prelogu: zko-prelog@osck.pravosudje.hr

time da se stranke upućuju i na aplikaciju E-građani, putem koje mogu podići e-izvadak.

d) Zahtjevi za izdavanje uvjerenja o ne vođenju kaznenog i prekršajnog postupka te za ovjeru isprava namijenjenih za uporabu u inozemstvu (Apostille) stranke će odlagati u kutiju koja će se nalaziti samo u sjedištu suda kod ulaznih vratiju, s obveznim navođenjem kontakta stranke (broj telefona) te će službenik suda stranku kontaktirati naknadno radi uručjenja uvjerenja odnosno ovjere isprava u točno određeno vrijeme.

e) Svi podnesci se imaju dostavljati putem pošte ili e-mailom na adrese objavljene na web stranici suda, te se neće moći neposredno predavati u prijemnoj pisarnici u sjedištu suda te u posebnim pisarnicama.

f) Odvjetnici, javni bilježnici te ostali obvezni sudionici e-Komunikacije upućuju se da sve podneske dostavljaju isključivo putem e-Komunikacije ili poštom te se do daljnjega uskraćuje neposredno predavanje podnesaka u prijemnoj pisarnici u sjedištu suda te u posebnim pisarnicama. Ujedno se uskraćuje i dostava svih pismena odvjetnicima putem odvjetničkih pretinaca.

g) Svi sudionici sudskog postupka kao i građani kojima je dozvoljen ulazak u prostorije suda provjeravat će se kroz aplikaciju o evidenciji izrečenih mjera samoizolacije, te im ulazak neće biti dopušten ukoliko se utvrdi da im je izrečena mjera samoizolacije. Također se neće dopustiti ulazak u prostorije suda osobama za koje se utvrdi da im je povišena tjelesna temperatura više od 37,2°C, koje imaju smetnje s dišnim organima, simptome kašlja te ostale simptome corona virusne bolesti, kao i osobama koje ne budu nosile zaštitne maske.

h) Tijekom čekanja na ročište ili u pisarnicu sudionici sudskog postupka i građani dužni su u sudskim hodnicima poštivati mjere fizičke distance od najmanje dva (2) metra, time da su dužni odmah po završetku ročišta odnosno druge obavljene radnje bez zadržavanja napustiti zgradu suda.

III. POSEBNO O ODRŽAVANJU ROČIŠTA

a) ročištu mogu pristupiti samo osobe koje su pozvane i iste imaju pravo ulaska u zgradu suda uz predočenje poziva i to 5-10 minuta prije početka radnje iz poziva, time da su dužne odmah po završetku ročišta odnosno druge službene radnje, bez zadržavanja napustiti zgradu suda

b) prije početka ročišta provjeriti u sudnicama mogućnost optimalnog rasporeda namještaja, ukloniti višak stolica i strankama na nesporan način odredite mjesto gdje mogu sjesti

c) na vidljivo mjesto smjestiti sredstvo za dezinfekciju i obavijestiti stranke o obvezi dezinfekcije ruku i nošenja zaštitne maske, nakon ročišta provjetriti prostoriju, a administrativni referent-sudski zapisničar u sjedištu suda je dužan obavijestiti čistačicu radi dezinficiranja i čišćenja prostorije, dok je u Stalnoj službi u Prelogu zapisničar dužan prebrisati i dezinficirati korištenu opremu i namještaj te sve dodirne površine

d) za vrijeme trajanja ročišta svi sudionici su dužni nositi maske (sudac, zapisničar i sve prisutne osobe)

IV. UVID U SPIS

Osobe koje imaju potrebu uvida u spis ili dobivanja neke druge informacije dužne su se unaprijed najaviti putem telefona na broj:

- parnična pisarnica: 040/ 379-618
- ovršna pisarnica: 040/ 379-601
- izvanparnična i ostavinska pisarnica: 040/379-637
- kaznena pisarnica: 040/379-619
- prekršajna pisarnica: 040/ 370-831

te mogu pristupiti na sud u određeno im vrijeme.

V. POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE NA BOLEST COVID-19

a) najčešći zabilježeni simptomi koronavirusne bolesti su: povišena tjelesna temperatura (viša od 37,2°C), kašalj, otežano disanje, gubitak osjeta njuha, bolovi u mišićima te umor i opća slabost

b) ukoliko postoje koji od navedenih simptoma ili je bio kontakt sa zaraženom osobom, **ne dolaziti na posao**, već se javiti svom liječniku obiteljske medicine ili nadležnom epidemiologu - kontakt epidemiologa za područje Grada Čakovca je Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije email: epidemiologija@zzjz-ck.hr, a ostali kontakt podaci i brojevi nadležnih službi mogu se naći na slijedećoj poveznici: <https://www.koronavirus.hr/vazni-brojevi/56>

c) u situaciji opisanoj pod b) potrebno je odmah i bez odgode obavijestiti koordinатора za zaštitu od bolesti COVID-19 Branku Šarić, u skladu s odlukom predsjednice suda broj 3 Su-187/20-39.

d) zbog pravovremenog obavještavanja zaposlenika te imajući u vidu izvanredne okolnosti kao i obvezu svih zaposlenika u poduzimanju mjera za sprječavanje širenja zaraze pozivaju se svi zaposlenici da budu dostupni na broj mobitela koji je ranije dostavljen u Ured predsjednice.

VI. MJERA SAMOIZOLACIJE

a) samoizolacija je posebna mjera zdravstvene zaštite koja se određuje radi sprječavanja širenja zarazne bolesti. Primjenjuje se na zdrave osobe (bez simptoma) koje se bile u bliskom kontaktu s oboljelom osobama u trajanju od 10 dana od kontakta s oboljelom osobom. Osnovno pravilo je da treba ostati kod kuće (u kućnoj karanteni) i izbjegavati fizički bliski kontakt s ljudima.

b) svi zaposlenici kojima je određena samoizolacija dužni su bez odgode o tome obavijestiti koordinatora za zaštitu od bolesti COVID-19, a koja će o navedenom obavijestiti Ured predsjednice suda.

c) zaposlenik koji tijekom samoizolacije ne razvije niti jedan simptom kompatibilan s bolešću COVID-19 vraća se na radno mjesto bez provedbe testiranja te je prethodno dužan o povratku na posao obavijestiti neposredno nadređenog zaposlenika suda.

VII. OPĆE DODATNE INFORMACIJE

a) na poveznici [https:// www.koronavirus.hr/stop-covid-19-723/723](https://www.koronavirus.hr/stop-covid-19-723/723) nalaze se informacije o aplikacije Stop COVID-19 koju je moguće instalirati na pametni telefon odnosno preuzeti s Google Play ili Apple store

b) na web stanici Hrvatskog zavoda za zdravstvo nalaze se informacije i objedinjene preporuke o prioritetima za instalacije SARS-CoV-2, postupanje s kontaktima, završetku izolacije i karantene (samo izolacije) – https://www.hzjs.hr/wp-content/uploads/2020/09/Prioriteti_za_testiranje_vve_3_corr_21_09_2020.pdf, pa Vas upućujem na isto.

Predsjednica suda:

Sanja Maria Gašparović

