



REPUBLIKA HRVATSKA  
Županijski sud u Puli - Pola  
Ured predsjednika suda  
Kranjčevićeva 8, 52100 Pula - Pola

Broj: 2 Su-162/2020-

Datum: 3. studenoga 2020.

Na temelju čl. 30. st. 1. i čl. 29. st. 1. i 2., te čl. 31. st. 1. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19), kao i na temelju Upute predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske broj Su IV-315/2020-1 od 2. studenoga 2020., predsjednik Županijskog suda u Puli - Pola Iztok Krbec donosi sljedeću

## U P U T U

### **o mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i organizaciji rada Županijskog suda u Puli-Pola za vrijeme trajanja epidemije.**

#### 1. Način i model rada Županijskog suda u Puli-Pola

1.1. Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, a na osnovi epidemiološke situacije u mjestu sjedišta suda, Županijski sud u Puli-Pola obavljat će sve poslove iz svog djelokruga uz pridržavanje svih općih protuepidemijskih mjera i posebnih preporuka i uputa koje objavi Hrvatski zavod za javno zdravstveno (u daljnjem tekstu: HZJZ).

1.2. Počevši od 3. studenoga 2020. Županijski sud u Puli-Pola radit će po modelu A. iz Upute o mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i organizacije rada prvostupanjskih i drugostupanjskih sudova za vrijeme trajanja epidemije predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske broj Su IV-315/2020-1 od 2. studenoga 2020.

#### 2. Mjere sprječavanja širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

2.1. Maske za lice – Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19, uvedena je nužna mjera korištenja maski za lice ili medicinskih maski u slučaju propisanim tom Odlukom, a maske se obvezno koristi na ispravan način, tj. tako da prekriva usta i nos cijelo vrijeme dok se maska nosi. U skladu s navedenom Odlukom ovom Uputom se u prostorijama Županijskog suda u Puli-Pola određuje obvezno korištenje maski za lice ili medicinskih maski u sljedećim slučajevima:

- kod svakog ulaska i izlaska iz zgrade te tijekom kretanja u hodnicima i drugim zajedničkim dijelovima zgrade Županijskog suda u Puli-Pola,
- u uredima u kojima se ne može osigurati međusobna fizička udaljenost zaposlenika od najmanje 2 metra,
- kod rada sa strankama,
- na sjednicama vijeća i radnim sastancima, neovisno o osiguranom razmaku među sudionicima,
- u svim zatvorenim prostorima u kojima boravi više ljudi.

Stranke i druge osobe koje dolaze u prostorije Županijskog suda u Puli-Pola dužne su za cijelo vrijeme boravka koristiti maske za lice ili medicinske maske.

Ukoliko zaposlenici te stranke i druge osobe koje dolaze u prostorije Županijskog suda u Puli-Pola ne koriste maske za lice ili medicinske maske odnosno ukoliko ih ne koriste na propisani način, zabranit će im se ulazak ili boravak u prostorima Županijskog suda u Puli-Pola.

Koordinator za zaštitu od bolesti COVID-19 ovlašten je dati nalog djelatnicima pravosudne policije zaduženim za osiguranje suda da takvim osobama onemoguće ulazak odnosno boravak u prostorima Županijskog suda u Puli-Pola.

2.2. Sukladno preporukama HZJZ-a o mjerenju tjelesne temperature kod kuće prije dolaska na posao, kao samozaštitnoj mjeri radi sprječavanja širenja epidemije bolesti COVID-19, pozivaju se svi zaposlenici Županijskog suda u Puli-Pola da prije dolaska na posao obave mjerenje tjelesne temperature.

Ukoliko zaposlenik ima povišenu tjelesnu temperaturu (37,2 °C i veća) i smetnje s dišnim organima u vidu suhog kašlja i kratkog daha, neće pristupiti u Županijski sud u Puli-Pola, a o svom zdravstvenom stanju izvijestit će Koordinatora za zaštitu od bolesti COVID-19 Županijskog suda u Puli-Pola.

Također se pozivaju zaposlenici da odmah po saznanju koordinatoru za zaštitu od bolesti COVID-19 prijave i svaku drugu sumnju na zarazu bolešću COVID-19.

Ujedno se pozivaju zaposlenici da o tome odmah izvijeste i svog izabranog liječnika odnosno nadležnu epidemiološku službu.

2.3. Djelatnici pravosudne policije dužni su provoditi mjerenje temperature svim zaposlenicima Županijskog suda u Puli-Pola kod svakog ulaska u Županijski sud u Puli-Pola.

Djelatnici pravosudne policije dužni su provoditi mjerenje temperature svim strankama i drugim osobama kod svakog dolaska u Županijski sud u Puli-Pola.

2.4. Zabranjuje se ulazak u prostorije Županijskog suda u Puli-Pola zaposlenicima, strankama i drugim osobama koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu (37,2 °C i veća) i smetnje s dišnim organima (posebno suhi kašalj i kratki dah), a uz prethodnu obavijest glede zaposlenika koju će djelatnik pravosudne policije proslijediti Koordinatoru za zaštitu od bolesti COVID-19 Županijskog suda u Puli-Pola te uz prethodnu obavijest djelatnika pravosudne policije suda ili predsjedniku suda glede stranke koja ima poziv za ročište na Županijskom sudu u Puli-Pola.

2.5. Nakon svakog ulaska u zgradu zaposlenici Županijskog suda u Puli-Pola, kao i stranke i druge osobe, dužni su odmah oprati ili dezinficirati ruke.

2.6. U svakom uredu, kao i u toaletnim prostorijama i na hodniku Županijskog suda u Puli-Pola bit će osigurano sredstvo za dezinfekciju ruku, a u svakom uredu bit će osigurano i sredstvo za dezinfekciju namještaja i drugih uporabnih predmeta.

Pozivaju se svi zaposlenici Županijskog suda u Puli-Pola da tijekom redovnog radnog vremena održavaju svoje osobne prostore čistima prema protokolu za borbu protiv bolesti COVID-19 koji propisuje HZJZ.

2.7. Preporučuje se smanjenje broja izravnih kontakata među zaposlenicima, posebno na udaljenosti manjoj od 2 metra.

Kako bi se spriječila veća koncentracija aerosola odnosno raspršenih čestica u zraku proizvedenih disanjem i govorom, zaposlenicima Županijskog suda u Puli-Pola se preporučuje redovito te učestalo i kratko prozračivanje radnog prostora – gdje god je to moguće (primjerice jedna-dvije minute svakih sat vremena).

2.8. Tijekom redovnog radnog vremena Županijskog suda u Puli-Pola jedna čistačica se upućuje da čisti prostorije Županijskog suda u Puli-Pola sukladno Uputama HZJZ.

2.9. Stranke i druge osobe koje borave u prostorima Županijskog suda Puli-Pola dužne su poštivati međusobnu fizičku udaljenost, kao i udaljenost od zaposlenika od 2 metra.

### 3. Sljedivost kontakata

Radi sljedivosti kontakata upozoravaju se zaposlenici Županijskog suda u Puli-Pola da vode računa o osobama s kojima su bili na udaljenosti manjoj od 2 metra odnosno dulje od 15 minuta ("bliski kontakti") u zadnjih 48 sati, odnosno da zapamte o kojim osobama je riječ bude li potrebno te kontakte priopćiti epidemiolozima.

### 4. Koordinator za zaštitu od bolesti COVID-19

U Županijskom sudu u Puli-Pola imenuje se ravnateljica sudske uprave Jelena Mavrić koordinatoricom za zaštitu od bolesti COVID-19 (tel. broj: 098/918-8444; e-mail: [jelena.mavric@zspu.pravosudje.hr](mailto:jelena.mavric@zspu.pravosudje.hr)).

Koordinatorica za zaštitu od bolesti COVID-19 zadužuje se za koordinaciju aktivnosti vezanih za provedbu mjera sprječavanja širenja zaraze bolesti COVID-19 i za osiguranje uvjeta za redovito obavljanje poslova prema utvrđenom modelu rada A. Županijskog suda u Puli-Pola.

### 5. Organizacija i rad Županijskog suda u Puli-Pola

#### 5.1. Prvostupanjsko sudovanje

Županijski sud u Puli-Pola postupa u svim vrstama predmeta iz svoje prvostupanjske nadležnosti uz određena ograničenja kako bi se smanjio broj osoba u prostorijama suda i osigurali uvjeti za propisanu fizičku udaljenost između osoba od 2 metra.

Rasprave u kaznenim postupcima održavat će se isključivo u velikoj raspravnoj dvorani, soba br. 1. i u maloj raspravnoj dvorani, soba br. 9., a pri čemu se rasprave mogu održavati radnim danima, od ponedjeljka do petka.

U raspravnim dvoranama (soba br. 1. i soba br. 9.) održavat će se i ona ročišta koja uključuju veći broj sudionika i to onda kada u pojedinoj sudnici ili uredu nije moguće održati propisanu fizičku udaljenost između osoba od 2 metra.

Ako sudskom ročištu treba pristupiti osoba lišene slobode, gdje god je moguće koristit će se video link. Ukoliko nije moguće organizirati video link, obavijest o točnom vremenu provođenja sudskog ročišta potrebno je pravovremeno, tj. unaprijed dostaviti kaznenom tijelu.

U odnosu na nadzor nad izvršavanjem istražnog zatvora i obilazak istražnih zatvorenika od strane zaduženog suca preporuča se korištenje video linka (uz pomoć i suradnju Uprave Zatvora u Puli-Pola), a na način da se unaprijed točno odredi vrijeme kada će biti organiziran video link te se obavijesti zatvorenike da unaprijed najave ukoliko se putem video linka žele obratiti sucu.

Ulazak u zgradu suda omogućit će se samo uz predočenje sudskog poziva ili uz odobrenje postupajućeg suca.

Službene izlaske iz zgrade suda treba ograničiti na hitne i neodgodive radnje kao što je primjerice sudska dostava, očevidnik i izvođenje drugih dokaza koji ne trpe odgodu, osiguranje dokaza i sl.

## 5.2. Drugostupanjsko sudovanje

Županijski sud u Puli-Pola postupa u svim vrstama predmeta iz svoje drugostupanjske nadležnosti.

U slučajevima održavanja javnih drugostupanjskih sjednica nužno je pridržavanje ograničenja kako bi se smanjio broj osoba u prostorijama suda i osigurali uvjeti za propisanu fizičku udaljenost između osoba od 2 metra.

Predsjednica Građanskog odjela Županijskog suda u Puli-Pola odredit će raspored dana u kojima će se održavati sjednice pojedinih drugostupanjskih građanskih vijeća. Sjednice drugostupanjskih vijeća organizirat će se ili korištenjem audio-video konferencije ili prema rasporedu održavanja sjednica vijeća u prostorijama suda uz osiguranje dovoljne udaljenosti između sudionika (najmanje 2 metra) odnosno korištenjem internih audio-video mreža u sudu.

Suci građanskog odjela, osim suca koji je dežuran glede postupaka koji se vode prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, dolaze na sud radi obavljanja poslova izvan sjednica svog drugostupanjskog vijeća još dva dana u tjednu, uz dan u kojem se održava sjednica vijeća, a prema rasporedu koji sačinjava predsjednica Građanskog odjela Županijskog suda u Puli-Pola.

Suci kaznenog odjela koji su raspoređeni za rad na predmetima drugog stupnja, dolaze na rad u Županijski sud u Puli-Pola tri radna dana i to jedan dan glede održavanja sjednice vijeća te još dva radna dana radi obavljanja poslova izvan sjednice vijeća, a sve prema rasporedu koji određuje predsjednica Kaznenog odjela Županijskog suda u Puli-Pola.

6. Ulazak i rad sa strankama i drugim osobama u prostorijama Županijskog suda u Puli-Pola

Ulazak u zgradu suda pozvanim strankama će se omogućiti samo uz predočenje sudskog poziva ili uz potvrdu dogovorenog termina dolaska (od strane Ureda predsjednika, pojedinih sudaca i voditelja pojedinih pisarnica).

Strankama ili drugim osobama kojima je dozvoljen ulazak u prostorije Županijskog suda u Puli-Pola omogućit će se kretanje isključivo do prostorije ili ureda u koji su pozvani ili u kojem imaju dogovoreni termin dolaska.

Primanje stranaka u pisarnicama ograničava se na razdoblje od 9:30 – 10:30 sati te od 13:00 -14:00 sati svakog radnog dana u tjednu.

S obveznim sudionicima e-komunikacije komunicirat će se isključivo elektroničkim putem.

Podnesci se imaju u pravilu dostavljati putem pošte ili putem e-komunikacije. U hitnim i nužnim slučajevima podnesci se mogu dostavljati neposredno prilikom predaje u prijemnoj pisarnici Županijskog suda u Puli-Pola.

  
Predsjednik suda  
Iztok Krbec

DNA:

1. Sutkinjama i sucima Županijskog suda u Puli-Pola
2. Službenicima i namještenicima Županijskog suda u Puli-Pola
3. Djelatnicima pravosudne policije Županijskog suda u Puli-Pola
4. Zatvoru u Puli-Pola
5. Općinskom sudu u Puli-Pola – n/p predsjedniku suda
6. Županijskom državnom odvjetništvu u Puli-Pola
7. Općinskom državnom odvjetništvu u Puli-Pola
8. Predsjedniku Odvjetničkog zbora Istre – na znanje
9. Predsjedniku Vrhovnog suda RH – na znanje
10. Ministarstvu pravosuđa i uprave – na znanje