



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U DUBROVNIKU
Dr. Ante Starčevića 23, Dubrovnik
URED PREDsjedNIKA SUDA

Broj: 2-Su-85/2020-50
Dubrovnik, 2. studenog 2020.g.

Temeljem članka 31. stavka 1. i 2. u svezi čl. 29. stavka 1. točke 1. i 2. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/2015, 82/2015, 82/2016, 67/2018, i 126/2019) i članka 5. stavka 2. Sudskog poslovnika (Narodne novine. broj 37/2014, 49/2014, 8/2015, 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 34/2017, 57/2017, 101/2018, 119/2018, 81//2019, 128/2019), predsjednik Trgovačkog suda u Dubrovniku Srđan Gavranić donosi

O D L U K U

o mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i organizaciji rada suda za vrijeme trajanja epidemije

I.

Za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19, a do drugačije odluke ovisno o razvoju epidemiološke situacije, počevši od 3. studenog 2020. godine Trgovački sud u Dubrovniku će raditi po modelu A.

Ako se zbog nepovoljnog razvoja epidemiološke situacije na području nadležnosti ovog suda ocijeni da je to potrebno rad će se organizirati po drugačijem modelu.

II.

Ulazak u zgradu suda omogućit će se samo uz predočenje sudskog poziva.

Iznimno, strankama, punomoćnicima i drugim sudionicima u postupku, te osobama koje imaju opravdan interes za pristup u sud, omogućit će se pristup u sud na temelju dopuštenja za ulazak u vrijeme određeno ovom odlukom za rad sa strankama. Dopuštenje za ulazak izdaje Predsjednik suda, sudac čiji je predmet, odnosno voditelj sudskog registra.

III.

Djelatnici Pravosudne policije će na ulasku u zgradu organizirati i provoditi mjerenje temperature svim zaposlenicima, strankama i drugim osobama kod svakog dolaska u sud.

Zabranjuje se ulazak u prostorije suda sucima, zaposlenicima, strankama i drugim osobama koji imaju povišenu tjelesnu temperaturu (37,2 °C i veću temperaturu) i smetnje s dišnim organima, a posebno suhi kašalj i kratki dah.

IV.

Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19, uvedena je nužna mjera obveznog korištenja maski za lice ili medicinskih maski, pa se maska obvezno koristi na ispravan način, tako da prekriva usta i nos cijelo vrijeme dok se nosi.

U skladu s navedenom Odlukom, u prostorijama suda određuje se obvezno korištenje maski za lice ili medicinskih maski:

- kod svakog ulaska i izlaska iz zgrade, te u hodnicima i drugim zajedničkim dijelovima zgrade suda,
- u uredima u kojima se ne može osigurati međusobna fizička udaljenost zaposlenika od najmanje 2 metra,
- kod rada sa strankama,
- na radnim sastancima, neovisno o osiguranom razmaku među sudionicima,
- u svim zatvorenim prostorima u kojima boravi više ljudi,

Stranke i druge osobe koje dolaze u prostorije suda, za cijelo vrijeme boravka obvezni su pravilno koristiti maske za lice ili medicinske maske.

Ako zaposleni ili stranke i osobe koje dolaze u prostorije suda ne koriste maske ili ih ne koriste na propisani način, zabranit će im se ulazak odnosno boravak u prostorima suda. Koordinator je ovlašten dati nalog osobi zaduženoj za osiguranje suda da takvim osobama onemogućiti ulazak odnosno boravak u prostorima suda.

Broj fizičkih sastanaka potrebno je smanjiti na najmanju moguću mjeru. Preporučuje se održavanje sastanaka video vezom te pojačati telefonsku i e-mail komunikaciju. Kada su sastanci neophodni i neodgodivi, preporučuje se njihovo održavanje u što većim prostorijama te ostaviti dovoljnu udaljenost (najmanje 2 metra) između sudionika.

Preporučuje se smanjenje broja izravnih kontakata među zaposlenicima, posebno na udaljenosti manjoj od 2 metra.

V.

Trgovački sud u Dubrovniku postupa u svim vrstama predmeta iz svoje nadležnosti uz obveznu fizičku udaljenost između osoba od najmanje 2 metra.

Sudnice se koriste isključivo prema Godišnjem rasporedu poslova i za održavanje ročišta s manjim brojem sudionika tako da se osigura obvezni međusobni razmak od najmanje 2 metra, te obvezno provjetravanje nakon svakog održanog ročišta u trajanju od najmanje 15 minuta tijekom jednog sata, ili ako ročište traje dulje od jednog sata ročište prekinuti radi provjetravanja u istom trajanju.

Radi smanjenja broja stranaka po hodnicima ročišni dani (uključivo i objave presuda) mogu se održavati isključivo u dane kada suci koriste sudnice prema Godišnjem rasporedu poslova i u druge dane suci ne mogu imati ročišta.

Prostor za čekanje stranaka na raspravu premjestit će se tako da zadovoljava epidemiološke uvjete minimalne međusobne udaljenosti.

Ako je zbog povećanog broja sudionika potreban veći prostor sudnice, suci su dužni pravodobno o tome obavijestiti Predsjednika suda radi poduzimanja radnji kako bi se osigurao odgovarajući veći prostor koji će zadovoljavati sve epidemiološke mjere.

VI.

S obveznim sudionicima e-Komunikacije komunicirat će se isključivo elektroničkim putem, a pošta će se dostavljati korištenjem usluge e Pošta.

Ostali sudionici u postupcima (osim sudskog registra) upućuju se koristiti e-Komunikaciju.

Uslijed uspostavljene obveze e komunikacije za sve odvjetnike, uskraćuje se uporaba pretinca odvjetnika u sudu.

VII.

Primanje stranaka u sudskom registru obavljat će se svaki radni dan u vremenu od 10,00 do 12,00 sati.

Primanje javnih bilježnika u sudskom registru obavljat će se svaki radni dan u vremenu od 8,30 do 10,00 sati.

Upućuje se stranke koristiti mogućnost e izvataka iz sudskog registra <https://sudreg.pravosudje.hr>, a u slučaju neodgodive potrebe za izvatom iz sudskog registra,

preslikom, potvrdom ili sl. stranke su obvezne prethodno telefonski najaviti svoju potrebu na broj telefona 020 / 358 – 466 i kod dolaska u sud donijeti izvornike izvršenih uplata.

Upućuju se svi sudionici u postupcima koji su to obvezni (stranke, punomoćnici, državni odvjetnici, vještaci, tumači, stečajni upravitelji) podneske sudskom registru dostavljati preporučenom poštom, tek iznimno neposredno u pisarnici suda.

VIII.

Službeni izlasci iz zgrade suda ograničavaju se na hitne i neodgodive radnje kao što je primjerice sudska dostava, očevidi ili izvođenje drugih dokaza koje ne trpi odgodu odnosno osiguranje dokaza.

IX.

Za Koordinatora za zaštitu od bolesti COVID-19 (dalje u tekstu: Koordinator) imenuje se sudac Diana Butigan Granić.

Mobilni broj telefona Koordinatora je 091 5113 773, a e-mail adresa je: Diana.Butigan@tsdu.pravosudje.hr. Svi zaposleni su obvezni Koordinatoru prijaviti slučaj zaraze bolešću COVID-19 ili sumnju na zarazu bolešću COVID-19 odmah po saznanju, a Koordinator će o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika suda.

Koordinator:

- prati provođenje i osigurava pridržavanje svih općih protuepidemijskih mjera i posebnih preporuka i uputa koje objavi Hrvatski zavod za javno zdravstvo (dalje u tekstu: HZJZ),
- prati poštivanje međusobne udaljenosti od 2 metra i po potrebi predlaže prenamjenu ili prilagodbu prostorne organizacije u prostorima suda (primjerice, razmještaj zaposlenika, preraspodjelu ukupno dostupnog uredskog prostora, aktivaciju i prenamjenu prostora koji se uobičajeno koriste za druge aktivnosti, razmještaj ili premještaj uredskog namještaja,
- koordinira aktivnosti vezane za provedbu mjera sprječavanja širenja zaraze bolesti COVID-19 i osiguranje uvjeta za redovito obavljanje poslova prema utvrđenom modelu i rasporedu rada suda,
- je ovlašten dati nalog osobi zaduženoj za osiguranje suda da osobama (zaposleni, stranke ili osobe koje dolaze u prostorije suda) koje ne koriste maske ili ih ne koriste na propisani način, zabrani ulazak odnosno boravak u prostorima suda,
- će informirati sve zaposlene o obvezi ostati kod kuće u slučajevima pojave simptoma bolesti COVID-19 (povišena tjelesna temperatura i smetnje s dišnim organima, a posebno suhi kašalj i kratki dah), te ih obavijestiti o obvezi o tome odmah izvijestiti izabranog liječnika, nadležnu epidemiološku službu, te Koordinatora, a on će o tome bez odlaganja obavijestiti Ured predsjednika suda.

X.

Kako bi se smanjio broj dolazaka zaposlenika u isto vrijeme određuje se radno vrijeme:

- sudskog registra od 7,00 do 15,00 sati,
- prijemne, parnične i izvanparnične kancelarije od 7,15 do 15,15 sati,
- daktilografa od 7,45 do 15,45 sati,
- Ureda predsjednika suda od 8,00 do 16,00 sati.

Rad od kuće odredit će se zaposlenima:

- za vrijeme trajanja samoizolacije službenika, na temelju priložene odgovarajuće potvrde liječnika ili nadležne epidemiološke službe,
- jednom od roditelja ili skrbnika djeteta kojem je predškolska ustanova prestala s radom zbog epidemije ili škola provodi on-line nastavu za I. - IV. razred osnovne škole, na temelju odgovarajućeg dokaza o nastupu tih okolnosti i za vrijeme trajanja tih okolnosti,
- članu obitelji koji se brine o osobi s invaliditetom, uz predočenje odgovarajućeg dokaza,
- zaposlenima s kroničnim nezaraznim bolestima, na temelju odgovarajuće potvrde liječnika.

XI.

Upozoravaju se svi suci i zaposleni na potrebu voditi računa o osobama s kojima su bili na udaljenosti manjoj od 2 metra odnosno dulje od 15 minuta („bliski kontakti“) u zadnjih 48 sati, odnosno da zapamtiti o kojim osobama je riječ bude li potrebno te podatke priopćiti epidemiolozima.

Upozoravaju se svi suci i zaposleni da su dužni postupati po preporukama HZJZ o mjerenju tjelesne temperature kod kuće, prije dolaska na posao, kao zaštitnoj mjeri radi sprječavanja širenja epidemije bolesti COVID-19.

Nakon svakog ulaska u zgradu suda svi koji rade u sudu dužni su odmah oprati ruke na pravilan način.

Svi zaposleni dužni su održavati svoje osobne radne prostore čistima prema protokolu za borbu protiv bolesti COVID-19 koji propisuje HZJZ.

Kako bi se spriječila veća koncentracija aerosola odnosno raspršenih čestica u zraku proizvedenih disanjem i govorom, zaposleni su dužni redovito, najmanje jednom u satu prozračivati radni prostor.

XII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i vrijedi do opoziva

**Predsjednik suda
Srđan Gavranić**

Broj zapisa: **1789a-6ad73**

Kontrolni broj: **0b988-d39ae-228e8**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=SRĐAN GAVRANIĆ, L=DUBROVNIK, O=TRGOVAČKI SUD U DUBROVNIKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Trgovački sud u Dubrovniku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.